



COMUNE DI MOLFETTA  
CITTA' METROPOLITANA DI BARI  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 275

del 21/09/2018

O G G E T T O: Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2019-2020-2021.  
Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventuno del mese di settembre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE
PANUNZIO Angela, Maria	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal Segretario Generale, Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO - PRESIDENTE  
Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
Irene DI MAURO

A cura del Segretario Generale, nella sua qualità di Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, sulla scorta dell'istruttoria espletata dal Servizio Risorse Umane, è stata redatta la seguente

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Avente ad oggetto: Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale.**

che viene sottoposta all'esame della Giunta Comunale

#### **Premesso che:**

- l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997 e s.m.i. ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.....omissis;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della Legge n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

**Richiamato**, altresì, l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Visto** l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

**Preso atto** che il Ministero per la semplificazione e per la pubblica amministrazione ha emanato il Decreto 8/05/2018 che ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

**Considerato** che la dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006 e s.m.i., è contenuta nei limiti della media della spesa di personale riferito al triennio 2011-2013;

**Visto** l’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo dall’1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**Ritenuto** necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla ricognizione del personale in esubero;

**Considerata** la consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Considerati**, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l’assolvimento dei compiti istituzionali dell’Ente, come da proposta da parte dei Dirigenti/Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell’Ente, approvati con deliberazione di G.C. n. 236 del 20/07/2018, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

**Visto** l’art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell’anno precedente;

**Considerato** che nell’anno 2018 si sono verificate n. 23 cessazioni di personale dipendente, oltre a n. 9 cessazioni che si prevede interverranno nel 2019 e n. 11 nel 2020;

**Considerato**, altresì, che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 ammontano complessivamente a € 9.914,747,50;

**Richiamato** l’art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall’anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l’utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all’anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

**Rilevato** che l’Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare anche dell’utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018, come da prospetto “C”;

**Considerata** la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento che comportano una spesa come da prospetto "A";

**Ritenuto**, altresì, di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

**Richiamato** l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al pareggio di bilancio);

**Considerato che** la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 723, lett. e), della legge n. 208/2015;
- 2) abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla ragioneria Generale dello Stato, l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 1, comma 470, della legge 11 dicembre 2016, n. 232);
- 3) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1-quinquies del D.L. n.113/2016);
- 4) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009), che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3/bis, del D.Lgs. n. 267/2000, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 6) abbiano approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, legge n. 449/1997, art. 6 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000);
- 7) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1 D.Lgs. n. 165/2000);
- 8) abbiano approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165);
- 9) rispettino gli obblighi previsti dall'art. 9, comma 3/bis del D.L. 29/11/2008 n. 185, in materia di certificazione del credito;

**Dato atto** che, in relazione ai surriportati vincoli:

- a) le previsioni assunzionali contemplate nel Piano adottato con il presente provvedimento potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione dell'effettivo rispetto dei vincoli richiamati ai precedenti punti da 1) a 5);
- b) con riferimento al precedente punto 6), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 51 del 31/01/2018, integrata con successiva deliberazione di G.C. n. 155 del 6/06/2018 ;
- c) con riferimento al rispetto dei parametri di cui ai precedenti punti 7 e 8, come attestato da apposite certificazioni prodotte dai Dirigenti comunali, non risultano eccedenze di personale e/o

personale in soprannumero e il vigente Piano triennale delle azioni positive del Comune di Molfetta è stato approvato con deliberazione del C.S. n. 150 del 1/06/2017;

- d) con riferimento al vincolo di cui al precedente punto 9), ovvero la certificazione del rispetto delle condizioni previste dalla vigente normativa relative all'obbligo di certificazione del credito, è demandata al dirigente preposto alla programmazione finanziaria in sede di apposizione del visto contabile al presente provvedimento;

**Dato atto**, inoltre, che le previsioni di spesa per il personale flessibile per gli anni 2019-2021 (comprehensive della spesa correlata alle azioni di reclutamento previste nel presente provvedimento e che incidono su tale tipologia di spesa), evidenziano il rispetto del limite previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito con legge n. 122 del 30 luglio 2010, come integrato dall'art. 11, comma 4/bis del D. L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014, relativo all'obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa sostenuta per la medesima tipologia di lavoro flessibile dell'anno 2009;

**Considerato**, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

**Dato atto** che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;

**Rilevato** che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

**Verificata** la necessità di approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, nel rispetto delle norme vigenti ed al fine di garantire l'ordinato funzionamento dei servizi e ottimizzazione delle risorse, precisando che la dotazione organica costituisce un aggregato finanziario dei limiti di spesa utilizzabili per assunzioni e che le categorie e i profili da assumere sono indicati nel Piano dei fabbisogni, mentre per quanto riguarda le modalità di reclutamento si terrà conto delle norme vigenti che prevedono, prima di espletare una selezione pubblica il previo avvio delle procedure di mobilità, obbligatoria ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e volontaria ex art. 30 del medesimo decreto legislativo, precisando, altresì, che le assunzioni per mobilità avvengono oltre il limite della percentuale di assunzione ammissibile, trattandosi di procedura neutra agli effetti della finanza pubblica, qualora avvenga da parte di Enti soggetti al patto di stabilità (ora pareggio di bilancio);

**Ritenuto** dover richiedere il prescritto parere del Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

**Ritenuto** dover fornire la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

#### SI PROPONE DI DELIBERARE

**Trasmettere** il presente provvedimento, ai fini del prescritto parere, al Collegio dei Revisori dei Conti, di cui all'art.19, comma 8, della legge 28/12/2001 n.448, di conseguenza:

1. **Di approvare** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:
  - a) la spesa della dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., è contenuta nei limiti della media della spesa di personale relativa al triennio 2011-2013;

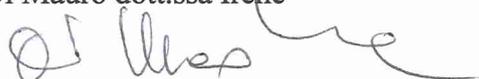
- b) a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta la spesa di cui all'allegato "A";
- d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:
- l'assunzione a tempo indeterminato delle figure così come delineate nel prospetto "A" allegato al presente provvedimento, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
  - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
  - selezione pubblica, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
  - stabilizzazione del personale LSU;
  - progressione tra le aree riservate al personale interno (art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017).
2. **Di dare atto** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima).
3. **Di pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
4. **Di disporre** che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nel DUP in corso di predisposizione/nella nota di aggiornamento al DUP in corso di predisposizione.
5. **Di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Si propone, altresì, stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134- comma 4 del Decreto legislativo 18/8/2000 n.267.

Il Dirigente del I Settore Servizi Finanziari e Istituzionali ad interim, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone alla Giunta Comunale e la sottoscrive a valere quale parere di regolarità tecnica e contabile favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Molfetta, 21 settembre 2018

Il Dirigente del I Settore Servizi Finanziari e Istituzionali  
Di Mauro dott.ssa Irene



ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO anno 2019 / 2021

ANNUALITÀ 2019											
PROFILO	CATEGORIA	NUMERO	SETTORE	MODALITÀ/CONCORSO	tabellare annuo+IVC	Ind. Comp. Carico bilancio	Indennità Vigilanza	oneri e IRAP	COSTO ANNUO	Decorrenza	Costo anno 2019
Dirigente	dirigente	1	area 4		43.625,66			14.963,60	58.589,26	1-mar	48.824,38
Dirigente	dirigente	1	Servizi finanziari		43.625,66			14.963,60	58.589,26	1-dic	4.882,44
Istruttore Direttivo amministrativo	D	1		mobilità/graduatoria Ente	23.980,09	59,40		8.245,55	32.285,04	01-lug	16.142,52
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1		riservato personale interno 20% sul totale del triennio della categoria di appartenenza (legge Madia)	3.582,80	14,64		1.233,92	4.831,36	01-giu	805,23
Istruttore Direttivo Culturale	D	1		mobilità/graduatoria Ente	23.980,09	59,40		8.245,55	32.285,04	01-lug	16.142,52
Istruttore Direttivo Tecnico	D	3	di cui 1 agronomo	mobilità/graduatoria altri Enti/concorso	71.940,27	178,20		24.736,64	96.855,11	01-ott	24.213,78
Istruttori tecnici	C	2		mobilità/graduatoria altri Enti/concorso	40.688,14	104,16		13.991,76	54.784,06	01-lug	27.992,03
Istruttori amministrativi	C	2		mobilità/graduatoria altri Enti/concorso	40.688,14	104,16		13.991,76	54.784,06	01-lug	27.992,03
Istruttori amministrativi	C	1		riserva interni 20% del totale sul triennio nella categoria di appartenenza	2.502,50	7,32		860,87	3.370,69	01-giu	1.685,34
Esecutore amministrativo	B	4		mobilità/graduatoria altri Enti/selezione	78.147,60	179,04		26.866,04	105.192,68	01-set	35.064,23
Operatore	A	3		1 per stabilizzazione LSU + 2 selezione	55.448,13	111,24		19.056,86	74.616,23	01-ago	31.090,10
<b>TOTALI</b>		<b>20</b>			<b>428.209,08</b>	<b>817,56</b>		<b>147.156,14</b>	<b>576.182,78</b>		<b>233.634,59</b>

## ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2020

ANNUALITÀ 2020											
PROFILO	CATEGORIA	NUMERO	SETTORE	MODALITÀ/CONCORSO	tabellare annuo-HVC	Ind. Comp. Carico bilancio	Indennità Vigilanza	oneri e IRAP	COSTO ANNUO	Decorrenza	Costo anno 2020
Dirigente	dirigente	1	Territorio	mobilità/concorso	43.625,66			14.963,60	58.589,26	1-lug	29.294,63
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	2		2 mobilità/graduatoria Ente -	47.960,18	118,80		16.491,09	64.570,07	01-lug	32.285,04
Istruttori amministrativi	C1	3		mobilità/concorso	66.118,20	312,48		22.678,54	89.109,22	1-lug	44.554,61
Istruttore contabili	C1	3		mobilità/concorso	66.118,20	312,48		22.678,54	89.109,22	1-lug	44.554,61
Istruttore tecnici	C1	3		mobilità/concorso	66.118,20	156,24		23.033,90	89.307,74	1-lug	44.653,87
Esecutore amministrativo	B	3		chiamata centro impiego	58.610,70	134,28		20.103,47	78.848,45	1-lug	39.424,23
<b>TOTALI</b>		<b>15</b>			<b>348.551,14</b>	<b>1.034,28</b>		<b>119.948,55</b>	<b>469.533,97</b>		<b>234.766,98</b>

## ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2021

ANNUALITÀ 2021										
PROFILO	CATEGORIA	NUMERO	SETTORE	MODALITÀ/CONCORSO	tabellare annuo+IVC	Ind. Comp. Carico bilancio	Indennità Vigilanza	oneri e IRAP	COSTO ANNUO	Decorrenza
Istruttori amministrativi	C1	6		mobilità/concorso	132.236,40	312,48		45.464,27	178.013,15	1-lug
Esecutore amministrativo	B	8		mobilità/concorso	156.295,20	358,08		53.732,08	210.385,36	1-lug
<b>TOTALI</b>		<b>14</b>			<b>288.531,60</b>	<b>670,56</b>		<b>99.196,34</b>	<b>388.398,50</b>	<b>194.199,25</b>

## ASSUNZIONI DI LAVORO FLESSIBILE anno 2019 -2021

ANNUALITA' 2019

PROFILO	CATEGORIA	NUMERO	SETTORE	MODALITA'/CONCORSO	tabellare annuo+IVC	ind. Comp. Carico	Indennità Vigilanza	oneri e IRAP	COSTO ANNUO	Durata	Decorrenza	Costo anno 2018
Dirigente	dirigente	1	Territorio	incarico art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000	16.052,81			5.506,11	21.558,92	1 anno	01-gen	21.558,92
Dirigente	dirigente	1	Patrimonio	incarico art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2001	19.645,57			6.738,43	26.384,00	1 anno	01-gen	26.384,00
Dirigente	dirigente	1	Settore/area	comando	43.625,66			14.963,60	58.589,26	1 anno	01-gen	58.589,26
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1		comando/coutilizzo	23.980,09	59,40		8.245,55	32.285,04	1 anno	01-gen	32.285,04
Assistenti sociali	D	2		graduatoria ente	47.960,18	118,80		16.491,09	64.570,07	1/1 - 30/6	01-gen	32.285,04
Acidetto Stampa	C	2	Staff Sindaco	part-time (50%) - art 90 TUEL	22.039,40	52,08		7.577,38	29.668,86	1 anno	01-gen	29.668,86
Istruttore Direttivo amministrativo	D	1		graduatoria ente ( proroga )	23.980,09	59,40		8.245,55	32.285,04	1 anno	01-gen	32.285,04
Istruttore Direttivo Culturale	D	1		comando/graduatoria ente	23.980,09	59,40		8.245,55	32.285,04	1 anno	01-gen	32.285,04
Agenti di Polizia Locale	C	5		graduatoria ente	110.197,00	260,40	5.554,20	39.791,98	155.803,58	1/7 - 30/11	01-lug	64.918,16
Istruttore amministrativo	C	1	cimitero	comando/graduatoria altri enti	22.039,40	52,08		7.577,38	29.668,86	1 anno	01-gen	29.668,86
Istruttore amministrativo/tecnico	C	1		comando /graduatoria ente	22.039,40	52,08		7.577,38	29.668,86	1 anno	01-gen	29.668,86
educatrice asilo nido	C	1		comando /graduatoria enti	22.039,40	52,08		7.577,38	29.668,86	10 mesi	01-gen	24.724,05
Operatore	A	1		comando/mobilità	18.482,71	37,08		6.352,29	24.872,08	1 anno	01-gen	24.872,08
<b>TOTALI</b>		<b>19</b>			<b>416.061,80</b>	<b>802,80</b>	<b>5.554,20</b>	<b>144.889,65</b>	<b>567.308,45</b>			<b>439.193,18</b>

ANNUALITÀ 2020												
PROFILO	CATEGORIA	NUMERO	SETTORE	MODALITÀ/CONCORSO	tabellare annuo+IVC	ind. Comp. Carico bilancio	Indennità Vigilanza	oneri e IRAP	COSTO ANNUO	Durata	Decorrenza	Costo anno 2018
Dirigente	dirigente	1	Territorio	incarico art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000	16.052,81			5.506,11	21.558,92	1 anno	01-gen	21.558,92
Dirigente	dirigente	1	Patrimonio	incarico art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000	19.645,57			6.738,43	26.384,00	1 anno	01-gen	26.384,00
Dirigente	dirigente	1	Settore/area	comando	43.625,66			14.963,60	58.589,26	1 anno	01-gen	58.589,26
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1		comando/coutilizzo	23.980,09	59,40		8.245,55	32.285,04	1 anno	01-gen	32.285,04
Addetto Stampa	C	2	Staff Sindaco	part-time (50%) - art 90 TUEL	22.039,40	52,08		7.577,38	29.668,86	1 anno	01-gen	29.668,86
Istruttore Direttivo amministrativo	D	1		graduatoria ente (proroga)	23.980,09	59,40		8.245,55	32.285,04	1 anno	01-gen	32.285,04
Istruttore Direttivo Culturale	D	1		comando/graduatoria ente ( proroga )	23.980,09	59,40		8.245,55	32.285,04	1 anno	01-gen	32.285,04
Agenti di Polizia Locale	C	5		graduatoria ente	110.197,00	260,40	5.554,20	39.791,98	155.803,58	1/7 - 30/11	01-lug	64.918,16
Istruttore amministrativo	C	1	cimitero	comando/graduatoria altri enti	22.039,40	52,08		7.577,38	29.668,86	1 anno	01-gen	29.668,86
Istruttore amministrativo/tecnico	C	1		comando /graduatoria ente	22.039,40	52,08		7.577,38	29.668,86	1 anno	01-gen	29.668,86
educatrice asilo nido	C	1		comando /graduatoria enti	22.039,40	52,08		7.577,38	29.668,86	10 mesi	01-gen	24.724,05
Operatore	A	1		comando/mobilità	18.482,71	37,08		6.352,29	24.872,08	1 anno	01-gen	24.872,08
<b>TOTALI</b>		<b>17</b>			<b>368.101,62</b>	<b>684,00</b>	<b>5.554,20</b>	<b>128.398,56</b>	<b>502.798,38</b>			<b>406.908,15</b>

ANNUALITÀ 2021											
PROFILO	CATEGORIA	NUMERO	SETTORE	MODALITÀ/CONCORSO	tabellare annuo+IVC	Ind. Comp. Carico bilancio	Indennità Vigilanza	oneri e IRAP	COSTO ANNUO	Decorrenza	Costo anno 2021
Dirigente	dirigente	1	Territorio	incarico art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000	16.052,81			5.506,11	21.558,92	3 mesi	5.389,73
Dirigente	dirigente	1	Patrimonio	incarico art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000	19.645,57			6.798,43	26.384,00	3 mesi	6.596,00
Dirigente	dirigente	1	Settore/area	comando	43.625,66			14.969,60	58.589,26	1 anno	58.589,26
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1		comando/coutilizzo	23.980,09	59,40		8.245,55	32.285,04	1 anno	32.285,04
Addetto Stampa amministrativo	C	2	Staff Sindaco	part-time (50%) - art 90 TUEL	22.039,40	52,08		7.577,38	29.668,86	1 anno	29.668,86
Istruttore Direttivo amministrativo	D	1		graduatoria ente (proroga)	23.980,09	59,40		8.245,55	32.285,04	per 8 mesi	21.523,36
Agenti di Polizia Locale	C	5		graduatoria ente	110.197,00	260,40	5.554,20	39.791,98	155.805,58	1/7 - 30/11	64.918,16
Istruttore amministrativo	C	1	cimitero	comando/graduatoria altri enti	22.039,40	52,08		7.577,38	29.668,86	1 anno	29.668,86
Istruttore amministrativo/tecnico	C	1		comando /graduatoria ente	22.039,40	52,08		7.577,38	29.668,86	7 mesi	17.306,83
educatrice asilo nido	C	1		comando /graduatoria enti	22.039,40	52,08		7.577,38	29.668,86	10 mesi	24.724,05
Operatore	A	1		comando/mobilità	18.482,71	37,08		6.352,29	24.872,08	per 11 mesi	22.799,40
<b>TOTALI</b>		<b>16</b>			<b>344.121,53</b>	<b>624,60</b>	<b>5.554,20</b>	<b>120.153,01</b>	<b>470.453,34</b>		<b>313.469,54</b>

**NUOVA DOTAZIONE ORGANICA**

CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI da coprire e programmati AL 01/01/2019		anno 2019		anno 2020		anno 2021		POSTI NUOVA DOTAZIONE ORGANICA
	Dirigenti	2		2		1				5
	Funzionario Tecnico	4								4
D3	Funzionario Amministrativo	2								2
	Funzionario Area Sociale	1								1
	Funzionario Pedagogo	1								1
	Istruttore Direttivo Amministrativo	18		2		2				22
	Istruttore Direttivo (Biologa)	1								1
D1	Istruttore Direttivo Culturale	1		1						2
	Istruttore Direttivo Contabile	4								4
	Istruttore Direttivo Tecnico	4		3						7
	Istruttore Direttivo Vigilanza	2								2
	Assistente Sociale	9								9
	Istruttore di Vigilanza	58								58
	Istruttore Amministrativo	42		3		3		6		54
C1	Istruttore Tecnico	11		2		3				16
	Istruttore contabile	1				3				4
	Insegnante	1								1
	Educatore Asilo Nido	9								9
B3	Collaboratore Amministrativo	13								13
	Collaboratore Tecnico	5								5
B1	Esecutore Amministrativo	48		4		3		8		63
	Esecutore Tecnico	1								1
A1	Operatore	20		3						23
		258		20		15		14		307

ALLEGATO "C" alla deliberazione G.C. n. 275 del 21/09/2018

Classificazione	Resti Triennio 2016/2018				Capacità Assunzionali del Personale a tempo indeterminato triennio ( 2019/2021 )				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Anno di riferimento	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Anno di Cessazione	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Numero Cessati	14	5	15	23	9	11	23	9	11
Percentuale turn over	100%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Spesa	€ 368.199,70	€ 145.028,67	€ 346.101,83	€ 512.993,37	€ 202.239,41	€ 236.673,27	€ 512.993,37	€ 202.239,41	€ 236.673,27
Capacità Assunzionale	€ 368.199,70	€ 108.771,50	€ 346.101,83	€ 512.993,37	€ 202.239,41	€ 236.673,27	€ 512.993,37	€ 202.239,41	€ 236.673,27
CPDEL 23,80%	€ 87.631,53	€ 81.578,63	€ 82.372,24	€ 122.092,42	€ 48.132,98	€ 56.328,24	€ 122.092,42	€ 48.132,98	€ 56.328,24
INADEL 2,88%	€ 10.604,15	€ 61.183,97	€ 9.967,73	€ 14.774,21	€ 5.824,50	€ 6.816,19	€ 14.774,21	€ 5.824,50	€ 6.816,19
IRAP 8,50%	€ 31.296,97	€ 45.887,98	€ 29.418,66	€ 43.604,44	€ 17.190,35	€ 20.117,23	€ 43.604,44	€ 17.190,35	€ 20.117,23
Oneri	€ 129.532,65	€ 188.650,57	€ 121.758,62	€ 180.471,07	€ 71.147,82	€ 83.261,66	€ 180.471,07	€ 71.147,82	€ 83.261,66
TOTALE	€ 497.732,35	€ 297.422,08	€ 467.860,45	€ 693.464,44	€ 273.387,23	€ 319.934,93	€ 693.464,44	€ 273.387,23	€ 319.934,93
Capacità Assunzionale utilizzata anno 2018	€ 497.732,35	-€ 288.422,08							
capacità assunzionale residua annuale	€ 0,00	€ 9.000,00	€ 467.860,45	€ 693.464,44	€ 273.387,23	€ 319.934,93	€ 693.464,44	€ 273.387,23	€ 319.934,93
<b>Capacità assunzionale triennio 2016/2018</b>		<b>€ 476.860,45</b>							
<b>totale triennio precedente 2016/2018</b>		€ 476.860,45							
<b>totale capacità 2019 su cessazioni 2018</b>		€ 693.464,44							
<b>totale</b>		€ 1.170.324,89							
<b>Utilizzo Fabbisogno programmato anno 2019</b>		-€ 567.182,78							
<b>residuo da utilizzare</b>		€ 603.142,11							
<b>totale capacità 2020su cessazioni 2019</b>		€ 273.387,23							
<b>totale residui + cessazioni 2019</b>		€ 876.529,34							
<b>Utilizzo Fabbisogno programmato anno 2020</b>		-€ 469.533,97							
<b>residuo da utilizzare</b>		€ 406.995,37							
<b>taotale cessazioni</b>	2021	€ 319.934,93							
<b>totale residui + cessazioni 2020</b>		€ 726.930,30							
<b>Utilizzo Fabbisogno programmato anno 2021</b>		-€ 470.453,34							
<b>residuo da utilizzare</b>		€ 256.476,96							

<b>LIMITI SPESA DI PERSONALE DIRIGENTI E NON DIRIGENTI: Spesa contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013</b>				
<b>RIFERIMENTI</b>	<b>Art. 1, c.557- quater, legge n. 296/2006 e smi Spesa al lordo oneri riflessi ed Irap Componenti di spesa individuate ex art. 1, c. 557 e 562, legge n. 206/2006 e Corte Conti, sez. Autonomie n. 13/2015</b>			
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Valore medio triennio 2011-2013</b>				
<b>9.914.747,50</b>	<b>8.340.717,07</b>	<b>8.146.080,40</b>	<b>8.340.368,30</b>	<b>8.354.102,16</b>

Deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 21/09/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 18 OTT. 2018 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li \_\_\_\_\_