



**COMUNE DI MOLFETTA  
CITTA' METROPOLITANA DI BARI  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 74

del 10/12/2018

**Oggetto:** Piano Sociale di Zona 2018/2020. Approvazione dello schema di convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio assistenziali (ex art.30 TUEL) e schema accordo di programma con ASL BA (ex art. 34 TUEL).

L'anno duemiladiciotto il giorno dieci del mese di dicembre con inizio alle ore 16,21 e prosieguo, nella Casa Comunale e nella solita Sala delle adunanze del Consiglio, in seguito a convocazione del 05/12/2018 prot. n. 77577, si é riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria di 1^ convocazione, sotto la presidenza del Consigliere Comunale, Sig. Nicola Piergiovanni – Presidente e con l'assistenza del Segretario Generale dott.ssa Irene Di Mauro.

Risultano presenti al momento dell'esame del provvedimento in oggetto i seguenti Componenti il Consiglio Comunale:

MINERVINI Tommaso

- SINDACO -

Presente

Consiglieri		Consiglieri	
PIERGIOVANNI NICOLA	Presente	SALVEMINI GIACOMO	Presente
DE GIOIA MADDALENA	Assente	MANCINI PASQUALE MARIA	Presente
FACCHINI GIOVANNI	Presente	TRIDENTE LUIGI	Presente
DE NICOLO' GIUSEPPE	Presente	DE BARI ISABELLA M. R.	Assente
LA FORGIA NICOLA	Presente	CASTRIOTTA ANNA SARA	Presente
RAGNO PAOLO	Presente	PISANI ANTONIO	Assente
SPADAVECCHIA VINCENZO	Presente	CARABELLESE DORIANA	Presente
DE CANDIA SERGIO	Presente	AMATO GIUSEPPE	Presente
DE ROBERTIS DARIO	Presente	MINUTO ANNA CARMELA	Assente
BALESTRA GIUSEPPE	Presente	PORTA GIOVANNI	Presente
SECCHI ROSALBA ANNA	Presente	ZAZA ANTONELLO	Presente
BINETTI PANTALEO	Presente	NATALICCHIO PAOLA	Presente

Presenti n. 21 – Assenti n.4

Sono presenti in aula gli Assessori: Allegretta Serafina, Ancona Antonio, Azzollini Gabriella, Balducci Ottavio, Mastropasqua Pietro e Panunzio Angela.

Il Presidente, visto che il numero degli intervenuti è legale per poter validamente deliberare in prima convocazione, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **PREMESSO che:**

- La Legge Regionale n.19/2006 disciplina il sistema integrato di interventi e servizi Sociali in Puglia;
- il sistema integrato si fonda sul rispetto dei seguenti principi:
  - ✓ tutela della vita umana, dignità della persona e garanzia di riservatezza;
  - ✓ universalità di accesso al sistema integrato dei servizi sociali e libera scelta;
  - ✓ valorizzazione delle persone e delle famiglie;
  - ✓ sostegno e recupero delle autonomie delle persone diversamente abili;
  - ✓ partecipazione attiva dei cittadini singoli ed associati;
  - ✓ sussidiarietà;
- la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali si ispira ai principi di omogeneità ed adeguatezza al sistema di bisogni e di domande sociali; di efficienza, economicità ed efficacia; flessibilità e personalizzazione degli interventi; sostenibilità delle priorità strategiche e degli obiettivi di intervento rispetto all'impiego di risorse disponibili; integrazione delle politiche sociali con le politiche tese a prevenire tutte le condizioni di disagio e di esclusione sociale; professionalità e specificità delle prestazioni;
- il Piano Sociale di Zona in ossequio ai principi di responsabilizzazione, di sussidiarietà e di partecipazione, è lo strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche sociali concernenti gli interventi sociali e socio sanitari;

### **CONSIDERATO che:**

- con deliberazione GR n. 2324 del 28/12/2018 è stato approvato il Piano regionale delle Politiche Sociali IV triennio (2018/2020) dando avvio al IV ciclo di programmazione sociale in Puglia ed al percorso di predisposizione del IV Piano Sociale di Zona dell'Ambito territoriale Molfetta-Giovinazzo per il triennio 2018/2020;
- il suddetto percorso per l'approvazione del IV Piano sociale di Zona 2018/2020 dell'Ambito territoriale Molfetta-Giovinazzo prevede in via preliminare: la conferma dei confini amministrativi dell'ambito territoriale, l'individuazione del Comune Capofila dell'Ambito, nonché l'individuazione della forma associativa da adottarsi;

**ATTESO che** il Coordinamento Istituzionale con verbale n. 10 del 26/11/2018 ha:

- a) confermato i confini amministrativi dell'ambito territoriale dei Comuni di Molfetta-Giovinazzo;
  - b) individuato il Comune di Molfetta quale Comune Capofila dell'Ambito;
  - c) adottato, come forma associativa per la gestione delle funzioni e dei servizi socio assistenziali del nuovo Piano di Zona, quella della convenzione ex art.30 D.Lgs. 267/2000;
- nonchè approvato il nuovo schema di convenzione con il Comune di Giovinazzo ed il nuovo schema di accordo di programma con la ASL Bari, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO**, altresì, che il nuovo schema di convenzione deve essere approvato dai Consigli Comunali di entrambi i Comuni dell'Ambito;

**PRESO ATTO** del parere espresso dalla 5<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente con verbale n. 14 del 10/12/2018;

**SENTITI** la relazione dell'Assessore Balducci Ottavio e gli interventi dei seguenti consiglieri comunali:

- per chiarimenti: Natalicchio, Porta a cui fa seguito la risposta della Dirigente del settore Socialità avv. Roberta Lorusso
- per discussione: Castriotta, Porta, Natalicchio, Facchini, La Forgia, De Robertis,

- per dichiarazioni di voto: Amato, Castriotta,  
come riportati nel verbale reso a parte dell'odierna seduta consiliare;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente dal Dirigente del Settore Socialità e dal Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari ed Istituzionali, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/00;

**STANTE** la competenza del Consiglio Comunale ad adottare il presente atto, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il T.U.EE.LL. n. 267/2000;

**CON VOTAZIONE** espressa per alzata di mano dei consiglieri presenti che dà il seguente esito:

consiglieri presenti	n. 21 (assente De Gioia, de Bari, Minuto, Pisani)
astenuti:	n. 2 (Carabellese, Castriotta)
votanti:	n. 19
voti favorevoli	n. 19
voti contrari	n. =,

### **DELIBERA**

- 1) **Approvare** lo schema di convenzione ex art.30 D.Lgs. 267/2000 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale quale strumento di gestione associata delle funzioni e dei servizi socio assistenziali dell'Ambito Territoriale Molfetta-Giovinazzo triennio 2018/2020;
- 2) **Approvare** lo schema di accordo di programma con la ASL Bari ex art. 34 D.Lgs. 267/2000 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale per la realizzazione di un sistema integrato di interventi, servizi sociali e socio sanitari dell'Ambito Territoriale Molfetta-Giovinazzo triennio 2018/2020;
- 3) **Trasmettere** la presente deliberazione con relativi allegati alla Regione Puglia e alla ASL Ba per quanto di rispettiva competenza.

Quindi, su proposta del consigliere De Robertis,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**CON VOTAZIONE** espressa per alzata di mano dei consiglieri presenti che dà il seguente esito:

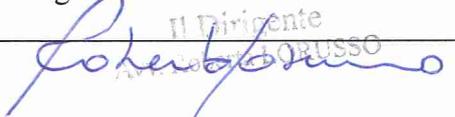
consiglieri presenti	n. 21 (assente De Gioia, de Bari, Minuto, Pisani)
astenuti:	n. 2 (Carabellese, Castriotta)
votanti:	n. 19
voti favorevoli	n. 19
voti contrari	n. =,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del disposto dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone al Consiglio Comunale e la sottoscrive a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000.

Il Dirigente del Settore Socialità

  
Il Dirigente  
Roberto Russo

Il Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari ed Istituzionali, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000,

di regolarità contabile

di non rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari ed Istituzionali

Dott.ssa Irene DI MAURO





Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

## CONVENZIONE

### PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2018-2020 DELL'AMBITO TERRITORIALE DI MOLFETTA E GIOVINAZZO

(ex art. 30 D. Lgs. n. 267/2000)

in attuazione della Del. G.R. n. 2324 del 28.12.2017 di approvazione del  
IV Piano Regionale Politiche Sociali 2017-2020 e della l.r. n. 19/2006 e

s.m.i.

L'anno 2018 (duemiladiciotto) addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, secondo le modalità e i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni, nella sala delle adunanze del Comune di Molfetta, quale Comune Capofila dell'Ambito territoriale, sono presenti:

- **l'Amministrazione Comunale di Molfetta**, rappresentata dal Sindaco pro tempore, Tommaso Minervini;
- **l'Amministrazione Comunale di Giovinazzo**, rappresentata dal Sindaco pro tempore, Tommaso Depalma

#### PREMESSO CHE

- la Regione Puglia ha approvato la **Legge Regionale 10.07.2006, n.19** (pubblicata sul B.U.R.P. n. 87 del 12.07.2006) "*Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia*", al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n. 3 del 18.10.2001, e della Legge n. 328 dell'08.11.2000;
- la predetta normativa, diretta alla realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, individua, secondo i principi della responsabilizzazione, della sussidiarietà e della partecipazione, il "Piano di Zona" strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche per gli interventi sociali e socio-sanitari, con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori, istituzionali e



Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

- sociali, di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi sul territorio di riferimento, definito ambito territoriale;
- con la Del. G.R. n. 2324 del 28.12.2017 la Giunta Regionale, in attuazione della L.R. n. 19/2006 e s.m.i., ha approvato il IV Piano Regionale delle Politiche Sociali (PRPS) 2018-2020;
  - ai Comuni spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità;
  - i Comuni, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 19/2006, sono titolari di tutte le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che nell'esercizio delle predette funzioni adottano sul piano territoriale gli assetti organizzativi e gestionali più funzionali alla gestione della rete dei servizi, alla spesa e al rapporto con i cittadini e concorrono alla programmazione regionale;
  - è volontà delle parti coordinare le predette attività di interesse comune, inerenti gli interventi e i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie e per l'inclusione sociale attiva e il contrasto alle povertà, attraverso l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi, al fine di assicurare unitarietà ed uniformità al sistema locale con l'obiettivo di garantire la qualità dei servizi offerti e il contenimento dei costi;
  - i citati enti hanno espresso la volontà di gestire in forma associata il Piano Sociale di Zona dei servizi socio-sanitari, mediante:
    - a) la delega delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali al Comune di MOLFETTA che opera quale Comune capofila in luogo e per conto degli enti deleganti;
    - b) la presenza di un organismo politico-istituzionale, denominato Coordinamento Istituzionale;
    - c) la costituzione di un ufficio comune che rappresenta la struttura tecnico-amministrativa, denominato Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale;
  - i citati enti hanno approvato con le deliberazioni di seguito citate, lo schema della presente Convenzione:



**Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA**



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

- **l'Amministrazione Comunale di Molfetta** con Deliberazione di C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- **l'Amministrazione Comunale di Giovinazzo** con Deliberazione C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**VISTI:**

- la legge n. 328/2000
- la L. Cost. n. 3/2001
- la l.r. n. 19/2006 e il Reg. R. n. 4/2007 e s.m.i
- la l.r. n. 3/2016 e il Reg. R. n. 8/2016 e s.m.i.
- la l. n. 112/2016 per il "Dopo di Noi"
- la legge delega n. 33/2017 per il contrasto alla povertà
- il D.Lgs. n. 147/2017 di disciplina del Reddito di Inclusione (ReI)
- il D.lgs. n. 107/2017, Codice del Terzo Settore
- il D.lgs. n. 111/2017, Disciplina del Cinque per Mille
- il D.Lgs. n. 112/2017, Disciplina delle Imprese sociali
- la LR n. 13/2017 sugli sprechi alimentari e farmaceutici.

Tutto ciò premesso, tra gli Enti intervenuti, come sopra rappresentati,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Recepimento della premessa**

1. La premessa è parte sostanziale ed integrante della presente Convenzione.

**Art. 2 - Finalità**

1. Finalità della presente Convenzione è la piena realizzazione di quanto previsto dal Piano Sociale di Zona per il triennio 2018-2020, come allegato alla presente, attraverso lo strumento della gestione associata.

2. L'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione associata dei servizi sono considerati presupposti essenziali per l'attuazione degli interventi e dei servizi previsti dal Piano Sociale di Zona 2018-2020, che costituisce lo strumento attraverso il quale gli enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le misure relative ai servizi sociali, socioeducativi e socio-sanitari, nonché il necessario impulso per il miglioramento dei servizi sull'intero



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

**Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA**



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

territorio. In particolare con la presente Convenzione viene determinata la gestione associata delle attività e dei servizi di cui al successivo art.3.

3. L'organizzazione dei servizi e l'esercizio delle funzioni devono tendere in ogni caso a garantire pubblicità, economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

### **Art. 3 Oggetto**

1. La presente Convenzione, stipulata ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ha per oggetto:

- l'esercizio coordinato della funzione sociale tra tutti i comuni che compongono l'Ambito territoriale;
- la gestione in forma associata, su base di Ambito, dei servizi e delle attività previste nel Piano di Zona per le Politiche Sociali. A tal fine, per la gestione degli stessi, la presente convenzione stabilisce:
  - o modalità omogenee di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali su base di Ambito, nonché conformi alle leggi ed alle indicazioni programmatiche;
  - o la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse finanziarie, umane e logistiche a disposizione per le attività oggetto del presente atto, come definite nel Piano Sociale di Zona 2018-2020.

2. Il soggetto titolare e responsabile per la gestione in forma associata dei servizi e delle attività previste nel Piano di Zona per le Politiche Sociali è il Comune capofila per il tramite degli organi associativi: il Coordinamento Istituzionale e l'Ufficio di Piano.

### **Art. 4 – Principi fondamentali**

1. La costruzione del sistema locale integrato degli interventi e servizi sociali deve essere fondato sul riconoscimento condiviso da parte dei Comuni associati dei seguenti principi generali:

- la leale collaborazione degli Enti agli organismi associativi previsti con la presente Convenzione;
- il rispetto delle prescrizioni regionali, così come esplicitate dal Piano Regionale delle Politiche sociali 2018-2020, approvato con Del. G.R. n. 2324/2017, con riferimento prioritario agli obiettivi di servizio, all'incremento della quota di risorse comunali apportate a cofinanziamento del Piano sociale di zona, al funzionamento dell'Ufficio di Piano;



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

- il mantenimento della spesa sociale comunale consolidata complessiva e pro-capite, come rilevata con riferimento alle annualità del triennio 2015 - 2017;
- la garanzia dell'equità nell'accesso e nella compartecipazione ai servizi e agli interventi a favore di tutti i residenti dell'Ambito nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente;
- l'omogeneizzazione delle procedure e delle regole di organizzazione dei servizi e interventi sociali integrati anche attraverso Regolamenti di Ambito già vigenti, ovvero da definire entro 90 (novanta) giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione;
- la promozione della partecipazione delle forme organizzate di cittadinanza sociale e di tutela dei diritti dei cittadini alla programmazione, attuazione e verifica periodica del Piano sociale di zona, con specifico riferimento alla costituzione e alla piena operatività della Cabina di Regia di Ambito territoriale.



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

**Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA**



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

**Art. 5 - Obiettivi**

1. L'associazione come definita e regolamentata dal presente atto è, fra l'altro, finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:
  - a. favorire la formazione del sistema locale di intervento fondato su servizi sociali, socio educativi e sociosanitari e prestazioni complementari e flessibili, stimolando in particolare le risorse locali di solidarietà e di auto-aiuto, nonché responsabilizzare dei cittadini nella programmazione e nella verifica dei servizi;
  - b. qualificare la spesa, attivando risorse, anche finanziarie, derivate dalle forme di concertazione;
  - c. assicurare la piena adesione ai principi generali e ai vincoli di programmazione sociale integrati indicati dal PRPS 2017-2020 approvato con Del. G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;
  - d. rafforzare le funzionalità dell'Ufficio di Piano e delle equipe multiprofessionali previste dalla normativa vigente e dagli Accordi approvati in Conferenza Stato - Regione, nonché prevedere iniziative di formazione e di aggiornamento degli operatori finalizzate a realizzare progetti di sviluppo dei servizi;
  - e. seguire il criterio della massima diligenza per superare eventuali difficoltà sopraggiunte con particolare riferimento alla fase esecutiva dei programmi prestabiliti nel Piano di Zona;
  - f. garantire la sollecita risposta alle richieste d'informazione, di assistenza e di approfondimento o di valutazione necessarie per il coerente svolgimento degli interventi.

**Art. 6 - Durata**

1. La durata della Convenzione è stabilita in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula della stessa e comunque fino al completamento delle attività previste dal Piano sociale di zona, durante il quale la presente convenzione s'intende tacitamente prorogata.
2. La facoltà di recesso è garantita da quanto previsto dall'art.17 della Convenzione.

**Art. 7 - Comune capofila**

1. Gli enti convenzionati individuano il Comune di Molfetta quale Comune capofila dell'Ambito Territoriale.
2. Al Comune capofila è attribuita la responsabilità amministrativa e di gestione delle risorse economiche complessivamente assegnate agli obiettivi settoriali del Piano Sociale di Zona, secondo gli indirizzi impartiti ed in conformità alle deliberazioni



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

**Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA**



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

adottate dal Coordinamento Istituzionale e alla normativa nazionale e regionale vigente.

3. Il Comune capofila si configura quale ente strumentale dell'Associazione dei Comuni dell'Ambito Territoriale di riferimento ed ha la rappresentanza legale dell'Associazione dei comuni.

4. Al Comune capofila, per far fronte a tutte le attività gestionali connesse all'attuazione del Piano di Zona, è garantito il necessario supporto tecnico ed amministrativo per il tramite dell'Ufficio di Piano.

**Art. 8 - Funzioni del Comune capofila**

1. Il Comune capofila, in attuazione delle deliberazioni del Coordinamento Istituzionale e per il tramite esclusivo dell'Ufficio di Piano, svolge le seguenti funzioni:

- approvare in via definitiva il Piano Sociale di Zona e i Regolamenti di Ambito adottati dal Coordinamento Istituzionale;
- promuovere le attività di ascolto, programmazione partecipata e concertazione necessarie per la stesura del piano e la definizione dei Regolamenti di Ambito;
- adottare tutti gli atti, le attività, le procedure e i provvedimenti necessari all'operatività dei servizi e degli interventi previsti nel Piano di Zona;
- gestire le risorse necessarie per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano di Zona;
- adottare e dare applicazione ai regolamenti ed altri atti necessari a disciplinare l'organizzazione ed il funzionamento degli interventi e dei servizi socioassistenziali, in modo conforme alle decisioni del Coordinamento Istituzionale;
- esercitare ogni adempimento amministrativo, ivi compresa l'attività contrattuale, negoziale o di accordo con altre pubbliche amministrazioni, con Enti del Terzo Settore o con organizzazioni private e no profit;
- verificare ed assicurare la rispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente Convenzione;
- provvedere ad apportare le necessarie modifiche al Piano Sociale di Zona, in occasione degli aggiornamenti periodici ovvero in esecuzione di specifiche integrazioni e/o modifiche richieste dalla Regione, supportato dall'Ufficio di Piano di Zona e previa formulazione di indirizzi puntuali da parte del Coordinamento Istituzionale;
- rappresentare presso enti ed amministrazioni i soggetti sottoscrittori del Piano di Zona.

2. Il Sindaco del Comune capofila assume la rappresentanza legale nei rapporti con i terzi ed in giudizio.



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

**Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA**



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

3. Il Comune capofila per il tramite dell'Ufficio di Piano controlla e cura l'esecuzione delle deliberazioni del Coordinamento Istituzionale e pone in essere le azioni finalizzate a rafforzare la collaborazione tra gli enti convenzionati e il partenariato sociale.

4. Il Comune capofila, per il tramite dell'Ufficio di Piano, assume i seguenti obblighi nei confronti di tutti i comuni dell'Ambito:

- 1) trasmettere copia delle delibere del Coordinamento Istituzionale, dei regolamenti e degli atti adottati in seno al Coordinamento istituzionale;
- 2) istituire e coordinare la Cabina di Regia dell'Ambito territoriale per l'attuazione del Piano Sociale di Zona;
- 3) elaborare semestralmente una relazione tecnica sullo stato di attuazione del Piano di Zona dell'Ambito, relativamente a:
  - a) utilizzo delle risorse finanziarie assegnate al territorio;
  - b) efficacia della azioni realizzate;
  - c) qualità dei processi di partecipazione attivati;
  - d) raggiungimento dei parametri di copertura dei servizi rispetto ai relativi bisogni sociali.

4. Il Comune capofila convoca, altresì, una volta l'anno, per il tramite del Coordinamento istituzionale e favorendo il più ampio coinvolgimento, tutti i soggetti che hanno concorso alla formazione del Piano Sociale di Zona, finalizzata alla presentazione ed illustrazione della Relazione Sociale di Ambito .

#### **Art. 9 - Coordinamento Istituzionale**

1. Il Coordinamento Istituzionale è l'organo di indirizzo, di direzione e di rappresentanza politico-istituzionale dei Comuni dell'Ambito Territoriale. Esso ha il compito di definire le modalità gestionali e le forme organizzative più idonee per il funzionamento dell'Ambito, di stabilire forme e strategie di collaborazione con l'ASL - finalizzate agli interventi e prestazioni sociosanitarie così come previsti nei LEA (DPCM 12 gennaio 2017 e normativa vigente, se non superata) - con la Provincia/Città Metropolitana, e con gli altri attori sociali, pubblici e privati, di coordinare l'attività di programmazione, di promuovere e favorire forme stabili di partecipazione del partenariato economico e sociale, di facilitare i processi di integrazione riguardanti gli interventi sociali, di approvare i monitoraggi sugli stati di attuazione e le rendicontazioni finanziarie del Piano Sociale di Zona.

2. Al Coordinamento istituzionale spetta la cura di tutte le fasi relative all'approvazione e attuazione del Piano di Zona.

3. Il Dirigente del Comune capofila può individuare il RUP che indice la Conferenza dei



**Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA**



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

Servizi per l'approvazione del Piano di Zona, nel rispetto dei tempi previsti dal Piano Regionale delle Politiche Sociali.

4. Del Coordinamento Istituzionale fanno parte, i Sindaci e/o gli Assessori alle Politiche Sociali o Consigliere comunale specificamente delegato di ciascun Comune associato, che si fanno garanti, ciascuno per il proprio ente di appartenenza, della presa d'atto dei provvedimenti adottati in seno al Coordinamento istituzionale ed approvati dal Comune capofila nonché della relativa e coerente attuazione a livello comunale delle decisioni assunte.

5. Alle riunioni del Coordinamento Istituzionale può partecipare il Direttore Generale della ASL, ovvero il Direttore del Distretto socio-sanitario o altro delegato, che concorre formalmente alla assunzione delle decisioni con riferimento alle scelte connesse agli indirizzi in materia di interventi e prestazioni sociosanitarie così come previsti nei LEA (DPCM 12 gennaio 2017) e dalla normativa nazionale e regionale vigente, per quanto di competenza. Partecipa, inoltre, un rappresentante della Città Metropolitana, ove rilevante per la decisione su aspetti inerenti la progettazione e organizzazione di servizi sovra-ambito a cui concorra la Provincia medesima.

6. Più in generale possono partecipare al Coordinamento Istituzionale, su invito dei Comuni, anche altri soggetti pubblici, ove interessati alla realizzazione della rete dei servizi.

7. Il funzionamento del Coordinamento Istituzionale è regolamentato da un disciplinare di funzionamento approvato dallo stesso Coordinamento.

#### **Art. 10 - Ufficio di Piano**

1. Gli enti aderenti costituiscono con la presente Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n.267/2000, un ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale organo strumentale di gestione, tecnico-amministrativo-contabile, dei Comuni associati per la realizzazione del sistema integrato di welfare, diretto, sotto il profilo politico-istituzionale, dal Coordinamento Istituzionale di Ambito.

2. L'Ufficio di Piano è dotato delle risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso. Compongono, pertanto, l'Ufficio di Piano di Ambito le seguenti unità di personale, impegnate ciascuna per n° 36 h settimanali, che presidiano le seguenti funzioni:

- N. 1 unità con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione;
- N. 1 unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

- N. 1 unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile

3. La funzione di programmazione e progettazione deve presidiare le seguenti tre aree tematiche, con il supporto di funzionari e assistenti sociali individuati tra il personale in organico in uno o più dei Comuni aderenti all'Ambito territoriale:

- a. Area socio-sanitaria
- b. Area socio-assistenziale
- c. Area socio-educativa

4. All'Ufficio di Piano partecipa, in rappresentanza della Azienda Sanitaria, e con specifico riferimento alle attività di interesse e competenza, il Coordinatore socio-sanitario, di cui all'art. 14 della Legge Regionale 3 agosto 2006, n. 25, nonché, per le attività connesse alla gestione dei servizi sovra-ambito, espressamente assegnate alle Province, anche una unità tecnica con specifiche competenze del Servizio Sociale della Provincia.

5. L'Ufficio di Piano, quale ufficio comune dell'Associazione dei Comuni dell'Ambito, ed organo tecnico-strumentale della medesima, cura l'attuazione del Piano Sociale di Zona e ha le seguenti competenze:

- predisporre gli atti per l'organizzazione e l'affidamento dei servizi, e la conseguente gestione delle procedure individuate;
- predisporre, con il supporto del Servizio Sociale Professionale di Ambito, i progetti per l'attuazione del Piano di Zona;
- predisporre le intese e gli atti finalizzati a realizzare il coordinamento delle azioni riferibili al Piano di Zona;
  - organizzare, attraverso la rete del Segretariato Sociale di Ambito ed il Servizio Sociale Professionale di Ambito, la raccolta delle informazioni e dei dati presso tutti i soggetti attuatori dei servizi, al fine di realizzare il sistema di monitoraggio e valutazione;
  - predisporre tutti gli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione da parte del Comune Capofila, custode e affidatario del fondo complessivo dell'Ambito;
  - assicurare una interlocuzione unitaria e una rendicontazione periodica agli Uffici Regionali sull'attuazione del PSdZ e gli adempimenti connessi ivi incluse la restituzione dei debiti informativi
  - elaborare, con l'apporto tecnico del Servizio Sociale Professionale di Ambito, proposte, indicazioni e suggerimenti, da rivolgersi al Coordinamento Istituzionale, in tema di iniziative di formazione e



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

aggiornamento degli operatori, di gestione ed eventuale rimodulazione delle attività previste dal Piano di Zona.

- relazionare periodicamente, con cadenza almeno semestrale, al Coordinamento Istituzionale sullo stato di attuazione del Piano di Zona, con l'indicazione del livello di attuazione e del grado di soddisfazione dell'utenza.
- curare l'esecuzione delle deliberazioni del Coordinamento Istituzionale;
- esercitare le attività di controllo e vigilanza sui servizi e sulla uniforme applicazione dei Regolamenti unici di Ambito

6. L'Ufficio di Piano, inoltre, è responsabile delle seguenti attività:

- promozione, con l'apporto del Servizio Sociale Professionale di Ambito, dei processi di integrazione tra i servizi istituzionali e le realtà locali interessate dal Piano Sociale di Zona;
- coinvolgimento, con il supporto del Servizio Sociale Professionale di Ambito, dei soggetti pubblici e privati operanti nel campo delle politiche sociali in tutte le fasi di lavoro;
- supporto all'azione coordinata degli Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito, in relazione alle finalità e agli obiettivi del Piano Sociale di Zona;
- predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti a valenza sovracomunale, incluse le attività di segreteria e di amministrazione;
- predisposizione ed emissione di tutti gli atti di gestione finanziaria, in particolare di quelli necessari per la gestione corrente dell'Ufficio di Piano medesimo (spese per il funzionamento, per l'acquisto di beni strumentali e di beni di consumo etc);
- aggiornamento periodico del Piano Sociale di Zona e progettazione di dettaglio, con l'apporto tecnico del Servizio Sociale Professionale di Ambito, in applicazione degli indirizzi regionali e/o di specifiche esigenze territoriali;
- svolgimento, con il supporto del Segretariato Sociale Professionale di Ambito, di azioni informative, pubblicitarie e di sensibilizzazione per amministratori, operatori sociali e sanitari, scuole, famiglie, cittadini, etc.;
- coordinamento della Cabina di Regia per l'Attuazione del Piano Sociale di Zona.

7. Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione, il funzionamento dell'Ufficio di Piano è disciplinato da un regolamento di funzionamento, adottato dal Coordinamento Istituzionale e approvato dal Comune Capofila.

**Art. 11 - Responsabile dell'Ufficio di Piano**



Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

1. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato dal Dirigente dell'UDP ed assume la responsabilità del funzionamento dello stesso ufficio, di cui è componente così come previsto dall'art. 10 della presente Convenzione, assolvendo a tutte le funzioni di direzione e coordinamento dello stesso Ufficio
2. Il Responsabile potrà essere scelto anche al di fuori della dotazione organica degli enti convenzionati, in base alle disposizioni contenute nell'art. 110 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente.

#### **Art. 12 - Competenze del Responsabile**

1. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano ha funzioni di rappresentanza dell'ufficio nei rapporti con i soggetti esterni e sovrintende a tutte le attività necessarie per il buon funzionamento dell'ufficio stesso. In particolare:
  - a. assicura, su tutto il territorio dell'Ambito, una programmazione condivisa ed una regolamentazione omogenea della rete dei servizi sociali;
  - b. è responsabile dell'esercizio delle funzioni attribuite all'Ufficio di Piano;
  - c. è responsabile dell'attuazione dei programmi affidati all'Ufficio di Piano, nel rispetto delle leggi, delle direttive regionali, degli indirizzi ricevuti dal Coordinamento Istituzionale;
  - d. partecipa di diritto alla Cabina di regia regionale per il confronto e monitoraggio della *governance*.
2. Il Responsabile deve, inoltre, porre particolare cura affinché l'attività dell'Ufficio di Piano sia improntata al conseguimento degli obiettivi indicati nell'art. 4 della presente Convenzione per la Gestione Associata, declinati nei Piani sociali di zona, secondo la programmazione elaborata.
3. Al Responsabile, se all'uopo delegato, compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti il Piano di Zona che impegnano gli enti convenzionati verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi e degli atti d'indirizzo definiti dal Coordinamento Istituzionale. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano, inoltre:
  - a) attribuisce compiti ed obiettivi al personale dell'ufficio;
  - b) dà esecuzione alle decisioni del Coordinamento Istituzionale;
  - c) fissa mensilmente, per la programmazione, il calendario delle attività dell'Ufficio di Piano;
  - d) assume l'onere, nei confronti del Coordinamento Istituzionale, di redigere periodicamente, con cadenza semestrale, *report* di analisi e di rendicontazione,



**Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA**



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

anche economica, dell'attività svolta, e di compilare annualmente una relazione tecnica concernente i risultati conseguiti.

**Art. 13 - Scambio di informazioni**

1. Per tutte le attività - dirette o indirette - legate alla gestione del Piano di Zona, lo scambio di informazioni tra gli Enti aderenti alla presente Convenzione dovrà essere continuativo e dovrà garantire i criteri della tempestività e della certezza.
2. Ogni attività, funzione, gestione delle dotazioni tecnologiche, redistribuzione degli incarichi o nuova assegnazione di responsabilità e di competenze all'interno degli Uffici dei Enti sottoscrittori, che modifichi i flussi di interazione tra gli Enti stessi o che possa influenzare l'efficienza o l'efficacia del funzionamento del Piano di Zona, dovrà essere comunicata immediatamente al Coordinamento Istituzionale.

**Art. 14 - Impegno degli enti associati**

1. Gli enti associati si impegnano al rispetto dei principi fondamentali definiti nell'art. 4 della presente Convenzione.
2. Ciascuno degli enti associati, inoltre, si impegna ad organizzare la propria struttura interna secondo quanto previsto dalla presente Convenzione, al fine di assicurare omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali del Piano Sociale di Zona.
3. Gli enti si impegnano, altresì, a stanziare, nei rispettivi bilanci di previsione, le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto così come segue:

Enti	Cofinanziamento Fondo unico Ambito (almeno 100% di FNPS+FNA+FGSA)	di cui spesa personale Assistenti Sociali del Serv. Sociale profess. (max 10% del cofinanziamento Fondo unico Ambito)
Comune di Molfetta	Euro 4.607.423,91	Euro 412.536,90
Comune di Giovinazzo	Euro 1.218.093,00	Euro 165.014,76



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

**Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA**



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

4. Gli Enti associati, inoltre, si impegnano ad assegnare le risorse umane e strumentali, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione dei servizi e nell'attuazione del Piano Sociale di zona di Ambito

**Art. 15 - Rapporti finanziari**

1. I Soggetti sottoscrittori metteranno a disposizione risorse finanziarie, definite dal PRPS 2018-2020, e nei limiti della disponibilità dei rispettivi bilanci, per la realizzazione degli interventi sui quali hanno convenuto.

2. In particolare tali risorse sono:

- le risorse proprie dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale;
- i finanziamenti provenienti dal Fondo Globale Socio-Assistenziale Regionale, dal Fondo Nazionale per le politiche sociali e dal Fondo Nazionale non Autosufficienza, così come ripartiti con il Piano Regionale delle Politiche Sociali;
- le risorse della ASL previste nell'Accordo di programma sottoscritto con gli Ambiti territoriali anche in attuazione del Piano di intervento territoriale finanziato dal PAC/Programma nazionale servizi di cura agli anziani non autosufficienti
- gli eventuali finanziamenti provenienti dall'Unione Europea a titolarità regionale;
- eventuali disponibilità finanziarie provenienti da fondazioni, Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, imprese sociali, altri soggetti privati, nonché dalla compartecipazione finanziaria al costo delle prestazioni da parte degli utenti.

3. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano redige apposito rendiconto delle spese sostenute per la gestione, al termine di ciascun esercizio finanziario.

4. Il rendiconto delle attività finanziate in attuazione del Piano di Zona è approvato dal Coordinamento istituzionale e trasmesso agli enti convenzionati entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

**Art. 16 - Controversie**

1. Per tutte le contestazioni che avessero a insorgere per causa o in dipendenza dell'osservanza, interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione è competente il Foro di TRANI. La presente Convenzione può essere revisionata dai firmatari, previa verifica congiunta, in relazione all'andamento e ai risultati, nonché in funzione di eventuali Leggi, Regolamenti o Delibere (nazionali, regionali, comunali ed aziendali) che possono determinarsi nel periodo di decorrenza e durata, a modifica o integrazione della legislazione ad oggi in vigore.

**Art. 17 - Recesso**



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

1. Ciascuno degli enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale, mediante l'adozione di apposita Deliberazione Consiliare e formale comunicazione all'altro Comune a mezzo posta elettronica certificata, da trasmettere almeno tre mesi prima del termine dell'anno solare e dell'annualità finanziaria.
2. Il recesso è operativo a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al comma precedente. Restano pertanto a carico dell'ente le spese fino alla data di operatività del recesso.

**Art. 18 - Scioglimento della convenzione**

1. La Convenzione cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa da parte di entrambi i Comuni con Deliberazione Consiliare, la volontà di procedere al suo scioglimento. Lo scioglimento decorre, in tal caso, dal 1° giorno del mese successivo a quello nel quale viene deliberato.

**Art. 19 - Spese contrattuali**

1. Le spese di registrazione del presente atto, da registrarsi a tassa fissa a norma del D.P.R. n. 131/1986, sono da ripartirsi in parti uguali.

**Art. 20 - Modifica e/o integrazione**

1. La presente Convenzione può essere oggetto di modifica e/o integrazione in corso di validità con le stesse modalità di approvazione della presente convenzione.

**Art. 21 - Rinvio**

Per quanto non previsto nella presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla normativa vigente ed in particolare al Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i..



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

## ACCORDO DI PROGRAMMA

per la realizzazione di un sistema integrato di interventi, servizi sociali e socio-sanitari nel Piano sociale di zona 2018/2020 dell'Ambito Territoriale di MOLFETTA/GIOVINAZZO

### AMBITO MOLFETTA GIOVINAZZO

*ACCORDO EX ART. 10 L.R. 10 luglio 2006, n.19 e s.m.i.*  
*ACCORDO EX ART. 34 D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.*

L'anno 2018 (duemiladiciotto) addì \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, secondo le modalità e i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni, sono presenti i seguenti

**Soggetti sottoscrittori:**

L'Ambito territoriale di Molfetta Giovinazzo per il tramite del Comune Capofila, rappresentato dal Comune di Molfetta e l'Azienda Sanitaria Locale BA/1 rappresentata da \_\_\_\_\_

#### **PREMESSO CHE**

la Regione Puglia ha approvato la Legge Regionale n.19 del 10.07.2006, "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia", al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato d'interventi e servizi sociali per le persone, le famiglie e i nuclei di persone, al fine di garantire la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e i diritti di cittadinanza, e il relativo Regolamento di attuazione il n. 4/2007;

la Regione Puglia ha determinato con il Piano Regionale delle Politiche Sociali, come da art. 5 della L.R. n.19/2006, gli ambiti territoriali coincidenti con i Distretti Sanitari;

i Comuni, nell'esercizio delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali a livello locale, così come previsto dall'art.13, 1° comma del D. Lgs. n.267 del 18.08.2000, adottano sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini, così come ribadito dall'art. 16 della L.R. n.19/2006;

l'art. 10 della L. R. n. 19/2006 indica nel Piano Sociale di Zona lo strumento con cui vengono definiti la programmazione degli interventi sociosanitari integrati ed i modelli organizzativi e gestionali, sulla base delle indicazioni del Piano Regionale delle Politiche Sociali e del Piano Sanitario Regionale;

la Regione Puglia, attraverso le Aziende Unità Sanitarie Locali, assicura i livelli essenziali di assistenza di cui al DPCM 29.11.2001 e successivo DPCM 12.01.2017 (Gazzetta Ufficiale n. 15 del 18 marzo 2017);



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

**Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA**



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

la Regione Puglia con deliberazione di giunta regionale n. 2324 del 28 dicembre 2017 ha approvato il piano regionale delle politiche sociali 2017-2020 recante linee guida per l'approvazione dei piani sociali di zona;

**CONSIDERATO CHE**

è necessario, per i soggetti sottoscrittori del presente Accordo, ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale n.19/2006, facilitare e incoraggiare l'accesso ai servizi socio-sanitari, abbattendo gli ostacoli che gli utenti incontrano lungo i percorsi burocratici, promuovendo politiche finalizzate a conseguire risultati di efficienza e di efficacia dei relativi procedimenti amministrativi, attraverso la definizione di un Piano di Zona, così come previsto dall'art.10 della L.R. n.19/2006;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO  
I SOGGETTI SOTTOSCRITTORI,**

**Ambito territoriale di Molfetta Giovinazzo per il tramite del Comune Capofila, rappresentato dal Comune di Molfetta e l'Azienda Sanitaria Locale BA - DSS/1, rappresentata da \_\_\_\_\_**

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE  
ACCORDO DI PROGRAMMA**

**per la realizzazione di un sistema integrato di interventi, servizi sociali e socio-sanitari nel Piano sociale di zona 2018/2020 dell'Ambito Territoriale di Molfetta e Giovinazzo**

**PARTE PRIMA**

***Recepimento della premessa - Finalità - Oggetto - Principio di leale collaborazione***

**Art.1 - Recepimento della premessa**

Il presente Accordo di Programma disciplina le responsabilità e gli impegni - reciproci e nei confronti dell'utenza- dei seguenti enti:

<b>ENTE</b>	<b>RAPPRESENTANTE</b>
COMUNE DI MOLFETTA	
COMUNE DI GIOVINAZZO	
ASL BA - DSS/1	

La premessa è parte integrante dell'Accordo di Programma.

L'assunzione di responsabilità e di reciproci impegni è ritenuta condizione imprescindibile per l'attuazione del Piano di Zona dei servizi sociali e socio-sanitari da parte delle Amministrazioni che aderiscono al presente Accordo di



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

Programma e, più in generale, di tutte le Amministrazioni che hanno competenza in tema di servizi sociali e socio-sanitari, nonché per la coerente ed efficace attivazione del Piano di Zona stesso e per il costante miglioramento delle attività e dei servizi previsti dalle Leggi n.328/2000 e L. R. n. 19/2006.

L'Ambito Territoriale di Molfetta Giovinazzo per il tramite del Comune Capofila di Molfetta e gli altri firmatari del presente accordo si obbligano a contribuire alla realizzazione degli obiettivi indicati nel Piano di Zona allegato secondo la parte a ciascuno di essi attribuita e in particolare, ai fini del raggiungimento degli obiettivi medesimi, si impegnano a seguire il criterio della massima diligenza per superare eventuali difficoltà ed imprevisti sopraggiunti con riferimento anche alle attività propedeutiche alla fase esecutiva dei programmi prestabiliti nel Piano di Zona.

#### **Art.2 - Obiettivi**

Il presente Accordo di Programma, ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale n. 19/2006, si propone di attuare:

- a) il sistema locale degli interventi e dei servizi sociali garantendo i livelli essenziali delle prestazioni e provvedendo alla localizzazione dei servizi;
- b) gli obiettivi strategici e le priorità d'intervento, nonché gli strumenti e le risorse per la loro realizzazione;
- c) le modalità organizzative dei servizi, le risorse finanziarie strutturali e professionali, i requisiti di qualità;
- d) le modalità di rilevazione dei dati nell'ambito del sistema informativo dei servizi sociali, le procedure e gli strumenti per la rendicontazione economica del Piano di zona e per il monitoraggio e la valutazione delle attività e dei risultati conseguiti nell'ambito del Piano di zona;
- e) le modalità per garantire l'integrazione tra servizi e prestazioni;
- f) le modalità del coordinamento con gli organi periferici dell'amministrazione scolastica, penitenziaria e giudiziaria;
- g) le modalità per la collaborazione dei servizi territoriali con i soggetti attuatori;
- h) le forme di collaborazione con le Aziende USL per la realizzazione dell'integrazione socio-sanitaria, nonché i criteri di ripartizione della spesa;
- i) il coordinamento per l'integrazione con tutte le politiche che mirano al benessere delle persone e alla qualità della vita;
- j) le iniziative di formazione e di aggiornamento degli operatori;
- k) le forme e le modalità di partecipazione dei cittadini e degli utenti alla programmazione e al controllo della qualità dei servizi.

#### **Art.3 - Oggetto.**

Il presente Accordo di Programma, ha per oggetto:

- a) la compiuta definizione dei reciproci rapporti fra i soggetti Istituzionali coinvolti nell'attuazione dei servizi e degli interventi previsti nel Piano



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

**Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA**



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

sociale di zona 2018/2020 dell'Ambito territoriale di Molfetta e Giovinazzo;

- b) la individuazione degli interventi e dei servizi da realizzare in modo coordinato ed unitario per l'intero ambito territoriale con l'assunzione di impegno specifico da parte degli Enti sottoscrittori.

**Art.4 - Principio di leale collaborazione**

Gli enti sottoscrittori si impegnano a dare attuazione al presente Accordo di Programma con spirito di leale collaborazione, inteso come dovere di lealtà al quale improntare le relazioni istituzionali fra gli enti sottoscrittori, teso al raggiungimento degli obiettivi attraverso una costruttiva ricerca dell'interesse pubblico generale che conduca a soluzioni che realizzino il necessario bilanciamento degli interessi coinvolti, evitando l'assunzione di posizioni pregiudizialmente dirette alla tutela esclusiva del singolo interesse pubblico di cui ciascuno di essi è affidatario.

I soggetti sottoscrittori, nell'esercizio di ruoli istituzionali complessi, quali quelli legati all'esercizio associato di funzioni amministrative, si impegnano ad aderire al principio di leale collaborazione, a causa del particolare assetto delle competenze tra i diversi enti, che comporta un reciproco condizionamento delle funzioni, nel senso che il potere spettante ad uno dei soggetti non può essere esercitato quando l'altro non adempie ai propri compiti.

**PARTE SECONDA**

***Priorità - Impegno dei soggetti sottoscrittori - Gestione associata dei servizi e delle funzioni - Responsabilità***

**Art.5 - Priorità**

Le componenti istituzionali firmatarie dell'Accordo s'impegnano, per le parti di propria competenza, a realizzare in forma integrata gli specifici obiettivi di servizio, indicati come prioritari nel Piano Regionale delle Politiche Sociali, tutti riportati al seguente art. 6.

**Art.6 - Impegno dei Soggetti sottoscrittori**

I soggetti firmatari si impegnano espressamente a realizzare i compiti loro affidati secondo le modalità previste dall'accordo stesso, dal Piano di Zona e dai Protocolli Operativi sottoscritti e/o eventualmente da sottoscrivere.

Gli stessi, in particolare, condividono gli obiettivi di cui allegato 1, contenuti nel quadro sinottico degli obiettivi di servizio previsti dal Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017/2019 e dal Piano Sociale dell'Ambito di Molfetta e Giovinazzo e s'impegnano alla realizzazione degli stessi per quanto di competenza e con le risorse specificate nei seguenti capitoli n.8 e 9.



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

**Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA**



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

**Art. 7 - Finanziamenti previsti dal PdZ 2018/2020 dell'Ambito Molfetta Giovinazzo**

Le Amministrazioni interessate, sulla base dei criteri e delle indicazioni di cui al precedente articolo, danno atto che il Piano di Zona dell'Ambito di Molfetta e Giovinazzo, allegato al presente Accordo, è articolato per obiettivi di priorità sociale corrispondenti alle priorità indicate dal Programma regionale. La spesa del programma attuativo prevista per gli anni 2018/2020 approvata dal C.I. in data ammonta complessivamente ad € 17.042.480,42 ed è precisata nella tabella allegata al presente per Ente sottoscrittore.

**Art. 8- Impegni degli Enti per la Gestione Coordinata del sistema locale integrato di servizi ed interventi sociali e socio-sanitari.**

Preso atto di tutti gli obiettivi, quali delineati al precedente art.6, l'Ambito di Molfetta e Giovinazzo e l'Asl BA - DSS/1 promuovono e realizzeranno, nell'ambito territoriale di riferimento, come determinato dalla Regione, una **gestione coordinata** del sistema locale integrato di interventi e servizi sociali e sanitari, attraverso la condivisione del sistema di regole per l'organizzazione dei servizi e l'accesso degli utenti, l'individuazione delle risorse economiche o professionali e strutturali e delle procedure di monitoraggio. Con il presente articolo, l'Ambito di Molfetta e Giovinazzo e l'Asl BA DSS/1 vanno a delineare l'impegno congiunto per la realizzazione di servizi e di interventi da erogare in modalità integrata, mettendo a disposizione le risorse economiche a fianco di ciascuno riportate:

RETE DEI SERVIZI INTEGRATI		AMBITO MOLFETTA GIOVINAZZO	ASL BA Distretto Socio Sanitario Uno
<b>1</b>	<b>Rete di accesso – PUA</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>€ 22.000,00</b> <i>Spesa prevista relativamente al solo costo del personale per le ore lavorative nell'anno</i>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>€ 152.641,00</b> <i>Spesa prevista relativamente al solo costo del personale per le ore lavorative nell'anno</i>
		<b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b> <b>Modalità di gestione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione diretta</li> </ul> <b>Inquadramento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale interno</li> </ul> <b>Figure professionali/ Ore settimanali</b>	<b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b> <b>Modalità di gestione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione diretta</li> </ul> <b>Inquadramento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale interno</li> </ul> <b>Figure professionali/ Ore settimanali</b>



Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

		<p style="text-align: center;"><u>Front office</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 6 Assistenti sociali: n. 8 ore settimanali</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>Front office</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 2 Infermieri: n.8 ore settimanali</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Back office</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 1 Infermiere: n.10 ore settimanali</li> <li>▪ n. 1 Amministrativo: n. 5 ore settimanali</li> </ul>
2	Affido familiare – equipe	<p style="text-align: center;"><b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>€ 9.167,00</b></p> <p><i>Spesa prevista relativamente al solo costo del personale per le ore lavorative nell'anno</i></p> <p style="text-align: center;"><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione diretta</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Inquadramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale interno</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Figure professionali/ Ore settimanali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 2 Assistenti Sociali: n. 10 ore settimanali</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>€ 26.200,00</b></p> <p><i>Spesa prevista relativamente al solo costo del personale per le ore lavorative nell'anno</i></p> <p style="text-align: center;"><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione diretta</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Inquadramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale interno Consultorio familiare</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Figure professionali/ Ore settimanali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 2 Psicologi: n. 10 ore settimanali</li> <li>▪ n. 2 Assistenti Sociali: n. 10 ore settimanali</li> </ul>
3	Adozione familiare	<p><b>Non pertinente</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>€ 13.100,00</b></p> <p><i>Spesa prevista relativamente al solo costo del personale per le ore lavorative nell'anno</i></p> <p style="text-align: center;"><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione diretta</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Inquadramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale interno Consultorio familiare</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Figure professionali/ Ore settimanali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 2 Psicologi: n. 5 ore settimanali</li> <li>▪ n. 2 Assistenti Sociali: n. 5 ore settimanali</li> </ul>



**Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA**



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

<b>4</b>	<b>Unità di Valutazione Multidimensionale</b>	<p style="text-align: center;"><b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>€ 33.000,00</b></p> <p><i>Spesa prevista relativamente al solo costo del personale per le ore lavorative nell'anno</i></p> <p style="text-align: center;"><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione diretta</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Inquadramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale interno</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Figure professionali/ Ore settimanali</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Back office</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 6 Assistenti sociali: n. 9 ore settimanali</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>€ 187.421,00</b></p> <p><i>Spesa prevista relativamente al solo costo del personale per le ore lavorative nell'anno</i></p> <p style="text-align: center;"><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione diretta</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Inquadramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale interno</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Componenti U.V.M./ Ore settimanali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direttore o delegato: n. 6 ore settimanali</li> <li>▪ n. 1 MMG/PLS : n. 6 ore settimanali</li> <li>▪ n. 1 Dirigente Sanitario: n. 6 ore settimanali</li> <li>▪ n. 1 Medico Specialista: n.6 ore settimanali</li> <li>▪ n. 1 Medico Palliativista: n.6 ore settimanali</li> <li>▪ n. 1 Psicologo: n. 6 ore settimanali</li> <li>▪ n. 1 Infermiere: n. 6 ore settimanali</li> <li>▪ n. 1 Ter. della Riabilitaz.: n. 6 ore settimanali</li> </ul>
	<b>5</b>	<b>Assistenza Domiciliare non autosuff. – ADI (CDI)</b>	<p style="text-align: center;"><b>ADI / CDI – SAD</b></p> <p style="text-align: center;"><b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>€ 454.248,85</b></p> <p><i>Spesa prevista relativamente al solo costo del personale per le ore lavorative nell'anno</i></p>
<b>Assistenza Domiciliare non autosuff. - SAD</b>		<p style="text-align: center;"><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione diretta</li> <li>▪ Affidamento a terzi</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Inquadramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale interno</li> <li>▪ Personale esterno in organico al soggetto</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione diretta</li> <li>▪ Affidamento a terzi</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Inquadramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale interno</li> <li>▪ Personale esterno in organico al soggetto</li> </ul>



**Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA**



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

	Assistenza Domiciliare per persone con disagio psichico	<p>affidato</p> <p><b>Figure professionali/ Ore settimanali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. RUP: n. 8 ore settimanali</li> <li>▪ n. 4 Assistente sociale: n. 30,50 ore settimanali</li> <li>▪ n. 11 OSS: n. 265 ore settimanali</li> </ul>	<p>affidato</p> <p><b>Figure professionali/ Ore settimanali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 73 MMG/PLS: n. 60 ore settimanali</li> <li>▪ n. 8 Medici Specialisti: n. 20 ore settimanali</li> <li>▪ n. 1 Psicologo: n. 10 ore settimanali</li> <li>▪ n. 8 Infermiere n. 150 ore settimanali</li> <li>▪ n.4 Terap. della Riab.: n. 60 ore settimanali</li> <li>▪ n. 3 OSS: n. 60 ore settimanali</li> </ul>
<b>6</b>	RSA / RSA-N. Alzheimer (RR n.8/2002)	<p><b>RISORSE FINANZIARIE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>€ 444.626,11</b></p> <p><i>(Pagamento quota sociale retta giornaliera e spesa prevista relativamente al solo costo del personale per le ore lavorative nell'anno)</i></p> <p><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pagamento retta di ricovero</li> <li>▪ Gestione diretta</li> </ul> <p><b>Figure professionali/ Ore settimanali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 4 Assistenti Sociali: n.20 ore settimanali</li> </ul>	<p><b>RISORSE FINANZIARIE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>€ 2.037.137,00</b></p> <p><i>(Pagamento quota sanitaria retta giornaliera e spesa prevista relativamente al solo costo del personale per le ore lavorative nell'anno)</i></p> <p><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pagamento retta di ricovero</li> <li>▪ Gestione diretta</li> </ul> <p><b>Figure professionali/ Ore settimanali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operatori P.U.A.</li> <li>▪ Operatori Convocati in U.V.M.</li> </ul>
	Dopo di Noi (art. 57 RR n.4/2007)		
	RSSA disabili (art. 58 RR n.4/2007)		
	RSSA anziani (art. 66 RR n.4/2007)		
	Residenze per persone con disagio psichico (art. 70 RR 4/2007)		
<b>7</b>	Inserimenti in strutture a ciclo diurno disabili (art. 60 RR n.4/2007)	<b>Non pertinente</b>	<p><b>RISORSE FINANZIARIE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>€ 226.488,00</b></p> <p><i>(Pagamento quota sanitaria retta giornaliera e spesa prevista relativamente al solo costo del personale per le ore lavorative nell'anno)</i></p> <p><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pagamento retta di frequenza</li> <li>▪ Gestione diretta</li> </ul> <p><b>Figure professionali/ Ore settimanali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operatori P.U.A.</li> </ul>
	Centri diurni Alzheimer (art. 60ter RR n.4/2007)		



Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operatori Convocati in U.V.M.</li> </ul>
8	Percorsi di inclusione socio-lavorativa per pazienti con disabilità psichica	<p style="text-align: center;"><b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>€ 1.834,00</b></p> <p><i>Spesa prevista relativamente al solo costo del personale per le ore lavorative nell'anno</i></p> <p style="text-align: center;"><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b> <b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione diretta</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Inquadramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale interno</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Figure professionali/ Ore settimanali</b> <i>Back office</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 1 Assistenti sociali: n. 2 ore settimanali</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>€ 30.000,00</b></p> <p><i>Spesa prevista relativamente al solo costo del personale per le ore lavorative nell'anno</i></p> <p style="text-align: center;"><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b> <b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione diretta</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Inquadramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In organico</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Figure professionali/ Ore settimanali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipe CSM (Medico Psichiatra, Psicologo, Terapista, Assistente Sociale)</li> </ul>
9	Interventi di prevenzione in materia di dipendenza patologiche	Non pertinente	<p style="text-align: center;"><b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>€ 15.000,00</b></p> <p style="text-align: center;"><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b> <b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione diretta</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Inquadramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In organico</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Figure professionali/ Ore settimanali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Medico, Psicologo, Assistente sociale per complessive 150 ore \ anno</li> </ul>
10	Interventi per persone con dipendenze patologiche	Non pertinente	<p style="text-align: center;"><b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>€ 150.000,00</b></p> <p><i>Spesa relativa ai ricoveri in comunità terapeutico - riabilitative</i></p> <p style="text-align: center;"><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b> <b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione diretta</li> </ul>



**Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA**



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

			<p style="text-align: center;"><b>Inquadramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In organico</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Figure professionali/ Ore settimanali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Medico: n. 5 ore settimanali per integrazione con prestazioni sociali</li> <li>▪ Psicologo: n. 15 ore settimanali per integrazione con prestazioni sociali</li> <li>▪ Assistente sociale: n. 20 ore settimanali per integrazione con prestazioni sociali</li> <li>▪ Educatore: n. 5 ore settimanali per integrazione con prestazioni sociali</li> </ul>
11	Integrazione alunni con disabilità art. 92 RR 4/2007 – equipe	<p style="text-align: center;"><b>RISORSE FINANZIARIE</b> € 675.162,03</p> <p><i>Spesa prevista relativamente al solo costo del personale per le ore lavorative nell'anno</i></p> <p style="text-align: center;"><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione diretta</li> <li>▪ Affidamento a terzi</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Inquadramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale interno</li> <li>▪ Personale esterno in organico al soggetto affidato</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Figure professionali/ Ore settimanali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. RUP: n. 8 ore settimanali</li> <li>▪ n. 6 Assistente sociale: n. 30 ore settimanali</li> <li>▪ n. 53 Educatori professionali: n. 811 ore settimanali</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>RISORSE FINANZIARIE</b> € 46.800,00</p> <p><i>Spesa prevista relativamente al solo costo del personale per le ore lavorative nell'anno</i></p> <p style="text-align: center;"><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione diretta</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Inquadramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In organico al Servizio di Riabilitazione</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Figure professionali/ Ore settimanali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 2 Psicologi: n. 10 ore settimanali</li> <li>▪ n. 2 Assistenti Sociali: n. 10 ore settimanali</li> </ul>
12	Trasporto sociale per persone con disabilità	<p style="text-align: center;"><b>RISORSE FINANZIARIE</b> € 76.671,86</p> <p style="text-align: center;"><b>RISORSE UMANE / STRUMENTALI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Modalità di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Affidamento a terzi</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Inquadramento</b></p>	<b>Non pertinente</b>



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale esterno in organico al soggetto affidato</li> <li>▪ <b>Figure professionali/ Ore settimanali</b></li> <li>▪ n. 1 autista</li> </ul>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Per la realizzazione dei servizi ed interventi, alle risorse economiche suddette, l'ASL BA DSS/1 assicura una dotazione organica come dettagliato in tabella. Le parti s'impegnano, altresì, se necessario a sottoscrivere ulteriori Convenzioni/Protocolli operativi per la definizione dei reciproci impegni connessi all'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie. Le parti si impegnano, altresì, a condividere i database degli utenti che richiedono e usufruiscono di servizi socio sanitari, al fine di evitare duplicazione di interventi e frammentazione dell'attività amministrativa, anche attraverso la condivisione del sistema informativo "EDOTTO" e della "Cartella sociale", in fase di adozione da parte di questo Ambito.

**Art.9 - Eventuali modifiche future**

Eventuali modifiche, anche relative ad impegni di spesa e/ risorse umane, sono possibili, purché concordate dagli stessi sottoscrittori del presente accordo.

**Art. 10 - Intervento di altri soggetti**

Le parti si danno espressamente atto che, alla realizzazione degli interventi previsti nel presente Accordo, potranno intervenire anche altri soggetti eventualmente interessati a vario titolo alla realizzazione del Piano di Zona, a condizione che mettano a disposizione risorse proprie per la attuazione del Piano.

**Art.11 - Responsabilità**

Nella determinazione degli impegni che vengono assunti con il presente Accordo di Programma, per gli effetti che da essi derivano per il cittadino utente, vengono individuati due livelli di responsabilità:

- a) il primo livello, di carattere istituzionale, identificato per la parte sociale nel Sindaco del Comune Capofila di MOLFETTA e per la parte sanitaria nel Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di BARI;
- b) il secondo livello, di carattere organizzativo/gestionale, identificato nei dirigenti delle strutture amministrative dell'Ambito Territoriale di MOLFETTA e GIOVINAZZO e della ASL BA, incaricati di concludere il procedimento, secondo quanto definito dai protocolli operativi o convenzioni concordate dalle parti.

**PARTE TERZA**

***Aspetti organizzativo-gestionali***

**Art.12 - Coordinamento Istituzionale**

*Il Coordinamento Istituzionale è formato dal Comune di Molfetta e Giovinazzo. Il Coordinamento Istituzionale assume le caratteristiche del*



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

soggetto politico territoriale per le macro scelte di politica sociale e di integrazione con le politiche sanitarie. Al *Coordinamento Istituzionale* partecipa il Direttore Generale dell'ASL o suo delegato, al fine di definire l'Accordo di Programma per l'attuazione di un sistema integrato di servizi socio-sanitari previsti dal Piano Sociale di Zona e partecipa, con specifico riferimento alle macro-scelte di carattere sovra-ambito, la Città Metropolitana .

#### **Art.13 - Funzioni del Coordinamento Istituzionale**

Al Coordinamento Istituzionale, spetta il ruolo di regia e coordinamento dell'azione relativa all'organizzazione del sistema locale dei servizi, nonché, così come dettato dall'art. 11 del R.R. n.4/07 e dal Piano Regionale delle Politiche Sociali, definisce, previa concertazione con i soggetti di cui all'art. 4 della legge regionale n.19/2006 e sm.i., l'indirizzo politico delle scelte, coordinando l'attività di programmazione e facilitando i processi di integrazione.

Esso è titolare della funzione d'indirizzo generale dell'attività dell'Ufficio di Piano e svolge i seguenti compiti:

- definire le priorità strategiche e gli obiettivi specifici della programmazione di ambito, con le relative risorse assegnate;
- stabilire le modalità di gestione dei servizi previsti nel Piano Sociale di Zona;
- adottare i regolamenti unici di ambito;
- adottare l'Accordo di Programma con la ASL;
- consentire di realizzare un sistema di sicurezza sociale condiviso attraverso strumenti di partecipazione, pratiche concertative e percorsi di coprogettazione e di covalutazione;
- dare attuazione alle forme di collaborazione e di integrazione fra l'ambito e l'Azienda Sanitaria di riferimento, per i servizi e le prestazioni dell'area sociosanitaria;
- stabilire i contenuti degli Accordi di Programma e le eventuali forme di collaborazione interambito con la Provincia di riferimento, con le altre istituzioni pubbliche e private cointeressate dalla realizzazione di specifici interventi, proposte ed indicazioni di carattere programmatico.

#### **Art.14 - Funzioni dell'Ufficio di Piano**

L'Ufficio di Piano è la principale struttura organizzativa dedicata alla gestione del Piano sociale di Zona e la sua corretta strutturazione, con la destinazione di risorse umane in numero congruo rispetto alle competenze attribuite, è punto qualificante l'azione amministrativa del governo locale del sistema sociale e sociosanitario, fattore essenziale di efficacia del processo innovatore.



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

All'Ufficio di Piano vengono attribuite risorse umane adeguate a rispondere alle seguenti attività:

- a) Progettazione esecutiva dei servizi del piano sociale di zona, nonché le eventuali modifiche allo stesso, quale elaborato con riferimento alle linee di indirizzo espresse dal coordinamento istituzionale ed emerse dal processo di concertazione;
- b) supporto alle procedure di gestione dei servizi previsti nel piano sociale di zona e delle relative risorse,
- c) elaborazione dei regolamenti;
- d) gestione delle procedure di affidamento,
- e) definizione delle modalità e degli strumenti per le attività di monitoraggio e valutazione;
- f) gestione finanziaria, contabile e di rendicontazione,
- g) facilitazione dei rapporti con le altre Amministrazioni pubbliche coinvolte nell'attuazione dei piani di zona.

**Art.15 - Azioni di comunicazione sociale sugli obiettivi, le attività e i risultati del Piano di Zona**

Gli Enti sottoscrittori si impegnano ad avviare azioni integrate di informazione e comunicazione sociale sulle materie di propria competenza previste nel Piano Sociale dell'Ambito Molfetta e Giovinazzo.

Le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:

- illustrare e favorire la conoscenza delle attività poste in essere, al fine di facilitare l'accesso all'utenza;
- illustrare le attività del Piano di Zona e il loro funzionamento;
- favorire l'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari, promuovendone la conoscenza;
- favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi.

**Art. 16 - Durata**

Il presente Accordo di programma ha durata corrispondente a quella del Piano di Zona.

**Art. 17 - Modalità di verifica e monitoraggio**

L'Accordo di programma e la realizzazione degli obiettivi del Piano, vengono monitorati attraverso un percorso di valutazione in itinere che prevede il coinvolgimento sia della "Cabina di Regia d'ambito" (istituita nel rispetto delle previsioni di cui al PRPS 2017/2019), sia del costante monitoraggio del



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

Coordinamento Istituzionale. L'Ufficio di Piano sottoporrà al Coordinamento Istituzionale, periodiche relazioni sull'attività svolta e piani di lavoro per l'attività del Piano di Zona del periodo successivo, in cui sono operativamente tradotti il complesso degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti dagli enti aderenti, nonché fornite proposte ed indicazioni di carattere programmatico. Per quanto riguarda gli aspetti tecnici, oltre alle normali attività, il Coordinamento Istituzionale prevederà incontri annuali finalizzati alla specifica valutazione dello stato di realizzazione dell'Accordo di Programma.

**Art. 18 - Controversie**

Per tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, in dipendenza, o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del presente Accordo, è competente il FORO di TRANI. Il presente Accordo di programma può essere revisionato dai firmatari, previa verifica congiunta, in relazione all'andamento e ai risultati, nonché in funzione di eventuali Leggi, Regolamenti o Delibere (nazionali, regionali, comunali ed aziendali) che possono determinarsi nel periodo di decorrenza e durata, a modifica o integrazione della legislazione ad oggi in vigore.

Città, data \_\_\_\_\_

**Letto ed a piena conferma di quanto sopra, le parti sottoscrivono:**

ENTE	LEGALE RAPPRESENTANTE
COMUNE di MOLFETTA	
COMUNE di GIOVINAZZO	
ASL BA - Distretto Socio Sanitario Uno	



Comune di Giovinazzo  
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA

Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITÀ

IL PRESIDENTE DEL C.C.

- Nicola PIERGIOVANNI -

IL SEGRETARIO GENERALE

- dott.ssa Irene DI MAURO -

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) dal giorno 17 3 DIC. 2018 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Irene Di Mauro

### Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Irene DI MAURO

, li \_\_\_\_\_

---