

Aut. Sorvelini
[Signature]

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI PRESIDENTE DELLE GARE D'APPALTO CON CODICE CIG. 75816320A7 e 7603771E51

Inviata a mezzo pec: appalti@cert.comune.molfetta.ba.it

All'AMBITO TERRITORIALE N. 1
PIANO SOCIALE DI ZONA ASL BA
Comune Capofila di Molfetta

Il sottoscritto Elia Francesco, nato a Triggiano il 25/02/1978 e residente a Palo del Colle (BA) cap 70027 in Via Alfieri n. 3 - telefono +39.329.5457844 (cellulare)- e-mail francesco.elia@casellapec.com - codice fiscale: LEIFNC78B25L425Z

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di nomina del presidente delle gare di cui in oggetto. All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere stato inquadrato nella categoria D con contratto a tempo pieno e indeterminato dal 30/12/2014 con la qualifica di Istruttore direttivo amministrativo;
2. di essere laureato in Giurisprudenza come da CV che si allega;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione: Comune di Bari, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni e in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio, dal 10/12/2007;
4. di essere incaricato dal 14/05/2015 a tutt'oggi della POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie del Settore Servizi Sociali della Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bari, come dettagliatamente descritto nel curriculum vitae che si allega;
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
6. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
7. di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
8. di non aver riportato nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'albo professionale;
9. di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
10. di non avere svolto e di non svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta (art. 77, comma 4, D.lgs. n.50/2016);
11. di non avere rivestito, nel biennio precedente, cariche di pubblico amministratore (art. 77, comma 5, D.lgs. n.50/2016);
12. di non avere concorso, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi (art. 77, comma 6, D.lgs. n.50/2016);
13. di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss. mm e ii e del Regolamento UE n. 679/2016, l'utilizzo dei propri dati personali;

Si allega:

- curriculum europeo redatto in base al modello europeo in relazione al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Data, 11/10/2018

[Signature]
Dott. Francesco Elia

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELIA FRANCESCO

Indirizzo

PALO DEL COLLE, VIA ALFIERI 3

Telefono

3295457844

E-mail

f.elia@comune.bari.it

eliafra78@gmail.com – francesco.elia@casellape.com

Nazionalità

Italiana

Lugo e Data di nascita

TRIGGIANO (BA) IL 25/02/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 14/05/2015 ad oggi– Ordine di servizio n. 115282 del 14/05/2015, n. 162102 del 08/07/2015, n.2515 del 05/01/2017, n. 5631 del 09/01/2018, n. 35245 del 07/02/2018, n.61544 del 06/03/2018, n. 90348 del 04/04/2018, n. 113935 del 27/04/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI BARI

• Tipo di azienda o settore

Ripartizione Servizi alla Persona – Settore Servizi Sociali

• Tipo di impiego

Incarico di POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

• Principali mansioni e responsabilità

Programmazione degli interventi e dei servizi in favore dei minori e famiglie;
Adempimenti amministrativi in materia di affido minori: protocolli d'intesa con ASL;
predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali.

Servizi residenziali per minori e famiglie: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07 per l'accoglienza di minori italiani temporaneamente allontanati dalla famiglia, madri con figli e MSNA; altri servizi residenziali temporanei di co-housing o housing first in favore di nuclei familiari in condizione di disagio sociale.

Servizi a ciclo diurno per minori e famiglie: centri diurni socio educativi per minori, centri servizi famiglie, centri ludici per 1^ infanzia, altri servizi educativi o ricreativi a ciclo diurno previsti da RR 4/07; stipula convenzioni con enti erogatori autorizzati, rendicontazione buoni conciliazione regionali ove attivati, concertazione attività Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento; ovvero qualora i servizi siano gestiti in appalto/concessione predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti

Servizi domiciliari per minori e famiglie: home maker, altri servizi sperimentali di tutoraggio; predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti.

Servizi diversi in favore dell'infanzia, adolescenza e sostegno alla genitorialità previsti dal PSZ : educativa di strada, progetti per il contrasto alle dipendenze e alla devianza minorile, progetti per l'inclusione e contrasto alla dispersione scolastica dei minori RSC, servizi per i minori del circuito penale, Centro Polifunzionale Prima Infanzia con emporio sociale prima infanzia, progetti per minori ospedalizzati, biblioteca per ragazzi ecc)

Affidamento in appalto/ coprogettazione/ erogazione contributi enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale, gestione dei rapporti contrattuali;

Servizi di contrasto alla violenza di genere (centro antiviolenza e casa rifugio ecc) : protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali

Rendicontazione dei finanziamenti (L. 285/97 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, FNPS, PAC – Ministero dell'interno, Buoni conciliazione Regionali, ecc.), Disciplinari dei servizi, Provvedimenti tariffari e per la compartecipazione utenti.

Handwritten signatures and initials

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 30/12/2014 ad oggi
COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale — Stato giuridico — Assunzioni e cessazioni
Assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico
Istruttore Direttivo Amministrativo — Categoria D

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 10/12/2007 al 29/12/2014
COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale — Stato giuridico — Assunzioni e cessazioni
Assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico
Istruttore Direttivo Amministrativo — Categoria C

- Principali mansioni e responsabilità

Tenuta del ruolo del personale; Provvedimenti di modifica ed integrazione del Regolamento sullo stato giuridico ed economico del Personale; Provvedimenti attinenti trasferimenti di ruolo o di profilo professionale e di attribuzione funzioni e di conferimento incarichi; Rilascio certificati di servizio; Tenuta dello schedario, dei fascicoli e della rubrica del personale; Istruttoria per la mobilità interna del personale; Alloggi di servizio; Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa; Redazione del Conto annuale per la parte relativa al numero dei dipendenti; Programmazione triennale del fabbisogno di personale con esame delle richieste quantitative e qualitative di personale; Segreteria delle Commissioni di concorso e di selezione; Incombenze relative all'osservanza delle disposizioni riguardanti le assunzioni obbligatorie delle categorie protette; Gestione prospetti informativi diritto al lavoro dei disabili legge n.68/1999;

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/12/2006 al 01/12/2007
COMUNE DI BARI

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e Sportive

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Progetto per la realizzazione, presso la Ripartizione P.E.G. di sistema informatico per la raccolta, elaborazione, gestione e trattamento dei dati, in formato elettronico, relativi agli utenti (alunni frequentanti le scuole dell'infanzia primaria, secondario di 1° e 2° grado) destinatari degli interventi a carico dell'Amministrazione Comunale, in virtù della Legge regionale 42/1980

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30/12/2005 al 29/12/2016
COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Progetto per la realizzazione del sistema informatico della Ripartizione Personale del Comune di Bari, allestito su piattaforma ORACLE, denominato WebPers con riferimento alle assenze dal servizio, riferimenti giuridici e orientamenti applicativi.

 2/3

CORSI DI FORMAZIONE

• Data	09/10/2018
• Nome istituto di formazione	ISFORM – Istituto per la formazione manageriale
• Tipo	Giornata formativa - 8 ore
• Nome corso	Il nuovo portale mepa: funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto – corso pratico base
• Data	29/06/2018
• Nome istituto di formazione	IFEL FONDAZIONE ANCI – ANCI PUGLIA
• Tipo	Giornata formativa - 6 ore
• Nome corso	I finanziamenti e i fondi UE
• Data	22/05/2018 – 23/05/2018
• Nome istituto di formazione	ISFORM
• Tipo	CORSO DI FORMAZIONE – 6 ore
• Nome corso	Il GDPR nelle organizzazioni pubbliche: aspetti critici e possibile organizzazione
• Data	24/04/2018
• Nome istituto di formazione	OPERA -Organizzazione per le amministrazioni
• Tipo	CORSO DI FORMAZIONE – 6 ore
• Nome corso	Appalti sotto soglia e affidamenti diretti dopo il correttivo 2017- Tenuto dall'Avv. Carmine PODDA
• Data	11/06/2017
• Nome istituto di formazione	Comune di Bari
• Tipo	SEMINARIO – 4 ore
• Nome corso	La nuova piattaforma crediti commerciali nel processo di liquidazione dell'ente
• Data	Dal 24/01/2017 al 16/02/2017
• Nome istituto di formazione	CSA GROUP
• Tipo	CORSO DI FORMAZIONE – 12 ore
• Nome corso	Addetti al primo soccorso aziendale
• Data	2/12/2018
• Nome istituto di formazione	OPERA -Organizzazione per le amministrazioni
• Tipo	CORSO DI FORMAZIONE – 6 ore
• Nome corso	Gli affidamenti nei servizi sociali nel nuovo codice - Tenuto dall'Avv. Francesca Petulla
• Data	20 e 21 ottobre 2016 e 14 giugno 2016
• Nome istituto di formazione	ISFORM -istituto per la formazione manageriale
• Tipo	CORSO DI FORMAZIONE – 18 ore
• Nome corso	La privacy nella pubblica amministrazione
• Data	29/10/2015
• Nome istituto di formazione	OPERA -Organizzazione per le amministrazioni
• Tipo	CORSO DI FORMAZIONE – 6 ore
• Nome corso	Le ultime novità in materia di affidamento alle cooperative sociali - Tenuto dall'Avv. Francesca Petulla'
• Data	5/05/2015
• Nome istituto di formazione	Pubbliformez — OggiPA.it
• Tipo	ATTESTATO DI FORMAZIONE – 6 ore
• Nome corso	Conto annuale 2014- Tenuto dalla Dott.ssa D'Angiò e Dott.ssa Coda

[Handwritten signature] 3/8

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome istituto di formazione • Tipo • Nome corso 	<p>14-16/04/2014 Comune di Bari ATTESTATO DI FORMAZIONE – 12 ore Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio incendio medio -- Tenuto dall'ing. Giuseppe Cosimo Damiano D'ALBA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome istituto di formazione • Tipo • Nome corso 	<p>13/03/2013 INPS GIORNATA FORMATIVA La previdenza del futuro, Posizione Assicurativa, Estratto Conto on Line – Previdenza Complementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome istituto di formazione • Tipo • Nome corso 	<p>12/03/2012 OPERA -Organizzazione per le amministrazioni CORSO DI FORMAZIONE – 8 ore Il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni da parte degli EE.LL. alla luce della giurisprudenza della Corte dei Conti - Tenuto dal Dott. Riccardo PATUMI — Magistrato Corte dei Conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome istituto di formazione • Tipo • Nome corso 	<p>12/03/2012 OPERA -Organizzazione per le amministrazioni CORSO DI FORMAZIONE – 8 ore Le procedure concorsuali nelle pubbliche amministrazioni dopo la riforma Brunetta - Tenuto dall'Avv. Marco Rossi — Dirigente Dipartimento del Consiglio dei Ministri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome istituto di formazione • Tipo • Nome corso 	<p>27/04/2011 CLESrl GIORNATA FORMATIVA – 8 ore Le novità in materia di personale della Pubblica Amministrazione dopo la Riforma Brunetta Tenuto dal Prof. Bianco — Consulente ANCI e ARAN Avv. Pinto — Docente Diritto del Lavoro — Università degli Studi di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome istituto di formazione • Tipo • Nome corso 	<p>15/03/2011 ESTE Srl CORSO DI AGGIORNAMENTO – 6 ore Le risorse umane e non umane 2011 — L'azienda come polifonia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome istituto di formazione • Tipo • Nome corso 	<p>01/03/2011 UNI.VERSUS WORKSHOP – 6 ore La Pubblica Amministrazione Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome istituto di formazione • Tipo • Nome corso 	<p>20/01/2011 PUBBLIFORMEZ CORSO DI FORMAZIONE – 6 ore L'applicazione del d.lgs 150/2009 e le più recenti novità nella gestione del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome istituto di formazione • Tipo • Nome corso 	<p>17/09/2010 EDK Formazione CORSO DI AGGIORNAMENTO – 6 ore La Manovra Estiva 2010 e il Personale - Tenuto dal Prof. Tamassia — Direttore del mensile "Human Capital"</p>

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

• Data	14/05/2010
• Nome istituto di formazione	CISEM
• Tipo	CORSO DI AGGIORNAMENTO -- 6 ore
• Nome corso	Linee guida della riforma del pubblico impiego
• Data	24/02/2010
• Nome istituto di formazione	ARTÈ
• Tipo	SEMINARIO -- 6 ore
• Nome corso	La gestione del personale nei 2010: un anno di transizione - Tenuto dal Dott. Zambertan -- Esperto de "Il Sole 24 Ore
• Data	10/11/2009 -- 11/11/2009
• Nome istituto di formazione	MAGGIOLI
• Tipo	CORSO DI AGGIORNAMENTO - 6 ore
• Nome corso	L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie - Tenuto dall' Avv. Massari -- Direttore della Rivista "Appalti & Contratti"
• Data	06/03/20089
• Nome istituto di formazione	MAGGIOLI
• Tipo	CORSO DI AGGIORNAMENTO -- 6 ore
• Nome corso	La riforma del lavoro e dell'organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e il contenimento della spesa di personale nella manovra finanziaria per il 2009 - Tenuto dalla Dott.ssa Barilà -- Dirigente Ministero della Funzione Pubblica
• Data	01/07/2008
• Nome istituto di formazione	OPERA -Organizzazione per le amministrazioni
• Tipo	CORSO DI AGGIORNAMENTO -- 6 ore
• Nome corso	Le novità legislative del nuovo governo in materia di stabilizzazioni, lavoro subordinato, flessibile, lavoro autonomo e nuove assunzioni Tenuto dal Dott. Di Cocco -- Direttore ARAN
• Data	29/10/2015
• Nome istituto di formazione	OPERA -Organizzazione per le amministrazioni
• Tipo	CORSO DI FORMAZIONE -- 6 ore
• Nome corso	Le ultime novità in materia di affidamento alle cooperative sociali - Tenuto dall'Avv. Francesca Petulla'

MASTER, SPECIALIZZAZIONI, CONCORSI

• Data	21/02/2017 -- 13/02/2018
• Nome istituto di formazione	Università degli Studi di Bari
• Tipo	CORSO DI FORMAZIONE ANNUALE - Giardini sociali
	12 CFU, 11 Moduli di Economia sociale, le misure di sostegno e integrazione del reddito, Isee, Atto, processo e procedimento, la responsabilità degli assistenti sociali e degli educatori, trasparenza, privacy e accesso agli atti, capitolati d'appalto, codice deontologico e ruolo coordinamento tecnico, profilo professionale, mansioni compiti e carichi di lavoro, sicurezza degli operatori, rischi professionali e stress lavoro correlato, autovalutazione degli apprendimenti
• Data	Anno accademico 2011/2012 esame finale 29 novembre 2013
• Nome istituto di formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI -- Facoltà di Scienze Politiche - SPEGEA
• Tipo	MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO dal titolo Senior MBA in " Amministrazione e gestione del lavoro" Edizione di 1500 ore
	Specializzazione di alto profilo nelle discipline lavoristiche e gestionali indispensabili per coloro che operano o hanno operato all'interno di imprese private, amministrazioni pubbliche e

Per s/b

	organizzazioni sindacali datoriali e dei lavoratori. Attribuzione di 60 crediti formativi, prove intermedie e superamento dell'esame finale con discussione di tesina dal titolo "Le relazioni sindacali nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta ed i recenti interventi legislativi correttivi "
• Data	Determinazione dirigenziale 314 del 30/12/2010 di approvazione graduatoria del bando di concorso pubblico del 29/10/2010
• Nome Ente	Comune di Molfetta
• Tipo	idoneità (7° posto) al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 2 posti di "istruttore direttivo amministrativo" - categoria D posizione economica D1- area socio educativa — settore socio educativo.
• Data	20/07/2009
• Nome istituto di formazione	CLE - Computer Levante Engineering Srl
• Tipo	European Computer Driving Licence (ECDL) con superamento di esami
• Data	Dal 22/01/2008 al 21/02/2008 della durata complessiva di 60 ore
• Nome istituto di formazione	CONFORSEO
• Tipo	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE frequentato con profitto – La sicurezza delle reti e dei sistemi informativi
• Data	Anno accademico 2006/2007
• Nome istituto di formazione	FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELLA LUMSA – ROMA
• Tipo	MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO di 1500 ore <i>"Diritto e Gestione dei Servizi Pubblici"</i> Professionista in grado di operare nelle aziende di produzione di servizi (settori: legale-amministrativo, pianificazione strategica, rapporti con il regolatore, new business, relazioni con i consumatori), nelle Pubbliche amministrazioni (settori: organizzazione, programmazione, indirizzo, controllo e gestione contratti), nelle Autorità di regolazione e nelle società di consulenza che operano nel campo dei servizi. Attribuzione di 60 crediti formativi, prove intermedie e superamento dell'esame finale con discussione di tesina da titolo "I trasporto pubblico locale tra storia ed evoluzione"
• Data	Dal 20 Febbraio al 29 Maggio 2006
• Nome istituto di formazione	CENTRO STUDI INFORMATICA GIURIDICA — BARI - con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, Associazione Nazionale Funzionari di Polizia, Scuola Forense Barese
• Tipo	VII MASTER in Diritto delle tecnologie informatiche Organizzato dal Centro Studi di Informatica Giuridica, quarta edizione barese, ha offerto a giuristi, professionisti, esperti di sicurezza informatica, operatori della P.A., conoscenze approfondite e competenze specifiche nell'ambito del diritto delle tecnologie informatiche, fornendo loro gli strumenti operativi indispensabili per muoversi agevolmente in questo settore.
• Data	23/07/2004
• Nome istituto di formazione	FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA — UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI
• Tipo	LAUREA vecchio ordinamento con tesi "Internet: libertà e sicurezza — la natura caotica della regolamentazione" Votazione 100/110

[Handwritten signatures]

• Data	Dal 30/04/1988 ai 12/02/1999
• Nome istituto di formazione	EN.A.I.P. PUGLIA
• Tipo	ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE post diploma/post laurea di 1 anno e 6 mesi con tirocinio di 150 ore svolto presso il Comune di Palo del Colle ed esame finale di idoneità. - Esperto in grado di utilizzare strumenti di calcolo avanzati per la pianificazione e gestione dei sistemi informatici territoriali

INCARICHI PROFESSIONALI E SERVIZI SPECIALI

• Data	DAL 17/02/2015 al 2/10/2015
• Nome datore di lavoro	AMGAS Sri - Società partecipata del Comune di Bari
• Tipo	Decreto sindacale n. 39085-11-1 del 17.02.2015 - Componente del Consiglio di Amministrazione con nomina di Amministratore delegato
• Data	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018/08822 del 13/08/2018
• Nome datore di lavoro	COMUNE DI BARÌ — Ripartizione Servizi alla Persona
• Tipo	Incarico di componente di commissione giudicatrice – Gara per il servizio di accoglienza integrata – aderenti al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (S.P.R.A.R.)
• Data	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017/08226 del 19/07/2017
• Nome datore di lavoro	COMUNE DI BARÌ — Ripartizione Culture-Religioni-Pari opportunità
• Tipo	Incarico di componente di commissione giudicatrice – affidamento in concessione di laboratorio urbano
• Data	DAL 14/05/2015 ad oggi – ultimo provvedimento Prot. 259044 del 02/10/2018
• Nome datore di lavoro	COMUNE DI BARÌ — Ripartizione Servizi alla Persona
• Tipo	Incarichi di RUP di Servizi Sociali : <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Residenziale Comunità educativa "Chiccolino" - € 517.590,00 - Servizio di accoglienza in Strutture Residenziali per minori - € 5.000.000,00 - Servizio Biblioteca dei Ragazzi - € 110.000,00 - Servizio Centro polifunzionale per la prima infanzia - € 80.000,00 - Servizio di affidamento familiare dei minori - € 660.000,00 - Servizio di assistenza domiciliare ai minori - € 3.603.125,76 - Servizio attività ludiche artistiche negli ospedali pediatrici - € 154.000,00 - Servizio in concessione del centro ludico di prima infanzia - € 749.952,00 - Servizio centro ludico di prima infanzia Melo da Bari - € 846.000,00 - Servizio per la gestione del centro antiviolenza - € 441.600,00 - Servizio di educativa di strada - € 1.056.000,00 - Servizio di gestione di 9 centri servizi per le famiglie - € 6.399.200,00 - Servizio per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (PIPP) - € 222.400,00 - Servizio di Animazione Territoriale - € 160.000,00 - Servizio di Centri educativi diurni per minori - € 3.500.000,00 - Attività estive per minori mediante utilizzo del 5 x 1000 (importo annuo medio 45.000)
• Data	4/08/2015 – Prot. 185650
• Nome datore di lavoro	COMUNE DI BARÌ — Ripartizione Servizi alla Persona
• Tipo	Delega dirigenziale di attività amministrativa del Settore Servizi Sociali dal 24 al 28 agosto 2015

 7/8

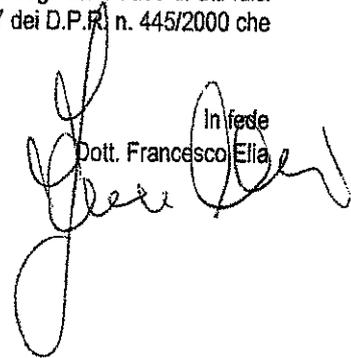
ALTRO

- Lingua
- Capacità di lettura, scrittura, di espressione orale
- Competenze e conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

INGLESE
BUONA
OTTIME

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che quanto riportato nel presente curriculum, composto di n. 8 pagine, corrisponde a verità.
Palo del Colle, 11/10/2018

In fede
Dott. Francesco Elia

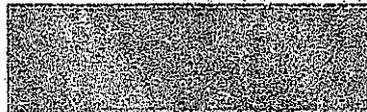


Cognome **ELIA**
 Nome **FRANCESCO**
 nato il **25-02-1978**
 (atto n. **61** p. **1** s. A **1978**)
 a **TRIGGIANO (BA)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **PALO DEL COLLE (BA)**
 Via **ALFIERI 3**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **IMPIEGATO**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **176**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari **NESSUNO**


 Firma del titolare *Francesco Elia*
PALO DEL COLLE il **25-05-2013**
 Impronta del dito indice sinistro
 IL SINDACO

Scadenza : 25-02-2024
 Diritti : 5,45

AS 7375296



REPUBBLICA ITALIANA

REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
PALO DEL COLLE
CARTA D'IDENTITA'
 N° AS 7375296
 DI
ELIA FRANCESCO

Francesco Elia
 24/05/13