



Comune di  
MOLFETTA

Settore Patrimonio  
Ufficio Sport

## COMUNE DI MOLFETTA

### AVVISO PUBBLICO

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "G.POLI" MOLFETTA**

#### **1. ENTE PROPONENTE**

Comune di Molfetta - indirizzo: Via Martiri di Via Fani

Indirizzo internet: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

Ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni e/o copia della documentazione:

Ufficio Sport, Ufficio del Responsabile del Procedimento, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì con orario dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e martedì e giovedì con orario dalle ore 16,00 alle ore 18,00 (tel. 080/3374623 – [ufficio.sport@comune.molfetta.ba.it](mailto:ufficio.sport@comune.molfetta.ba.it));

la documentazione relativa alla gara è disponibile anche sul sito internet del Comune di Molfetta.

#### **2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.127 del 03/05/2018, come rettificata con Deliberazione di G.C.n.228 del 20/07/2018 nonché della determinazione del Dirigente del Settore Patrimonio n.587 del 12/06/2018, come rettificata e integrata con Determinazione n.253 del 13/09/2018 Gen.n. 968, questo Ente intende procedere all'affidamento in gestione convenzionata, per la durata di anni sei, eventualmente rinnovabili, con atto motivato, fino ad un massimo di anni due, il palazzetto dello sport, sito "G.Poli" denominato "Palapoli" sito in Molfetta in via Martiri di Via Fani nc.

**L'impianto, come stabilito dal vigente Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.111/2016, è classificato privo di rilevanza imprenditoriale e, pertanto destinato a favorire la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di pubblico interesse.**

**L'impianto sportivo, per vocazione, tradizione e omologazione è destinato allo svolgimento delle seguenti pratiche sportive in ordine di prevalenza:**

- I. Pallavolo e Pallacanestro;**
- II. Lotta e arti marziali;**
- III. Calcio a cinque femminile e maschile;**
- IV. Danza sportiva e ginnastica;**
- V. Altri sport compatibili**

#### **3. SOGGETTI AMMESSI**

Società e associazioni sportive dilettantistiche ovvero Raggruppamenti di Associazioni sportive aventi sede legale nel Comune di Molfetta riconosciute dal CONI e regolarmente iscritte alle Federazioni Sportive, svolgenti attività prevalente da almeno tre anni coerenti con le discipline

Comune di  
MOLFETTA

Settore Patrimonio

Ufficio Sport

sportive storicamente praticate nella struttura oggetto del presente avviso e, comunque, in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 90 della Legge 289/2002 e successivi regolamenti attuativi, L.R. n.33/2006 (Titolo IV) e s.m.i. ed in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, insussistenza di alcuna ipotesi di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa, nonché coerenti con le discipline sportive storicamente praticate nella struttura in questione ed indicate al precedente art.2 giusto punto 2 della Delibera di G.C. 127/2018;

Raggruppamenti Temporanei di Associazioni Sportive costituite prevalentemente da Associazioni praticanti sport che assicurino le specialità sportive già praticate;

- Svolgere attività sportive prevalenti da almeno tre anni;
- Avere quale scopo sociale lo svolgimento delle attività sportive precedentemente indicate, previste nel proprio statuto sociale;
- Non avere finalità di lucro;
- Non avere contenziosi né pendenze debitorie nei confronti del Comune.

#### **4. DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento ha durata di anni sei a decorrere dalla stipula della convenzione rinnovabili, con atto motivato, fino ad un massimo di due annualità, previa verifica in ordine al complessivo andamento della gestione in relazione agli impegni assunti dal gestore, e a insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale di Molfetta. Tuttavia, in caso di attività sportiva già avviata la durata della convenzione decorrerà dalla stagione sportiva successiva ai sensi del vigente Regolamento comunale per l’uso e la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale.

#### **5. MODALITA’ DI GESTIONE**

La gestione dovrà essere improntata al fine di assicurare all’utenza un pubblico servizio, quale è quello oggetto dell’affidamento dell’impianto, mediante una conduzione della struttura che favorisca la promozione e la pratica dell’attività sportiva motoria, compatibili con l’impianto stesso e la sua destinazione d’uso, e l’aggregazione sociale e sportiva.

Ai sensi dell’art. 90 della L. 27/12/2002, n. 289, quali “Disposizioni per l’attività sportiva dilettantistica”, l’uso degli impianti sportivi deve essere aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive, sulla base delle tariffe massime che vengono stabilite ogni anno dal Comune.

A tal proposito, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la pratica sportiva delle discipline cui la struttura è dedicata, alle associazioni sportive di Molfetta secondo la programmazione delle attività di cui alla convenzione che verrà stipulata. Solo dopo aver soddisfatte tutte le richieste relative alla discipline prevalenti di cui al punto 2 del presente avviso, il gestore può aumentare la sua percentuale di utilizzo dell’impianto. Il gestore è tenuto a garantire l’effettivo esercizio della pratica sportiva alle associazioni che ne facciano richiesta, evitando assegnazioni di spazi ed orari non compatibili con la pratica dello sport da parte dei tesserati delle associazioni richiedenti. Qualsiasi comportamento difforme è contrario ai principi di pubblico servizio e, conseguentemente, alla presente evidenza pubblica.

L’Amministrazione Comunale determina una riserva annuale di utilizzo degli spazi degli impianti affidati in gestione, destinata ad iniziative e a manifestazioni proprie o da essa patrocinate.

Comune di  
MOLFETTA*Settore Patrimonio*  
*Ufficio Sport*

Le tariffe da praticare all'utenza, per la partecipazione ai corsi, alle attività sportive previste (allenamenti, gare e manifestazioni sportive), sono quelle approvate annualmente dalla Giunta Comunale.

La gestione comporta l'uso, la manutenzione ordinaria, la custodia, la guardiania e la pulizia della struttura in parola.

Le modalità di gestione sono disciplinate sia per quanto riguarda gli aspetti giuridici che quelli economico-patrimoniali nello schema di convenzione allegato al presente avviso.

Il Comune si riserva il diritto di disporre del complesso sportivo per scopi e manifestazioni organizzate in proprio (con preavviso di 10 gg.), concordando preventivamente le date con l'affidatario e senza oneri a carico del Comune.

**6. CANONE RICOGNITORIO**

L'importo a base di gara è costituito dal canone ricognitorio annuo pari ad € 1.000,00 da corrispondere al Comune per tutta la durata dell'affidamento;

Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al canone fissato quale importo a base di gara.

Il suddetto canone dovrà essere versato in due rate annuali: per il 50% all'atto della sottoscrizione della convenzione; la restante quota entro 180 giorni. Le date di versamento saranno ritenute termine perentorio per i successivi anni di affidamento, come determinate nell'atto di convenzione.

**7. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario assumerà a proprio carico:

- a) il pagamento a favore del Comune di Molfetta del canone ricognitorio annuo;
- b) le spese per la voltura dei contatori di energia elettrica, acqua e gas e i consumi relativi;
- c) l'allestimento degli impianti sportivi e l'arredo, per il quale previa autorizzazione e verifica di congruità da parte dell'UTC, è previsto l'eventuale computo ai fini del pagamento del canone concessorio;
- d) la manutenzione ordinaria della struttura in modo da garantire la normale funzionalità ed il buono stato di conservazione, salvo la normale usura del tempo.
- e) eventuali interventi di manutenzione straordinaria preventivamente autorizzati dalla Stazione appaltante che dovranno essere documentalmente rendicontati e certificati dagli organi tecnici del Comune ai fini dell'eventuale rimborso;
- f) Alla scadenza dell'affidamento l'impianto dovrà essere restituito in buone condizioni, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso ed alla vetustà, pertanto l'affidatario si obbliga ad utilizzare l'impianto con riguardo e cautela onde evitare danni di qualsiasi genere e terrà comunque sollevato il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose.
- g) la stipula di polizza fidejussoria a garanzia del completo e puntuale adempimento di tutti gli obblighi secondo le più dettagliate indicazioni del successivo art. 17 del presente capitolato;
- h) la stipula inoltre di polizza assicurativa che sollevi il Comune da ogni responsabilità civile e penale nei confronti di terzi;

Comune di  
MOLFETTA

*Settore Patrimonio  
Ufficio Sport*

- i) l'apertura e chiusura, la custodia e la guardiania dell'impianto, la pulizia dell'intera struttura, dei servizi igienici ed accessori.
- j) Servizio di sorveglianza dell'intero Complesso ivi comprese le aree di pertinenza come indicate nella planimetria allegata. In ogni caso, della mancata o carente sorveglianza e delle eventuali conseguenze, risponde esclusivamente il Concessionario medesimo.
- k) la scrupolosa osservanza della normativa in materia di prevenzione incendi ed infortuni e di condizioni igienico-sanitarie;

L'Affidatario assume, per tutta la durata della gestione la funzione di Datore di Lavoro ai sensi del D.LGS 81/2008 e s.m.i., di Titolare dell'Impianto ai sensi del D.M. degli interni del 18/03/1996 e di Responsabile dell'Attività ai sensi del DPR 151/2001 ed in quanto tale deve provvedere alla individuazione del Responsabile della Sicurezza dell'Impianto, redigere il Piano della Sicurezza, il Piano di Gestione delle emergenze, predisporre e compilare il Registro dei Controlli Periodici ed in qualità di "Datore di Lavoro committente" predisporre il D.U.V.R.I.. Tale documentazione dovrà essere presentata prima della sottoscrizione della convenzione.

L'Affidatario si impegna a limitare l'accesso ad un numero adeguato di utenti e di pubblico, in base alla capacità ricettiva riconosciuta.

L'Affidatario è tenuto a controllare il rispetto della suddetta normativa.

**Stante l'unicità dei contatori di acqua-fogna, energia elettrica e Gas metano, l'Affidatario assumerà l'onere della riscossione delle spese sui consumi relativi ai locali siti a piano interrato dell'impianto sportivo, concessi in comodato d'uso precario ad Associazioni che saranno stimati forfaitariamente con apposito verbale.**

**L'Affidatario è tenuto inoltre:**

- al pagamento di tutte le utenze varie (energia elettrica, metano, acqua e telefono) assumendo a proprio carico le relative intestazioni e volturazioni che dovranno essere effettuate entro 30 giorni dall'avvenuta consegna dell'impianto;
- la gestione e manutenzione di tutti gli impianti tecnologici (elettrici, termoidraulici, di riscaldamento) nel rispetto della normativa di riferimento in materia;
- la riparazione dei danni prodotti agli impianti da terzi o da propri dipendenti, salvo rivalsa verso i responsabili;
- la vigilanza sul corretto utilizzo delle strutture segnalando immediatamente al Comune eventuali danni o semplici negligenze addebitabili a terzi;
- ad accertare il possesso da parte degli utilizzatori delle necessarie autorizzazioni amministrative;
- l'applicazione ed il rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali;
- al rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto;
- l'adempimento degli oneri previsti dal D.M. 18.03.1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi" e s.s.m.i.

**L'affidatario inoltre dovrà garantire:**



Comune di  
MOLFETTA  
Settore Patrimonio  
Ufficio Sport

- la messa a disposizione del Comune, in forma gratuita, di un numero di ore da destinare ad attività e/o eventi direttamente organizzati dall'Ente, in periodi ed orari concordati con l'Affidataria, per ogni annualità sportiva, come da offerta presentata in sede di gara;
- la realizzazione dei progetti, senza oneri a carico del comune, per il miglioramento e/o aumento dei servizi erogabili, come da offerta presentata in sede di gara;
- l'applicazione di tariffe agevolate per i residenti nel territorio comunale in relazione a casi segnalati dal Comune, nonché opportune agevolazioni e gratuità in favore di soggetti disagiati di età inferiore ai 14 anni segnalati dai Servizi Sociali del Comune ;

### **8. RESPONSABILITA' DEL GESTORE ED ASSICURAZIONI**

Il Gestore è l'unico ed il solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal personale dipendente o dai fruitori dell'impianto.

Il Gestore, prima della sottoscrizione del contratto ,con effetti dalla data di decorrenza di quest'ultimo e con oneri a proprio carico, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto)un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

1) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 5.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- preparazione, somministrazione, smercio di cibi e bevande;
- conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati incluse aree verdi e piante ed eventuali parcheggi posti all'interno degli impianti;
- committenza di lavori e servizi organizzazione di manifestazioni sportive, culturali o altre;
- danni da inquinamento accidentale (con massimale ridotto a 500.000 euro);
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il Concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone anche non in rapporto di dipendenza con il Concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;

2) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il Concessionario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCO) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000 per sinistro e Euro 1.500.000 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni,

Comune di  
MOLFETTASettore Patrimonio  
Ufficio Sport

anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL"

- 4) incendio e rischi accessori per i beni di proprietà del Concessionario: per il valore dei beni medesimi, nonché garanzia "Ricorso Terzi" (quest'ultima per massimale non inferiore a Euro 500.000)

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte (comprese quelle dei terzi cui il concessionario abbia concesso l'uso dei beni o affidato l'esecuzione dei lavori), così come l'eventuale loro inesistenza non esonerano il Concessionario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni cagionati a cose e beni di proprietà del concessi.

## **9. ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune provvederà:

- alle spese di manutenzione straordinaria, purché non causate da inottemperanza nella manutenzione ordinaria da parte dell'Affidataria o comunque da incuria. La manutenzione straordinaria degli impianti potrà avvenire anche a cura dell'Associazione e a spese del Comune, esclusivamente previa approvazione delle caratteristiche tecniche ed economiche dell'intervento;

## **10. DIRITTI DELL'AFFIDATARIO**

A fronte dei compiti e degli oneri assunti a proprio carico, l'Affidataria, avrà diritto a:

- Introitare tutti i proventi conseguenti il pagamento delle tariffe d'uso approvate annualmente dalla Giunta Comunale.
- Introitare eventuali proventi derivanti dalla gestione di un eventuale punto ristoro per l'esclusivo utilizzo dei soci ovvero, diversamente, previa acquisizione delle relative licenze;
- Introitare eventuali proventi derivanti dalla gestione della pubblicità nell'impianto;
- Introitare i proventi conseguenti agli incassi relativi alla vendita dei biglietti di ingresso in occasione di partite di campionato o particolari eventi sportivi ovvero in occasione di eventi, manifestazioni culturali e concerti;

## **11. CRITERI DI AMMISSIBILITA'**

Possono presentare domanda per la gestione dell'impianto sportivo in oggetto, i soggetti di cui al punto 3 del presente avviso nonché, ai sensi dell'art.19 del Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.111/2016 purché non affidatari di altri impianti sportivi di proprietà comunale:

- Società che hanno sede ed operatività nel territorio comunale da almeno tre anni;
- Rispondenza dell'attività sportiva svolta alla tipologia dell'Impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili come indicato al punto 2 del presente avviso;
- Esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi e nell'organizzazione di manifestazioni sportive;

Comune di  
MOLFETTASettore Patrimonio  
Ufficio Sport

- Qualificazione degli Istruttori e Allenatori;
- Livello di attività svolta;
- Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
- Anzianità di affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e discipline associate per lo svolgimento delle attività sportive previste nella struttura;
- Numero di tesserati per le attività che possono svolgersi nell'Impianto;
- assenza di finalità di lucro;
- democraticità della struttura;
- assenza di pendenze, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse e tariffe nei confronti del Comune di Molfetta;

I soggetti aventi le suddette caratteristiche, possono partecipare alla gara anche in forma associata purché non siano in condizioni di incapacità a contrarre con la p.a. e nei cui confronti non sussistano le cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. Sono altresì ammessi alla selezione i soggetti riuniti o che intendono riunirsi costituendo apposito raggruppamento(RTI).

Quest'ultimo, in caso di aggiudicazione, dovrà essere formalizzato con atto espresso, individuando nei modi di legge il soggetto di riferimento per l'esecuzione della convenzione. In ogni caso ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti sopra specificati; l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

## **12. PROCEDURA DI SELEZIONE**

La gara sarà espletata con procedura aperta ai sensi dell'art.60 del decreto legislativo n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs n.50/2016 e mediante l'attribuzione di un massimo di **punti 100** ripartiti in base ai seguenti criteri di valutazione:

**A. OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA: max 80 punti.**

**B. OFFERTA ECONOMICA: max 20 punti.**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio più elevato.

A parità di punteggio complessivo, l'affidamento sarà effettuato a favore del concorrente che abbia presentato l'offerta economica più vantaggiosa e, in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante la procedura del sorteggio.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio. Non saranno ammessi a partecipare alla fase di gara relativa all'apertura delle offerte economiche ed alla assegnazione dei relativi punteggi i partecipanti che non abbiano conseguito un punteggio relativo all'offerta tecnico-organizzativa pari ad almeno 20 punti.

## **13. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara, gli interessati, pena esclusione, dovranno fare pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Molfetta, Via Martiri di Via Fani nc – 70056 Molfetta (BA), entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 18/12/2018**, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura,

Comune di  
MOLFETTASettore Patrimonio  
Ufficio Sport

con l'indicazione del mittente (denominazione dell'Associazione e/o RTI, sede ed indirizzo, numero di telefono e/o fax) e la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "G.Poli" sito a Molfetta in via Martiri di via Fani – NON APRIRE"**.

Le domande pervenute dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra farà fede la data apposta dall'ufficio protocollo del Comune di Molfetta.

**Non farà fede il timbro di spedizione ma la data di ricezione della domanda;**

#### **14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente :

**"A – Documentazione Amministrativa"**

**"B - Offerta tecnico-organizzativa"**

**"C – offerta economica"**

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Bando di gara e negli allegati tutti approvati con Determina Dirigenziale n. 253 del 13/09/2018 Gen.n.968.

#### **Busta A – "Documentazione Amministrativa".**

Nella busta contrassegnata dalla lettera **A) – Documentazione Amministrativa** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **istanza di partecipazione** alla gara e dichiarazione di possesso dei requisiti generali, redatta secondo l'apposito modello predisposto dal Comune (**allegato A**) e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore. **L'istanza, datata, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente dovrà essere corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia autenticata della procura.**

**In caso di RTI** non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti il R.T.I.

La dichiarazione ex art.80 (Allegato D) dovrà essere resa da ciascun rappresentante legale dei partecipanti al raggruppamento.

**Nel caso di RTI** non ancora costituito ciascun partecipante dovrà sottoscrivere dichiarazione attestante:

- a. a quale Associazione raggruppata, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

#### **Busta B – "Offerta tecnico-organizzativa".**



Comune di  
MOLFETTASettore Patrimonio  
Ufficio Sport

La busta contrassegnata dalla lettera B) – offerta tecnico-organizzativa, dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione descrittiva dell'organizzazione complessiva del servizio. I concorrenti dovranno redigere il progetto organizzativo suddividendolo nelle tre parti di seguito indicate e, per ciascuna, indicare i dati che ne permettano la valutazione in base ai criteri specificati nel successivo art. 14 del presente avviso:

**Parte 1° - valutazione esperienza gestionale.**

Dovrà essere dichiarata l'eventuale esperienza già acquisita nella gestione di impianti sportivi, con la specificazione del tipo di impianto gestito (palestra, palazzetto, altro impianto) e del periodo di gestione dei medesimi (espresso in annualità sportive).

**Parte 2° - valutazione attività del concorrente.**

Dovrà essere indicata l'attività che l'associazione ha espletato con specificazione:

- del numero di annualità sportive, valutabile in base all'anzianità di affiliazione alle federazioni sportive nazionali, e, **con riferimento all'annualità antecedente la pubblicazione del presente avviso:**
  - I. della rispondenza dell'attività prevalente svolta con il tipo di impianto oggetto dell'affidamento (punto 2 del presente bando);
  - II. dell'anzianità di affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali o ad Enti di Promozione sportiva riconosciute dal CONI;
  - III. del numero di minori tesserati;
  - IV. del livello di attività svolta, valutabile attraverso la partecipazione ai vari campionati (nazionale, regionale, provinciale);
  - V. Programma gestionale;

**Parte 3° - valutazione proposte migliorative e di vantaggio per l'amministrazione:** Dovranno essere presentate eventuali proposte in merito a:

- I. numero complessivo di ore che, in caso di aggiudicazione, il concorrente metterà a disposizione gratuita dell'Amministrazione Comunale per attività e/o eventi direttamente organizzati dall'Ente in periodi, orari e struttura concordati con l'affidatario;
- II. progetti, senza oneri a carico del comune, per il miglioramento e/o aumento dei servizi erogabili (es.: campi estivi, attività extra agonistiche rivolte a soggetti deboli,...) con specificato: la finalità, il target di utenza, il numero massimo dei soggetti ammissibili, le risorse umane da impiegare, la durata;
- III. Interventi tecnici (ordinari, straordinari e migliorativi) per mantenere e migliorare lo stato di efficienza dell'impianto.

**Non potranno essere valutati i contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni precisi e verificabili nella loro esecuzione.**

**L'offerta tecnico-organizzativa** qualora non redatta secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato 2 A o allegato 2 B**), dovrà comunque contenere tutti i dati sopra indicati al fine della valutazione. La stessa deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del soggetto partecipante o da un suo procuratore (con allegata copia autentica della procura) e corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Comune di  
MOLFETTASettore Patrimonio  
Ufficio Sport

In caso di RTI non ancora costituito il progetto deve essere sottoscritto da ciascun rappresentante legale dei concorrenti facenti parte il raggruppamento.

### **Busta C – “offerta economica”.**

La busta C, contenente l’offerta economica, potrà essere redatta secondo il modello predisposto dal Comune (**Allegato 3 A o allegato 3 B**), con l’indicazione della percentuale in aumento rispetto al canone ricognitorio alla base di gara di cui al precedente punto 6. L’offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del soggetto partecipante o da un suo procuratore (con allegata copia autentica della procura) e corredata da copia di un documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di RTI non ancora costituito, deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale dei concorrenti facenti parte il raggruppamento.

In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l’offerta più favorevole per l’amministrazione comunale.

## **15. MODALITA’ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA**

### **Parte 1° - valutazione esperienza gestionale: ..... massimo punti 10**

#### **Criterio A) – Esperienza gestionale : .....massimo punti 10**

La Commissione valuterà l’esperienza nel settore della gestione di strutture sportive nonché nella organizzazione di manifestazioni sportive:

Sub-criterio A1) - Gestione di palazzetti aventi caratteristiche similari a quello oggetto del presente bando –

da 1 a 5 anni punti 5

Da 6 a 10 anni punti 8

Oltre 10 anni punti 10

Sub-criterio A2) - Gestione di impianti sportivi di altra natura (es. Palestre – impianti minori) - massimo punti 5

Nel caso di forma associata il punteggio - fino ad un max di punti 10 – viene attribuito calcolando la media delle anzianità delle consociate.

### **Parte 2° - valutazione attività del concorrente: ..... massimo punti 50**

#### **Criterio B) - rispondenza dell’attività sportiva prevalentemente svolta con il tipo e vocazione dell’impianto oggetto dell’affidamento purchè non siano già affidatari di ulteriori impianti di proprietà comunale: .....massimo punti 15**

La Commissione esprimerà la propria valutazione sulla base della documentazione attestante l’attività sportiva esercitata in prevalenza dall’Associazione o R.T.I. riveniente dallo Statuto sociale coerente con il tipo e la vocazione sportiva dell’Impianto, secondo i seguenti sub-elementi:

- sub-criterio B1) - nel caso in cui l’attività prevalente dell’associazione sia pallavolo o pallacanestro **punti 8;**
- sub-criterio B2) - nel caso in cui l’attività prevalente dell’associazione Lotta o Arti Marziali **punti 6;**
- sub-criterio B3) - nel caso in cui l’attività prevalente dell’associazione sia il Calcio a cinque maschile o femminile: **punti 4;**



Comune di  
MOLFETTA  
Settore Patrimonio  
Ufficio Sport

- sub-criterio B4) - nel caso in cui l'attività prevalente dell'associazione sia Ginnastica o Danza Sportiva : **punti 2;**
- sub-criterio B5) - nel caso in cui l'attività prevalente dell'associazione siano altre attività sportive compatibili con l'impianto: **punti 1.**

**Il punteggio massimo attribuibile di punti 15** viene attribuito se presenti in RTI tutte le attività per il pieno utilizzo della struttura.

**Criterio C) - Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI: ..... massimo punti 5**

*La Commissione esprimerà la propria valutazione sulla base delle certificazioni di affiliazione attribuendo i punteggi secondo il seguente sub-criterio:*

**Affiliazione a Federazioni Sportive nazionali o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI**

- Affiliazione fino a due anni:                   punti 1
- Da tre anni:   punti 2
- Da quattro anni:                                   punti 3
- Da cinque anni:                                   punti 4
- Da più di cinque anni:                           punti 5

Nel caso di forma associata il punteggio - fino ad un max di punti 5 – viene attribuito con riferimento all'affiliazione di tutte le associazioni consociate.

**Criterio D) – Numero di minori di anni diciotto iscritti e tesserati: massimo punti 5**

*La Commissione esprimerà la propria valutazione sulla base della documentazione attestante il numero di iscritti e tesserati minori di anni diciotto nell'ultima annualità sportiva secondo i seguenti sub-criteri (per i R.T.I. si procederà alla somma delle singole ASD):*

- Sub-criterio E1) fino a 30 tesserati   **punti 1;**
- Sub-criterio E2) da 31 a 60 tesserati **punti 3;**
- Sub-criterio E3) oltre 60 tesserati   **punti 5.**

**Criterio E) - del livello di attività svolta nell'ultima annualità: .....massimo punti 5**

*La Commissione valuterà la documentazione attestante la partecipazione ai campionati di categoria secondo i seguenti sub-criteri (per i R.T.I. si procederà alla valutazione di tutti i partecipanti):*

- sub-criterio G1) - partecipazione a campionati nazionali   **punti 5,**
- sub-criterio G2) – partecipazione a campionati regionali   **punti 3,**
- sub-criterio G3) – partecipazione a campionati provinciali **punti 2.**

**Criterio F) – Programma gestionale: ..... massimo punti 20**

Dovrà essere presentato un programma di massima di utilizzo stagionale con indicazione del tempo di utilizzo suddiviso per singole attività sportive (*ipotesi di orario settimanale periodo invernale: ottobre- maggio; periodo estivo: giugno-settembre*) secondo uno schema dettagliato che dovrà tenere conto delle ore destinate all'utenza.

*la commissione valuterà con particolare riguardo i seguenti sub-criteri in ordine di priorità:*

- sub-criterio F1) Modalità di gestione in grado di ottenere la massima fruibilità. In particolare il punteggio sarà attribuito sulla base del maggior numero di ore settimanali destinate ad Associazioni Sportive aventi sede legale nel Comune di Molfetta che

Comune di  
MOLFETTASettore Patrimonio  
Ufficio Sport

svolgono attività compatibili con la destinazione dell'impianto: **Massimo punti 4**  
l'attribuzione del punteggio massimo avverrà in favore dell'offerente il maggior numero di ore e proporzionalmente agli altri concorrenti

sub-criterio F2) - Organizzazione del personale utilizzato (n.istruttori, allenatori e assistenti)

**Massimo punti 2**

l'attribuzione del punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con maggior personale e via via proporzionalmente agli altri concorrenti

Sub-criterio F3) - Promozione di attività ed eventi sportivi, ricreativi e culturali che favoriscano l'aggregazione. Si terrà prioritariamente conto del livello di attività, (Regionale, nazionale, sovranazionale, serie di campionato ecc.): **Massimo punti 2**

**1 punto per ogni manifestazione o campionato di carattere sovranazionale;**

**0.5 punti per ogni manifestazione o campionato nazionale;**

**0.2 punti per tutti gli altri campionati o manifestazioni.**

Sub-criterio F4) - Promozione di iniziative sportive in favore dei ragazzi rientranti nella fascia di età tra i 5 e 14 anni: **Massimo punti 2**

**0,5 punti per ogni iniziativa**

Sub-criterio F5) – maggiore capacità di utilizzo in termini di ore/die e pieno utilizzo di tutte le specifiche aree dell'impianto: **Massimo punti 5**

**Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che dichiarerà il maggior utilizzo in termini di ore/die dell'impianto ed agli altri concorrenti via via in maniera proporzionale**

Sub-criterio F6) - ore/die per utilizzo di ulteriori discipline sportive in tutte le aree dell'impianto: **massimo punti 5**

**Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che dichiarerà il maggior utilizzo in termini di ore/die dell'impianto per altre discipline ed agli altri concorrenti via via in maniera proporzionale**

**Parte 3°- valutazione proposte migliorative e di vantaggio per l'amministrazione: max punti 20.**

**Criterio G) – Attività e iniziative organizzate direttamente dal Comune: Massimo punti 5**

*La Commissione valuterà l'impegno a mettere a disposizione gratuita in favore del Comune di Molfetta ore da destinare ad attività in favore di soggetti in condizione di fragilità sociale, diversamente abili e associazioni del terzo settore segnalati dal Comune, ovvero eventi direttamente organizzati dall'Ente anche in collaborazione con altri soggetti.*

*Sub-criterio G1) – numero di frequenze gratuite messe a disposizione a favore di casi segnalati dal Settore Socialità del Comune di Molfetta overo attività sportiva in favore di soggetti in condizioni di fragilità sociale, diversamente abili e anziani – **massimo 3 punti (1 punto ogni 6 presenze);***

*Sub-criterio G2) – numero di ore messe a disposizione del Comune per eventi e manifestazioni organizzate direttamente – **massimo punti 2 (il massimo punteggio sarà attribuito al concorrente che offrirà il maggior numero di ore e via via proporzionalmente agli altri concorrenti.***

Comune di  
MOLFETTASettore Patrimonio  
Ufficio Sport

**Criterio H) - Interventi tecnici (ordinari, straordinari e migliorativi) per mantenere e migliorare lo stato di efficienza dell’Impianto sportivo: Massimo punti 15**

*La Commissione valuterà come di seguito indicato, le ipotesi di manutenzione programmata mensile, trimestrale, semestrale e annuale, con riferimento sia alla programmazione di interventi significativi di manutenzione ordinaria (calendario manutenzione programmata), sia di manutenzioni straordinarie da realizzarsi con capitale proprio o misto).*

Sub-criterio H1) – calendario della manutenzione ordinaria programmata - **massimo punti 5**

- Eccellente: punti 5
- Buono: punti 4
- Discreto: punti 3
- Sufficiente: punti 2
- Insufficiente: punti 0

Sub-criterio H2) – interventi di manutenzione straordinaria finalizzati ad apportare miglorie alla struttura – **massimo punti 10**

- Eccellente: punti 5
- Buono: punti 4
- Discreto: punti 3
- Sufficiente: punti 2
- Insufficiente: punti 0

Il punteggio sarà attribuito attraverso la media dei giudizi assegnati dai singoli Commissari.

**16. Modalità e criteri di valutazione dell’offerta economica: **massimo punti 20****

L’aumento proposto rispetto all’importo a base di gara sarà valutato secondo il seguente criterio:

**all’offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo e a tutte le altre un punteggio proporzionale in relazione all’aumento offerto, secondo la seguente formula:**

$$V_{(x)i} = R_x / R_{max} * P_i$$

dove:

- $R_x$  = valore (in rialzo) dell’offerta del concorrente da valutare all’elemento x;
- $R_{max}$  = valore (in rialzo) dell’offerta più conveniente per l’Amministrazione tra quelle formulate dai concorrenti.
- $P_i$  = punteggio massimo attribuito all’offerta economica.

**17. Svolgimento della procedura.**

La prima seduta di gara si terrà il giorno 21/12/2018 , alle ore 9,30, **in seduta pubblica**, presso la Sede Comunale di Via Martiri di Via Fani. Nel corso della prima seduta si procederà: all’apertura dei plichi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta contrassegnata dalla lettera A) – Documentazione Amministrativa, alla successiva ammissione o esclusione delle domande esaminate ed, infine, all’apertura della busta B – “Offerta tecnico-organizzativa”, al solo fine di verificare la presenza dell’elaborato richiesto e della relativa documentazione.

Successivamente la commissione procederà, **in seduta riservata**, all’esame delle offerte tecnico organizzative e all’attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri indicati nel presente bando.

Comune di  
MOLFETTASettore Patrimonio  
Ufficio Sport

Infine, nella seconda seduta pubblica, dopo aver comunicato i punteggi delle offerte tecnico organizzative pervenute o le eventuali esclusioni dalla gara, si darà corso all'apertura delle buste C – "offerta economica".

La commissione, nel corso della medesima seduta, procederà poi all'attribuzione del punteggio secondo i criteri di cui al presente bando, alla predisposizione della graduatoria delle offerte pervenute ed infine all'aggiudicazione provvisoria della gara.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determinazione del Dirigente Responsabile del servizio, e l'aggiudicatario, prima della sottoscrizione della convenzione, dovrà:

- a) stipulare apposita Fideiussione bancaria o Assicurativa pari ad almeno il 5% del valore contrattuale, valida per tutta la durata della convenzione, a garanzia del completo e puntuale adempimento di tutti gli obblighi, con particolare riferimento alla manutenzione ordinaria. Tale fidejussione dovrà prevedere:
  - Che il Fidejussore pagherà l'importo dovuto dal Contraente entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante con espressa rinuncia beneficio della preventiva escussione del Contraente di cui all'art 1944 comma 2 del Codice Civile;
  - Di rinunciare alle eccezioni di cui all'art. 1957 del Codice Civile ed in particolare a quella di cui al comma 2.
- b) Dimostrare di aver volturare in proprio favore le utenze acqua, luce, gas e telefoniche;

Tutte le responsabilità civili e penali conseguenti alla gestione dell'impianto sportivo sono a carico dell'affidatario-gestore, che si obbliga con la presente al rispetto di tutti gli adempimenti di legge previsti in materia di sicurezza. L'affidatario terrà comunque sollevato il Comune di Molfetta da ogni responsabilità per danni a persone o cose connessi alla gestione dell'impianto.

A tal fine compete all'affidatario di stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi relativa alla attività di gestione per un massimale minimo di € 5.000.000,00 (cinquemilioni), ove sia apposta la clausola che il Comune è considerato terzo. Copia di detta polizza dovrà essere rimessa al Comune di Molfetta alla sottoscrizione della convenzione..

La richiesta di ulteriori licenze necessarie per l'esercizio dell'attività compete al soggetto gestore.

- pena la decadenza dell'aggiudicazione, ai sensi della Legge n. 136 del 13.8.2010 - art. 3 - commi 7 e 8, produrre il numero di conto dedicato, bancario o postale, del quale si avvale per le operazioni finanziarie relative all'appalto.

### **18. Pubblicazione del bando.**

Il presente bando viene affisso all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Molfetta, [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

### **19. Altre informazioni**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.



Comune di  
MOLFETTA  
*Settore Patrimonio  
Ufficio Sport*

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

Per informazioni e chiarimenti nonché per la presa visione di luoghi e documenti è possibile rivolgersi al **Responsabile del Procedimento Sig. Gianni d'Elia** ai seguenti punti di contatto: tel. 080.3359221 o a mezzo mail all'indirizzo: [ufficio.sport@comune.molfetta.ba.it](mailto:ufficio.sport@comune.molfetta.ba.it) o presso gli uffici comunali di Via Carnicella, previo appuntamento nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Per la presa visione dei luoghi il concorrente dovrà sottoscrivere dichiarazione, ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000, come da modello Allegato C).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Molfetta per trenta giorni consecutivi e all'amministrazione trasparente sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

**20. Disposizioni finali.**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché al Capitolato .

**21. Allegati.**

Si allegano al presente bando per costituirne parte integrante:

- Allegato A): istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione di possesso dei requisiti generali;
- Allegato B) offerta economica;
- Allegato C) Dichiarazione presa visione
- Autodichiarazione ex art.80

Molfetta, 18 ottobre 2018

Tel. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
Dott. Mauro De Gennaro