



COMUNE DI MOLFETTA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 254

del 05/09/2018

O G G E T T O: Approvazione linee guida per il sostegno alle attività culturali, di spettacolo e di promozione del territorio e del turismo attraverso la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere, a soggetti privati ed enti pubblici.

L'anno duemiladiciotto, il giorno cinque del mese di settembre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
MANCINI Pasquale Maria	ASSESSORE	PRESENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE
PANUNZIO Angela	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal Dirigente del Settore Patrimonio, in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Segretario Generale, Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, in ordine alla non rilevanza contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE

Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE

Irene DI MAURO

**A cura del Sindaco previa istruttoria dell'Ufficio Cultura del IV Settore Patrimonio
è stata redatta la seguente**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

avente ad oggetto:

Approvazione Linee Guida per il sostegno alle attività culturali, di spettacolo e di promozione del territorio e del turismo attraverso la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere, a soggetti privati ed enti pubblici,

che viene sottoposta all'esame della Giunta Comunale

Premesso che:

- l'art. 3 del D.Lgs. 267/2000, di approvazione del T.U.E.L. che al secondo comma prevede che *“il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”*;
- lo Statuto Comunale vigente, fra gli obiettivi programmatici all'art. 4- al comma K afferma che *“il Comune concorre a realizzare lo sviluppo sociale, culturale, ed economico della comunità locale operando per promuovere e sostenere le iniziative adeguate per l'organizzazione del tempo libero, con particolare riguardo alle attività culturali, turistiche, sociali e sportive dilettantistiche”*
- è consuetudine nella Città di Molfetta, nel corso dell'anno, organizzare e realizzare eventi culturali, di spettacolo e di promozione del territorio e del turismo;
- allo scopo di perseguire tali finalità quest'anno è stato pubblicato sul sito istituzionale un avviso pubblico per raccogliere proposte progettuali da realizzare nell'estate 2018;

Ravvisata la necessità, di meglio disciplinare i processi amministrativi che consentono all'Amministrazione di intercettare le diverse realtà operanti nei vari ambiti delle Attività dello spettacolo (Musica, teatro, danza, cinema, spettacolo viaggiante e arti performative); delle Attività culturali (arti visive, letterarie, audiovisive, grafiche, laboratori); delle Attività di promozione del turismo, del territorio e del tessuto sociale ed economico (attività mirate alla promozione ed alla crescita del turismo attraverso iniziative finalizzate a potenziare l'offerta turistica locale); così come previsto anche dai principi costituzionali della solidarietà e della sussidiarietà;

Ritenuto di meglio indirizzare l'iter amministrativo relativo alle richieste di concessione, sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a soggetti privati ed enti pubblici nonché definire i criteri per la valutazione delle proposte e la conseguente percentuale di partecipazione economica dell'ente;

Visto, altresì, che il Comune di Molfetta sostiene tradizionalmente le attività di soggetti dei quali è socio fondatore, socio statuario o che annualmente/ciclicamente realizzano iniziative afferenti le

tradizioni popolari di carattere laico/religioso, arti e antichi mestieri, progetti solidali, progetti di partecipazione femminile, con iscrizione della spesa in specifico capitolo;

Ritenuto alla luce di quanto sopra riportato di approvare le linee guida come anticipate con atto di indirizzo sindacale prot. n. 49235 in data 6 agosto 2018;

Riconosciuta l'esistenza di un orientamento generale della magistratura contabile che consente la possibilità degli enti locali ad intervenire finanziariamente a sostegno di attività rilevanti per il territorio, a condizione che ciò da un lato sia qualificabile come utile e dall'altro che non si limiti ad una mera pubblicizzazione dell'immagine dell'Amministrazione;

Rilevato che il sostegno alle attività culturali, di spettacolo e di promozione del territorio e del turismo è escluso dal principio di "sponsorizzazione" e quindi non soggetto a quanto stabilito dal divieto sancito dall'art. 6 comma 9 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2011, in quanto i soggetti privati vanno a svolgere un'attività che rientra nelle competenze dell'Ente, realizzando istituzionalmente delle attività di valorizzazione del territorio e nell'interesse della collettività sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall' art. 118 ultimo comma della Costituzione così come modificato in seguito alla riforma del Titolo V, che recita", Stato. Regioni Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività di interesse generale";

RAVVISATA la competenza della Giunta all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 comma 2 del T.U.E.L.;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto L.vo n. 267 del 18/8/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

Approvare le Linee Guida, allegate al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, per il sostegno alle attività culturali, di spettacolo e di promozione del territorio e del turismo attraverso la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere, a soggetti privati ed enti pubblici

Demandare ai dirigenti dei settori interessati la predisposizione e pubblicazione di avvisi pubblici periodici per l'acquisizione di progettualità in ambito culturale e di promozione del territorio e del turismo salvo i casi previsti dalle linee guida.

Precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile.

Trasmettere il presente atto deliberativo al Segretario Generale, ai Dirigenti Comunali, alle P.O., ai RUP, agli assessori comunali.

Si propone, altresì, stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone al Sindaco e la sottoscrive a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000.

Data 03.08.18

Il Dirigente del IV Settore Patrimonio

Dott. Mauro de Gennaro

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147- bis del D.Lgs n. 267/2000,

di regolarità contabile

di non rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 5/9/2018

Il Dirigente a.i. del I Settore Servizi Finanziari e Istituzionali

Dott.ssa Irene Di Mauro





CITTA' DI MOLFETTA

Linee guida per il sostegno alle attività culturali, di spettacolo e di promozione del territorio e del turismo

1 – Principi e finalità

- A. La promozione e la valorizzazione del territorio, della cultura e l'incentivazione al turismo, in tutte le loro espressioni, rappresentano compiti fondamentali del Comune di Molfetta.
- B. L'Amministrazione Comunale promuove e sostiene, mediante la concessione di contributi, l'attribuzione di vantaggi economici e la concessione di patrocinio gratuito, le attività culturali, di spettacolo e di promozione turistica, dirette a perseguire fini di pubblico interesse poste in essere da soggetti privati che operano sul territorio cittadino.
- C. La concessione di contributi ai progetti proposti viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della propria autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dalle presenti linee guida in attuazione dell'art. 12 della legge 7 Agosto 1990, n.241 (*modificato dall'art. 42, comma 2, d.lgs. n. 33 del 2013*) e ss.mm.ii. nonché dalle norme di finanza pubblica, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione della cultura e del turismo nelle sue diverse espressioni.

2 – Modalità di sostegno alle attività

- A. Le modalità di sostegno alle attività possono essere:
 - la partecipazione finanziaria dell'ente a parziale copertura delle spese sostenute da soggetti terzi per la realizzazione di attività di cui alla lettera B del punto 1;
 - la concessione di spazi e luoghi pubblici per la realizzazione di progetti culturali e di promozione turistica del territorio;
 - il solo patrocinio gratuito.
- B. Le presenti linee guida disciplinano in particolare la modalità di sostegno alle attività culturali, di spettacolo e di promozione turistica del territorio, attraverso la partecipazione finanziaria dell'ente ai costi sostenuti da terzi per la realizzazione delle iniziative.

3 – Ambito applicativo e modalità di stanziamento delle risorse.

- A. Le concessioni di cui alla lettera B del punto 1, nei limiti delle risorse previste in bilancio, possono essere assegnate ai soggetti di cui al successivo punto 4 per le attività e/o iniziative culturali, di spettacolo e di promozione del territorio e del turismo per la valorizzazione dei beni culturali, in tutte le sue espressioni, nei settori di seguito elencati:
 - Attività dello spettacolo (Musica, teatro, danza, cinema, spettacolo viaggiante e arti performative);
 - Attività culturali (arti visive, letterarie, audiovisive, grafiche, laboratori);
 - Attività di promozione del turismo, del territorio e del tessuto sociale ed economico (attività mirate alla promozione ed alla crescita del turismo attraverso iniziative finalizzate a potenziare l'offerta turistica locale);
- B. La Giunta comunale con l'approvazione dei PEG assegna le risorse necessarie alla realizzazione delle attività culturali, di spettacolo e di promozione del territorio e del turismo. Con successive deliberazioni la Giunta comunale può prevedere ulteriori integrazioni da destinare al finanziamento di iniziative coerenti con gli indirizzi di politica culturale e turistica dell'Amministrazione, che abbiano particolare rilevanza per la città o siano promosse e/o organizzate da soggetti istituzionali anche in collaborazione con i privati. Tali manifestazioni potranno essere finanziate in deroga a provvedimenti contenenti termini di presentazione nel rispetto del tetto massimo di contribuzione e comunque nel rispetto dei criteri fissati dalle presenti Linee Guida.
- C. L'attribuzione delle concessioni di cui al punto 1 lettera B avviene sempre mediante applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 7 tranne che per i casi previsti dalla successiva lettera I.
- D. I Settori comunali competenti provvedono alla pubblicazione di avvisi pubblici periodici per l'acquisizione di progettualità in ambito culturale e di promozione del territorio e del turismo.
- E. La partecipazione a tali avvisi non costituisce impegno alcuno da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei partecipanti, riservandosi la facoltà di annullamento della stessa procedura o di non concessione alcuna, a suo insindacabile giudizio.
- F. La concessione di cui al punto 1, lettera B non è prevista per iniziative, manifestazioni e di attività con finalità di partito o di movimenti e gruppi politici, anche se non direttamente organizzate dagli stessi.
- G. Per attività di rilevante interesse regionale, nazionale e internazionale la Giunta Comunale si riserva la facoltà di stipulare apposite convenzioni
- H. Il Comune potrà prendere in considerazione le iniziative culturali e/o di promozione turistica presentate attraverso apposita istanza ed approvate dalla Giunta Comunale anche non rientranti in avvisi pubblici in caso di rilevante interesse territoriale, valutata in ogni caso secondo i criteri, i requisiti e le condizioni delle presenti linee guida.

- I. Il Comune di Molfetta sostiene l'attività di soggetti dei quali è socio fondatore, socio statuario o realizzino annualmente manifestazioni afferenti le tradizioni popolari di carattere laico/religioso ovvero esercitino attività annuale fortemente connotativa delle politiche statutarie dell'Ente, con particolare riferimento alla trasmissione alle future generazioni delle arti e degli antichi mestieri, ai progetti solidali ed ai progetti di partecipazione femminile, mediante l'assegnazione di concessioni di cui al punto 1 lettera B, il cui importo è iscritto in apposito e specifico capitolo di bilancio.

4 – Destinatari

- A. Hanno titolo a richiedere le concessioni di cui alla lettera B del punto 1, i soggetti di cui al seguente comma 2, con sede operativa nel territorio comunale, ovvero che pur non avendo sede operativa nel territorio comunale, propongano attività da svolgersi in ambito locale ovvero organismi senza fini di lucro che svolgono attività di rilevante e comprovata finalità sociale .
- B. Possono altresì richiedere contributi i seguenti soggetti:
- Associazioni o altri soggetti associativi e comunque operanti nelle aree di interesse di cui alle attività del punto 3;
 - Imprenditori individuali e/o collettivi, incluse le cooperative, regolarmente costituiti che operano prevalentemente nei campi di cui al punto 3, lettera A;
- C. I soggetti devono comprovare che svolgono attività prevalenti per le aree di cui al punto 3 mediante la produzione di documentazione e/o statuto;
- D. Possono partecipare ai bandi per l'erogazione delle concessioni di cui al punto 1 delle presenti linee guida i soggetti giuridici in possesso di partita IVA e/o codice fiscale ed eventuale iscrizione alla CCIAA e che risultino in regola con la normativa previdenziale, fiscale e giudiziaria prevista dalla normativa vigente in materia di pagamenti della P.A.;
- E. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, comporterà la non ammissibilità della proposta progettuale e/o l'impossibilità di procedere alla liquidazione.

5 – Spettacoli dal vivo

- A. Il Comune laddove si verificano le condizioni di infungibilità della prestazione artistica può attivare la scelta della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 63 del decreto legislativo n. 50/2016 dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti. Il corrispettivo concordato tra le parti sarà liquidato secondo le regole dei pagamenti della Pubblica Amministrazione vigenti ed il rapporto sarà regolato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 -Codice dei Contratti Pubblici

6 – Commissione

- A. Le proposte progettuali, fatta esclusione delle richieste di contributi di cui alla lettera I del punto 3, sono valutate sulla base dei criteri stabiliti nel punto 7, da una Commissione di 3 membri, composta dal Dirigente del Settore competente o da suo delegato e da due componenti interni nominati dallo stesso dirigente.
- B. In casi particolari la commissione potrà avvalersi di esperti che parteciperanno ai lavori a titolo gratuito.
- C. Nel caso di nomina di esperti esterni, gli stessi dovranno autocertificare la insussistenza di ipotesi di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il soggetto proponente.
- D. Nessun compenso è previsto in favore dei dipendenti dell'ente nominati nella commissione in ragione del principio della onnicomprensività della retribuzione.

7 – Criteri per la valutazione delle proposte

- A. Le proposte progettuali saranno approvate dalla Giunta Comunale previo esame della Commissione di cui al precedente punto 6, secondo i criteri sotto riportati, al fine della determinazione di ammissibilità e determinazione del contributo:

Descrizione dei criteri di valutazione	Fattori di riferimento
Livello di qualità delle attività proposte – Max punti 20	<ul style="list-style-type: none"> - Grado di originalità, innovazione e creatività - Qualità complessiva della iniziativa in merito ai contenuti artistici, culturali ovvero di promozione turistico territoriale e del tessuto economico - Capacità di impiegare linguaggi diversi e contaminarli tra loro - Capacità di coinvolgimento della cittadinanza e del tessuto sociale ed economico
Capacità operativa del soggetto proponente – Max punti 15	<ul style="list-style-type: none"> - Anni di attività comprovata del soggetto proponente ovvero del capofila in caso di più soggetti - Valutazione del soggetto proponente in relazione all'ultimo bilancio d'esercizio depositato o rendiconto economico-finanziario - Comprovata capacità nella realizzazione di eventi ad elevata capacità attrattiva

Sostenibilità delle attività proposte, livello di collaborazione con altri soggetti e incidenza sul territorio – Max punti 15	<ul style="list-style-type: none"> - Potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative (programmazione ciclica) - Capacità di fare rete e collaborare con altre realtà locali - Capillare diffusione sul territorio cittadino - Riconoscimento da parte di enti pubblici a rilevanza locale, nazionale, internazionale
Congruietà del contributo richiesto con il progetto presentato – Max punti 20	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di impiegare risorse proprie (tecniche/umane/know how - Cofinanziamento da parte di soggetti privati (sponsorship, interventi diretti, tecnici ecc.) - Libera fruibilità
Dimensione divulgativa – Max punti 15	<ul style="list-style-type: none"> - Numero di giornate di eventi o attività previste - Estensione di aree cittadine interessate - Piano di comunicazione e/o di coinvolgimento della cittadinanza e del tessuto sociale ed economico
Valutazione complessiva del progetto in termini di coerenza con i fini istituzionali dell'ente - Max punti 15	<ul style="list-style-type: none"> - Coerenza coi fini istituzionali esistenti nello Statuto comunale

B. La soglia minima di ammissione è stabilita in 30 punti. L'avviso pubblico con riferimento alla deliberazione prevista al punto 3, lettera B, potrà ulteriormente dettagliare i criteri .

8 – Assegnazione dei contributi

- A. La concessione dei contributi non potrà essere superiore all'80% delle spese preventivate (detratte le entrate);
- B. Entro 10 giorni dalla comunicazione di assegnazione provvisoria dei contributi, i destinatari devono dare conferma agli uffici dell'accettazione del contributo stesso e comunque in tempo utile per la formale conclusione del procedimento prima della manifestazione. In caso contrario la concessione non avrà luogo.
- C. Variazioni di carattere organizzativo o finanziario che comportino modifiche sostanziali del progetto presentato devono essere comunicate al Settore competente nei termini di cui alla precedente lettera B, pena la perdita della contribuzione stessa.
- D. La rimodulazione del progetto rispetto alla istanza originaria, dovuta alle predette variazioni eventualmente intervenute, non può, pena l'inammissibilità, modificare la tipologia di attività.

9 – Responsabilità

- A. Tutte le iniziative disciplinate dalle presenti linee guida dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia ed i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di CCNL, licenze di pubblico spettacolo, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, tasse pubblicitarie e altro.
- B. Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone, cose, animali, derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso improprio di beni mobili o immobili del Comune ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

10 – Contenuto rendicontazione

- A. Il rendiconto finanziario dovrà essere rispondente a quanto previsto per le spese ammissibili allegate alle presenti linee guida, nel limite del contributo concesso.
- B. I contributi sono erogati, nel rispetto dei tempi procedurali dopo la presentazione della relazione consuntiva del progetto e del modello di rendicontazione, corredato di tutta la documentazione giustificativa in copia conforme all'originale.
- C. Sugli originali della documentazione giustificativa dovrà essere riportata la dicitura o il timbro "spesa finanziata con il contributo del Comune di Molfetta"
- D. Il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà:
 - la segnalazione agli organi giudiziari competenti;
 - la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione;
 - l'esclusione per 3 anni da qualsiasi forma di contribuzione da parte dell'Amministrazione.

11 – Spese ammissibili

- A. Costituiscono spese ammissibili tutte le spese oggettivamente riferibili all'attività per la quale è stato concesso il contributo, come da elenco esemplificativo allegato alle presenti linee guida.

- B. Le associazioni iscritte all'Albo comunale, possono contabilizzare, nella quota delle spese della stessa associazione, anche i costi delle risorse umane volontarie, sostitutive di attività specifiche strettamente inerenti la manifestazione/iniziativa per non oltre il 5% della loro quota dichiarata, con apposita documentazione, oltre gli oneri tecnici, delle utenze o altre spese sostenute dall'Associazione.

12 – Pubblicità

- A. I soggetti beneficiari di contributi e patrocini, a vario titolo ottenuti ai sensi delle presenti linee guida sono obbligati ad apporre su ogni strumento di comunicazione (siti web, social media, brochure, cartoline, inviti, locandine, biglietti, ecc.) il logo del Comune di Molfetta ottenibile dagli uffici comunali.

13 – Trattamento dei dati

- A. I dati ed ogni informazione acquisita ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente Regolamento saranno trattati nel rispetto del D.LVO. 30/6/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dati personal*" e del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR).

TIPOLOGIA VOCI DI SPESA AMMISSIBILI PER LA LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

- A. SIAE,;
- B. inserzioni, manifesti, stampa, spot radiofonici o televisivi per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione;
- C. nolo di impianti, attrezzature, service audio luci;
- D. premi conferiti nell'ambito dell'iniziativa;
- E. spese di vitto e alloggio artisti/gruppi musicali-teatrali/relatori* – escluso cene o pranzi conviviali;
- F. spese materiale di consumo **
- G. spese di viaggio artisti/gruppi musicali-teatrali/relatori ***
- H. spese di assistenza tecnica durante la manifestazione;
- I. spese artisti, gruppi musicali/teatrali-teatrali/relatori; ****
- J. eventuali spese la cui esigenza è richiesta dal tipo e dalla complessità dello spettacolo;

- * Tali spese saranno comprovate da documentazione fiscale intestata a artisti, relatori, gruppi musicali-teatrali, avente identità chiaramente riconducibile all'evento
- ** Tali spese afferenti esclusivamente all'evento realizzato devono essere comprovate da documentazione fiscale intestata al beneficiario della contribuzione comunale
- *** Tali spese, sostenute da artisti, relatori, gruppi musicali-teatrali, saranno documentabili con titoli di viaggio intestati al viaggiatore o in caso di ticket privi di intestazione devono essere corredati da autocertificazione rilasciata, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dal fruitore; possono comprendere solo tratte anche A/R percorse per il raggiungimento del luogo di svolgimento dell'evento di che trattasi;
- **** Tali spese saranno documentabili, in caso di soggetti che non svolgono in via abituale un'attività di lavoro autonomo, arte e professione, con dichiarazione che il compenso ricevuto dal beneficiario della contribuzione comunale, deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e assoggettato alla normativa vigente per la ritenuta d'acconto IRPEF ovvero documentate con normale ricevuta o nota d'addebito che indichi che trattasi di prestazione occasionale fuori campo IVA;

Tutte le spese devono essere rigorosamente comprovate da documentazione:

- prodotta in copia leggibile;
- intestata (tranne quelle di cui alle lettere E G) al beneficiario della contribuzione;
- riportante il numero di codice fiscale/P.I del soggetto beneficiario della contribuzione dell'ente;
- avente data attinente al periodo della attività.



Deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 05/09/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 13 SET. 2018 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li _____