

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **INCAMPO CATERINA**  
Indirizzo **Via Golgota 37 – 70022 Altamura (BARI)**  
Telefono **0803114383 - 3270435827**  
Fax **080 -**  
E-mail **cate.incampo@libero.it**  
**caterina.incampo@pec.comune.altamura.ba.it** **caterina.incampo1970@pec.libero.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **02 Febbraio 1970**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sotto corrisponde a verità.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Novembre 2010 a tutt'oggi** **Comune di Altamura (BA)**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **P.zza Municipio 1 Altamura (BA)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D) MANSIONI SVOLTE: COORDINATORE UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DEI COMUNI DI ALTAMURA- GRAVINA IN P., SANTERAMO IN COLLE, POGGIORSINI**

L'Ufficio di Piano è una struttura funzionalmente autonoma e operativa attraverso la quale l'Ambito predispone, nel rispetto della normativa vigente, in nome proprio e per conto di tutti i Comuni associati, tutti gli adempimenti e le attività necessarie all'implementazione ed attuazione del Piano sociale di zona e delle altre progettazioni a valere sul cofinanziamento regionale, nazionale e comunitario. Il Coordinatore ha il coordinamento funzionale dei servizi e delle funzioni di programmazione e progettazione, di gestione tecnica e amministrativa, di gestione contabile e finanziaria del Piano Sociale di Zona

**Collaborazione alla stesura del PSZ 2010-2013**

Attuazione e Rendicontazione PSZ 2010-2013

**Stesura del Piano Sociale di Zona 2014-2016 e annualità di proroga 2017**

Attività di programmazione-riprogrammazione e rendicontazione finanziaria del PSZ 2014-2016

Attuazione PSZ 2014-2016

Predisposizione atti amministrativi (delibere -- determine -atti di liquidazione- predisposizione capitolati di gara-attività di progettazione)

BUDGET GESTITO 2014-2016 € 12.354.866,31

**Stesura Relazione Sociale dell'Ambito Territoriale anni 2010-2017**

organizzazione, gestione e coordinamento dei processi partecipativi (tavoli di concertazione e partenariati attivati per la realizzazione di azioni complesse in settori specifici: Piano Territoriale dei Tempi e degli Spazi, inclusione sociale di soggetti svantaggiati);

Responsabile del Piano Azione e Coesione \_Programma Nazionale di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti dell'Ambito Territoriale di Altamura-capofila

Responsabile della Misura SIA RED e REI

Predisposizione degli atti amministrativi per l'indizione di gare per l'affidamento dei servizi;

Gestione e coordinamento dell'attività autorizzatoria per il funzionamento dei servizi e delle strutture dell'Ambito, anche attraverso l'utilizzo dei portali informatizzati regionali;

Gestione dell'attività autorizzatoria per l'iscrizione nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato e nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale;

Supporto al Coordinamento Istituzionale (redazione dell'OdG, coordinamento dell'attività assembleare, redazione del verbale);

Predisposizione atti amministrativi di supporto ed affiancamento al Coordinamento Istituzionale

RUP dei seguenti procedimenti per l'Ambito territoriale

Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata anziani e Disabili

Servizio di Integrazione scolastica per alunni diversamente abili

Servizio Assistenza Domiciliare Educativa

Servizio Centro Anziani di Altamura

Servizio Centro Aperto Polivalente per Minori di Altamura

Servizio Centro Aperto Polivalente per Minori di Poggiorsini

Servizio Centro Diurno per Minore di Gravina In Puglia

**COMPONENTE DELL'INTERNAL AUDITING DEL COMUNE DI ALTAMURA**

**COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA:**

Anno 2011

FINANZIAMENTO DI STRUTTURE E INTERVENTI SOCIALI A CARATTERE INNOVATIVO E SPERIMENTALE A VALERE SUL PO FESR PUGLIA 2007-2013. PROGRAMMA RESETTAMI

(D.D. 1156/2011)

Anno 2012

SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (D.D. 1577/2012)

AREA DIPENDENZE \_ Avviso pubblico

per l'attivazione dei servizi di ambito: a)"ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE SUI

COMPORAMENTI A RISCHIO E SUI SANI STILI DI VITA";

b)"UNITA'DI STRADA"

(D.D. 158/2012)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROGETTI FINALIZZATI A DOTARE

GRATUITAMENTE IL COMUNE DI ALTAMURA DI AUTOVEICOLI PER PERSONE CON LIMITATE ABILITA'

MOTORIE

(D.D. 603/2012)

Anno 2017

PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE , MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA E CUSTODIA DEI PARCHI GIOCO COMUNALI PER UN PERIODO DI N. 24 MESI riservata alle cooperative sociali di tipo B con valutazione di apposito piano di reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati

(D.D. 65/2017)

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, GESTIONE, MANUTENZIONE E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI COMUNALI PER UN PERIODO DI N. 24 MESI riservata alle cooperative sociali di tipo B con valutazione di apposito piano di reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati (D.D. 66/2017)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE SU AREA COMUNALE "EX CINEMA ZACCHEO" DI TURI

**Comune di Altamura (BA)**

**Dicembre 2008 – Ottobre 2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

P.zza Municipio 1 Altamura (BA)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Amministrativo (CAT. C) Mansioni svolte: Attività di coordinamento Segreteria (V Settore- Servizi alla Persona (affari sociali- pubblica istruzione-cultura-sport-tempo libero-servizi demografici)

Predisposizione atti amministrativi (delibere – determine-)

Attività di progettazione

Affiancamento attività del Piano Sociale di Zona

Partecipazione alla stesura del nuovo Piano Sociale di Zona 2010-2012 per l'Ambito Territoriale di Altamura- Gravina in P.- Santeramo in C.-Poggiorsini

Servizio SGATE

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

**giugno 2008 –Novembre 2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COMUNE DI ALTAMURA (BA) - P.zza Municipio 1**

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Tempo determinato (CAT. C)

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Protocollo Generale : registrazione informatica dei documenti – scansione – spedizione e recapito della corrispondenza

**Luglio 2005 – Dicembre 2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COMUNE DI ALTAMURA (BA) - P.zza Municipio 1**

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Tempo determinato (CAT C)

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio turismo-sport –tempo libero: predisposizioni atti amministrativi (delibere, termine, schema di bandi pubblici)

Servizi Sociali : predisposizione atti amministrativi, collaborazione alle attività occorrenti alla stesura del primo Piano sociale di zona e dell'Ufficio di piano

Servizio Pubblica Istruzione : predisposizione atti amministrativi – attività di ricerca normativa

**Gennaio 2003 – Giugno 2005**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**C.A.M. SRL**

• Tipo di azienda o settore

Commercio

• Tipo di impiego

Amministratore Unico

• Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione ordinaria e straordinaria

**Settembre 1999 – Dicembre 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
STUDIO LEGALE PROF. LUIGI VOLPE –BARI Ordinario di Diritto Costituzionale Italiano e  
Comparato presso la facoltà di Scienze Politiche di Bari e di Diritto Amministrativo presso la  
Facoltà di Giurisprudenza di Foggia
- Tipo di azienda o settore  
Studio legale- Specializzato in Diritto amministrativo
- Tipo di impiego  
Pratica professione forense/Collaborazione giuridica
- Principali mansioni e responsabilità  
Pareri su varie questioni legali ed amministrative in materia di appalti,  
contenziosi e gestione del personale, urbanistica, LL.PP., ambiente, edilizia,  
responsabilità contabile degli amministratori pubblici  
Attività di ricerca legislativa nazionale e comunitaria che ha portato ad una prima  
stesura del testo della legge regionale sulla Valutazione di Impatto Ambientale  
Redazione atti legali

#### Istruzione e formazione

##### Novembre 2003

Conseguimento del titolo di Avvocato

Corte d'Appello - Bari

Esame sostenuto nelle seguenti materie: diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo,  
processuale civile, diritto ecclesiastico, deontologia forense

##### A.A. 1998-1999

Laurea in Giurisprudenza, indirizzo commerciale.

Università degli Studi di Bari

Tesi sperimentale in Diritto Commerciale con il Prof. Umberto Belviso dal titolo "L'opponibilità  
cessione dei crediti di impresa"- votazione 103/110

##### A.S. 1988

Maturità Classica, con la votazione di 58/60.

Liceo Ginnasio Statale "Cagnazzi" - Altamura (BA)

26/06/2013 Master di I Livello

##### "E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione"

presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"-Dipartimento Giuridico delle Istituzioni  
Amministrazione e Libertà, di 1.500 ore con esame finale e tesi dal titolo  
"L'e government per cambiare la Pubblica Amministrazione";

Anno 2009 Corso di Formazione

Dai piani di Zona alla gestione associata dei Servizi Sociali  
SDA Bocconi School of Management - Milano

Anno 2011 Corso di Formazione

Dai piani di Zona alla gestione associata dei Servizi Sociali  
SDA Bocconi School of Management - Milano

Anno 2016 Corso di Alta Formazione

La nuova regolamentazione del lavoro nel pubblico impiego  
School of Management- Università Lum Jean Monnet

Anno 2009

Corso di Formazione

"Appalti di Servizi elencati nell'Allegato II B del D. Lgs. 163/2006)  
Comune di Altamura

Giornate di Diritto Amministrativo

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani

Gli Appalti di Servizi elencati nell'Allegato II B del D. Lgs 163/2006

CISSEL – Bari

Seminario Formativo SGATE

Ancitel- Bari

Seminario Formativo SGATE  
"Evoluzione normativa e applicativa del Sistema  
SGATE. Integrazioni e nuove prospettive di sviluppo"  
Ancitel Bari

Incontro di Formazione  
Il Piano Regionale delle Politiche Sociali 32009-2011  
Ambito Territoriale di Altamura- capofila

Corso di Formazione  
Procedimento, semplificazione amministrativa e  
diritto d'accesso  
FORMAT srl

Incontro di Formazione  
"Apri all'Affido"  
Ambito Territoriale di Altamura- capofila

Anno 2010  
Sessione di Lavoro " Il Conferenza Regionale delle  
Politiche Sociali in Puglia"

Corso di Formazione  
Le procedure di affidamento nei Servizi Sociali  
OPERA- Bari

Corso di aggiornamento per operatori pubblici  
Provincia di Bari- IPRES

Corso di Formazione  
Legge 241/1990 e smi  
Comune di Altamura

Anno 2011  
Iniziativa di Studio  
Il Regolamento di esecuzione ed attuazione del  
Codice dei Contratti Pubblici: Le novità nei lavori  
pubblici, nelle forniture e servizi dei settori ordinari.  
Maggioli\_Bari

Seminario di Studio  
La Relazione sociale e gli altri strumenti per il  
Monitoraggio e la Valutazione dei Piani Sociali di  
Zona  
IRS\_ Istituto per la Ricerca Sociale – Regione Puglia

Anno 2012  
Corso di Formazione Privacy ( D. Lgs 196/2003  
ss.mm.ii)  
StudioDelta\_ Comune di Altamura

Corso di Formazione  
Il sistema di Misurazione e di valutazione della  
Performance  
Maggioli Formazione e Consulenza

Corso di Formazione  
L'inerzia nella P.A. e il danno da ritardo  
Comune di Altamura

Anno 2013

Corso di Formazione

La legge Anticorruzione e il T.U. sulla  
nuova trasparenza

OPERA- Bari

Corso di formazione

IL MEPA e il Sistema delle Convenzioni  
CONSIP: gli acquisti di beni e servizi a  
seguito dei decreti "spending review"

OPERA- Bari

Anno 2014

Programma PR.I.M.A.

Programma Integrato per il  
Miglioramento delle Performance delle  
Amministrazioni della Regione Puglia

"Il Nuovo ISEE"

Corso di Formazione

Codice di comportamento, procedimento  
disciplinare e Legge n. 190/2012

OPERA

Anno 2015

Seminario

Il nuovo ISEE

Scuola di Formazione giuridica "L.  
Graziano" Bari

Corso di Formazione

La struttura della L. 190/2012

CLEforPA- Comune di Altamura

Incontro di Formazione

Procedure di iscrizione on line al registro  
Generale del Volontariato

Regione Puglia

Corso di Formazione

La prevenzione della corruzione: principi  
del Risk Management, adempimenti  
tecnico- operativi e responsabilità

OPERA - Bari

Anno 2016

Corso di Formazione

La nuova trasparenza amministrativa e il  
FOIA ( Freedom of Information Act): i  
nuovi obblighi di pubblicazione e le  
novità sull'accesso agli atti dopo il D.  
Lgs 25/05/2015 n. 97

Corso di Formazione

Il Nuovo Codice degli appalti pubblici e  
dei Contratti di Concessione D. Lgs  
50/2016

CLEfor Pa

*Pagina 6 - Curriculum vitae di Incampo C.*

~ Seminario

La Gestione associata dei servizi socio-assistenziali nei differenti modelli gestionali, tra opportunità e limiti  
ANCI Puglia -

Corso di formazione

Le procedure di selezione del contraente: prezzo più basso ed offerta economicamente più vantaggiosa.  
CLEfor Pa

Anno 2017

Corso di Formazione

Il decreto Correttivo Appalti:  
le ulteriori novità introdotte dal Decreto Correttivo (d. Lgs.57/2016) in materia di Codice dei Contratti pubblici, le prime prassi, le linee guida ANAC, I Decreti ministeriali di attuazione  
CLE Teach

Programma di azione per la formazione e il rafforzamento delle competenze nei comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione- CoAlIZIONE"

Seminario  
AnciPuglia-Cittalia

Anno 2018

Il Reddito di Inclusione per la lotta alla povertà- Il Reddito di Dignità regionale-  
Le novità in materia di ISEE  
DirittoItalia  
Scuola di formazione giuridica  
"L. Graziano"

Consorzio Murgia Formazione

corsi ECDL Advanced Modulo AM4 "Advanced Spreadsheets" e Modulo AM3 "Advanced Wordprocessing" della durata complessiva di 60 ore dal 06/10/2014 al 13/04/2015;

Idoneità concorsi

Concorso pubblico per un posto di Coordinatore di zona Polizia provinciale  
\_ Bari cat. D3.

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di "Vice Comandante VV.UU." Comune di Altamura cat. D3

Concorso pubblico per titoli ed esami  
Comune di Oria Cat. D3

RELATORE in vari Convegni

FORUM N.A.IV Edizione  
Bologna

Avviso 6/2001. Progetti Innovativi per  
l'Inclusione Sociale di persone  
svantaggiate  
Altamura

L'Integrazione Socio Sanitaria  
Modelli a confronto  
ANFFAS SUD

Porta Unica di Accesso e  
Integrazione Socio Sanitaria  
Comune di Gravina

**Progettazione e Redazione della  
PROPOSTA DI INTERVENTO  
PER L'ATTUAZIONE DEL  
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE  
ATTIVA  
(PON INCLUSIONE)  
Importo finanziato  
€ 2.174.097,99**

**Predisposizione e stesura del  
Piano di investimenti dei Comuni  
dell'Ambito  
Territoriale n.1 ASL BA"  
, ai sensi della del. G.R. n. 765 del  
26/04/2011**

–Avviso pubblico 1/2015 per il  
finanziamento di Strutture ed  
Interventi sociali e socio sanitari  
A valere sull'Azione 3.4.1 della Line  
3.4 del PO FESR 2007 -2013

Importo del Contributo finanziario  
regionale richiesto a valere su FSC  
2007-2013 - APQ "Benessere e  
Salute": 3000000 euro.



PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Buona

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

VIVO E LAVORO CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTI DI ANIMAZIONE CULTURALE (LABORATORI CULTURALI) E SOCIALE (PARROCCHIA) IN CUI VENGONO SVOLTE SIA ATTIVITÀ INTERNE (FOCUS, SEMINARI DI APPROFONDIMENTO) CHE ESTERNE (CONVEGNI, MANIFESTAZIONI PUBBLICHE).

Dotata di capacità di lavorare in gruppo, interesse per l'apprendimento di nuove conoscenze, interesse per le nuove situazioni e spirito di raggiungimento degli obiettivi. Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali e buone capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nel lavoro quotidiano svolgo funzioni che presuppongono capacità organizzativa, gestionale e di coordinamento.

Nel tempo libero e nel volontariato, nelle attività che svolgo in associazioni e parrocchie, mi confronto con questioni di carattere gestionale nella organizzazione di convegni, seminari di studio e/o campi scuola.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI (MICROSOFT WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER).  
certificazione ECDL Advanced AM4

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona capacità di scrittura per la redazione di articoli e saggi brevi.  
A livello amatoriale suono il pianoforte

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

AMPIA CONOSCENZA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

ALLEGATI

n. Attestati.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i miei dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici ed esprimo il consenso al trattamento dei medesimi dati, consapevole che al sottoscritto competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003.

Altamura, 12.10.2018

Caterina Incampo

autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000  
Io sottoscritta, Caterina Incampo C.F. n. CMCRN70B42A662L, cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità

Caterina Incampo

Caterina Incampo

Via Gologota 37

70022 Altamura (BA)

caterina.incampo1970@pec.libero.it

La sottoscritta, Caterina Incampo, nata a Bari il 02/02/1970, laureata in giurisprudenza presso L'Università degli Studi di Bari, abilitata alla professione di avvocato, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Altamura CAT D, Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Altamura-capofila

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000

Dichiara (art.46 del D.P.R. 445/2000) :

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti
- Di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione
- Di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione
- Di non aver riportato nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego, professionali provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'albo professionale
- Di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del art.13 Dlgs 196/2003 ss.mm.ii. e del regolamento UE n. 679/2016 GDPR
- Di possedere i requisiti di moralità e di compatibilità
- Che non esistono, allo stato attuale, cause di incompatibilità o astensione di cui all'art. 77 commi 4-5-6 D.Lgs n.50/2016
- Che ogni comunicazione dovrà essere inviata alla seguente pec:  
[caterina.incampo1970@pec.libero.it](mailto:caterina.incampo1970@pec.libero.it)

CHIEDE

Di essere ammessa alla procedura per l'individuazione di candidati idonei alla nomina di presidente delle Commissione giudicatrice per l'affidamento del Centro aperto polivalente per minori "Liberitutti" del Comune di Molfetta .

Altamura, 12/10/2018

