



COMUNE DI MOLFETTA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 318

del 16/11/2018

O G G E T T O: Nomina del Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'anno duemiladiciotto, il giorno sedici del mese di novembre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

| | | |
|------------------------|--------------|----------|
| MINERVINI Tommaso | SINDACO | PRESENTE |
| ALLEGRETTA Serafina | VICE SINDACO | PRESENTE |
| ANCONA Antonio | ASSESSORE | PRESENTE |
| AZZOLLINI Gabriella | ASSESSORE | PRESENTE |
| BALDUCCI Ottavio | ASSESSORE | ASSENTE |
| CAPUTO Mariano | ASSESSORE | PRESENTE |
| MASTROPASQUA Pietro | ASSESSORE | PRESENTE |
| PANUNZIO Angela, Maria | ASSESSORE | PRESENTE |

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal Segretario Generale, Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE
Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Irene DI MAURO

A cura del Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali è stata redatta la seguente
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Avente ad oggetto: Nomina del Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale

che viene sottoposta all'esame della Giunta

Premesso che:

- ✓ Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. 82/2005 - è stato di ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015, di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);
- ✓ Il nuovo CAD, entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1, lett. n) della Legge 124/2015 e dagli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

Considerato che:

- ✓ Il processo di riforma, come avviato, pone in capo a ciascun Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo a un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- ✓ L'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali, in particolare:
 - a) il coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) l'indirizzo e il coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) l'indirizzo, la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio della sicurezza informatica, relativamente a dati, sistemi e infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e la promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) la cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, ai fini di cui alla lettera e);
 - g) l'indirizzo, il coordinamento e il monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) la progettazione e il coordinamento delle iniziative rilevanti, ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese, mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) la promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente

- del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- ✓ il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter, sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

Preso atto che:

- ✓ l'impellente e improcrastinabile obbligo – benché non unico – per la Pubblica Amministrazione di formare i propri documenti esclusivamente in formato digitale, oltre a coinvolgere tutte le pubbliche amministrazioni, riguarda anche tutti coloro che lavorano all'interno delle strutture amministrative.
- ✓ la digitalizzazione è un profondo processo culturale, di rinnovamento e cambiamento, e il Codice dell'Amministrazione Digitale è lo strumento individuato dal legislatore per il processo di ammodernamento dell'Amministrazione Pubblica.
- ✓ la digitalizzazione dell'Amministrazione Pubblica ha un'importante ricaduta positiva nella riorganizzazione dei processi organizzativi interni, misurazione delle performance, valutazione dei carichi di lavoro ai fini della distribuzione delle risorse umane; inoltre, rappresenta ulteriore strumento di contrasto alla lotta alla corruzione.
- ✓ i processi e i procedimenti attivi in questo Comune necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 c.d. Freedom of Information Act (FOIA);

Rilevato che il Comune di Molfetta ritiene poter nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il dott. Salvatore Vincenzo la Forgia dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente, e quale soggetto vicario, che opererà in collaborazione col del Dott. La Forgia, il Dott. Luca Lucanie;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

Vista, inoltre, la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018, con la quale il Ministro per la Pubblica Amministrazione sollecita tutte le amministrazioni pubbliche a individuare al loro interno un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), come previsto dall'art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto l'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e riconosciuta la propria competenza a provvedere in merito

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dandosi atto che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto il presente provvedimento non prevede impegno di spesa né accertamento di minore entrata;

SI PROPONE DI DELIBERARE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

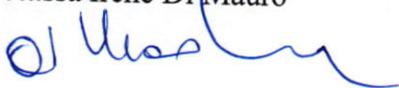
1. **Di nominare**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il dott. Salvatore Vincenzo LA FORGIA, e quale soggetto vicario, che opererà in collaborazione con il Dott. La Forgia, l'ing. Luca LUCANIE, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità ed all'attuazione degli adempimenti di legge in tema di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
2. **Di demandare** al Referente, come sopra individuato, ogni attività inerente e conseguente al presente provvedimento;
3. **Di dichiarare** che il presente atto non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio Comunale;
4. **Di trasmettere** il presente atto agli interessati, ai Dirigenti e al Segretario Comunale, per quanto di competenza;
5. **Di pubblicare** il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente.

Si propone, altresì, stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Dirigente redattore della presente proposta di deliberazione la sottopone alla Giunta e la sottoscrive a valere anche quale parere tecnico favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18/8/2000 nr. 267.

Il Dirigente a.i. Settore Servizi Finanziari e Istituzionali

Dott.ssa Irene Di Mauro



Deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 16/11/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 30 NOV. 2018 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione
Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li _____