



Città di Molfetta

Città Metropolitana di Bari

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE, PER TITOLI E PROVA ATTITUDINALE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE (CATEGORIA B) IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI D'ORGANICO, VACANTI E DISPONIBILI, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1).

### **IL DIRIGENTE A.I. DEL SETTORE**

### **SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 274 del 21/09/2018, relativa all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale 2^ integrazione per il triennio 2018-2020;

Vista la deliberazione di G.C. n. 29 del 19/01/2018, di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente;

Visto il Regolamento per la progressione verticale in attuazione dell'art. 4 del CCNL 31.3.1999;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Disciplinare dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Molfetta;

Visto il D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 ed in particolare l'art. 22 – comma 15 (Legge Madia);

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.to L.vo 18.8.2000, n. 267;

### **RENDE NOTO**

Al fine di valorizzare le professionalità interne all'Ente, è indetta una procedura selettiva per progressione verticale, per titoli e prova attitudinale, riservata, ai sensi dell'art. 22 – comma 15 – del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017, al personale dipendente inquadrato nella Categoria B), in servizio a tempo indeterminato, per la copertura di n. 5 posti d'organico, vacanti e disponibili, di "Istruttore amministrativo" (Cat. C - posizione economica iniziale C1).

La presente selezione interna è aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura selettiva di che trattasi possono partecipare esclusivamente i dipendenti del Comune di Molfetta, appartenenti alla categoria immediatamente inferiore (Cat.B) a quella dei posti messi a selezione (Cat.C), non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, munito dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Molfetta con inquadramento giuridico nella Cat. B);

- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto a selezione, ovvero il diploma di maturità di durata quinquennale;
- avere maturato una anzianità di servizio nella categoria di provenienza (cat. B) di almeno n. 3 anni

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Non sono ammessi alla procedura:

- a) coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione;
- b) coloro che spediscono o presentino la domanda dopo il termine di scadenza stabilito dal bando;
- c) coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati devono presentare domanda, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso, datata e sottoscritta, indirizzata al Sindaco, autocertificando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le proprie generalità ed il possesso dei requisiti suindicati entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal ~~5~~ <sup>5</sup> NOV;...2018 e, cioè, entro il ~~5~~ <sup>5</sup> DIC;...2018 a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante consegna diretta al protocollo comunale entro e non oltre il termine dell'orario di lavoro del suddetto giorno o a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo di pec: [gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it).

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del prescritto termine ultimo per la presentazione della domanda.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio;
- 2) indicazione della procedura selettiva cui intende partecipare;
- 3) data di assunzione in servizio presso questo Comune, profilo professionale rivestito ed anzianità di servizio maturata nella categoria B);
- 4) titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione di che trattasi con l'esatta indicazione della data di conseguimento e della votazione conseguita;
- 5) eventuale possesso di titoli di preferenza e/o precedenza;
- 6) eventuale possesso di titoli utili ai fini della valutazione, ai sensi dell'art. 27 del Disciplinare comunale delle selezioni.

Nella domanda dovranno inoltre essere dichiarati:

- il possesso di ulteriori titoli di studio (Lauree, Master, ecc), oltre quello necessario per l'ammissione;
- i periodi di servizio prestati presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (ora Funzioni Locali) e/o presso altre Amministrazioni pubbliche previste dal D.Lgs. 165/2001, relativamente ai quali occorrerà specificare l'Ente datore di lavoro, il periodo, la categoria, il profilo professionale ed il tipo di rapporto (a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno o parziale);
- i titoli vari (attestati conseguiti al termine di corsi di specializzazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, pubblicazioni ecc....);

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare di accettare, senza riserva, le condizioni previste dal Regolamento organico al momento della stipula del contratto individuale di lavoro relativo al posto a selezione e quelle future, nonché l'espressa accettazione della clausola che l'inquadramento

contrattuale non comporta immutabilità dello stesso in ossequio al principio della flessibilità della organizzazione amministrativa dell'Ente.

Nella domanda deve essere dichiarato, altresì, il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, con l'esplicito impegno da parte dell'interessato a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del recapito stesso.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte degli aspiranti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi estranei all'Amministrazione, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **PROVE D'ESAME**

La procedura selettiva in argomento comporta la valutazione dei titoli, a norma del vigente Disciplinare comunale dei concorsi e delle selezioni (artt. 24, 25, 26, 27 e 28), approvato con deliberazione del C.S. n. 58/2006 e una prova pratico-attitudinale intesa ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni specialistiche che allo stesso devono essere affidate, articolata nei seguenti due distinti momenti di valutazione:

- **prova pratica** inerente lo svolgimento delle mansioni mono-specialistiche tipiche o caratterizzanti la specifica posizione posta a selezione (ad esempio: redazione di atti e provvedimenti amministrativi, impostazione e gestione di singoli processi erogativi, ecc.);
- **colloquio** su aspetti di praticità operativa inerenti la particolare posizione da assumere (ad esempio: modalità di risoluzione di problematiche organizzative e gestionali, ecc.);

Per ognuna delle suddette prove la Commissione avrà a disposizione per la valutazione di ciascun candidato un punteggio pari a punti 30 (trenta).

Ognuna delle due prove si considera superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio minimo pari o superiore a punti 21/30.

### **MODALITA' DELLA SELEZIONE**

La data, l'orario, il luogo di svolgimento della prova saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice e comunicati nei termini prescritti agli aspiranti all'indirizzo indicato nella domanda.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova nel giorno, ora e luogo stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per la categoria C) - posizione economica iniziale C1), oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale; il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei lavori, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma del voto complessivo conseguito nella valutazione dei titoli, del voto conseguito nella prova pratica e del voto conseguito nel colloquio.

La graduatoria di merito verrà approvata con atto del Dirigente competente in materia di personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di quindici giorni consecutivi.

Della pubblicazione di cui sopra sarà data notizia, contestualmente all'inizio della stessa, agli interessati, mediante spedizione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con consegna a mani dietro firma per ricevuta. Dalla data di ricevimento di tale atto decorreranno i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria finale della procedura avrà validità di tre anni, come per legge, salvo eventuali proroghe disposte dalla legge, per eventuali ulteriori inquadramenti degli idonei nei posti previsti nella programmazione triennale dell'Ente, del medesimo profilo professionale, nel limite della percentuale consentita dalla legge.

### **IMMISSIONE POSTO A SELEZIONE**

I candidati vincitori della procedura selettiva in questione saranno informati dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del C.C.N.L. 31/03/1999.

L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte dei candidati, mediante sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro.

L'esito favorevole del procedimento di progressione verticale comporterà l'estinzione dei corrispondenti posti di provenienza, oggetto di riqualificazione.

L'immissione in servizio nei posti a selezione è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

### **NORME FINALI**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative, dandone comunicazione agli interessati senza che questi ultimi possano vantare diritti di sorta.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni di legge e di regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Settore Servizi Finanziari e Istituzionali – Sede municipale di Via Martiri di Via Fani – Tel. 080/9956354 oppure 080/9956352.

Molfetta, Li 5 NOV. 2018



IL DIRIGENTE A.I. DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI

Irene dott.ssa Di Mauro