



COMUNE DI MOLFETTA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 326

del 12/12/2018

O G G E T T O: Approvazione accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Putignano per utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato per il profilo di "Assistente Sociale" (Cat. D1), approvata dal Comune di Molfetta.

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di dicembre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
ANTONIO Ancona	ASSESSORE	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE
PANUNZIO ANGELA	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal Segretario Generale, Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto. Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE

Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE

Irene DI MAURO

A cura del Segretario Generale nella sua qualità di Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, sulla scorta dell'istruttoria espletata dal Servizio Risorse Umane è stata redatta la seguente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
avente ad oggetto:

“Approvazione accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Putignano per utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato per il profilo di “ Assistente Sociale ” (Cat. D1), approvata dal Comune di Molfetta”.

che viene sottoposta alla Giunta Comunale

PREMESSO che il Comune di Molfetta ha in corso di validità una graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 posti di “Assistente Sociale” (Cat. D1), Area Socio Educativa – Settore Socio Educativo approvata con determinazione dirigenziale del Settore Affari Generali n. 317 del 30/12/2010 Reg. Gen. 1720;

VISTO che con nota prot. 63152 del 23/11/2018, il Comune di Putignano, intendendo procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 2 unità di “Assistente Sociale” (Cat. D pos. econ D1), chiedeva a questo Ente la disponibilità di graduatoria di concorso a tempo indeterminato per il profilo richiesto;

VISTO che, con successiva nota pec di riscontro prot. n. 76222 del 29/11/2018 il Comune di Molfetta inviava al Comune richiedente la graduatoria del concorso pubblico a tempo indeterminato per il profilo di "Assistente Sociale", comunicando al contempo l'assenso all'utilizzo della medesima graduatoria, fatta salva la sottoscrizione di apposita convenzione ad adottarsi;

VISTA la bozza di convenzione trasmessa dal Comune Putignano, approvata con delibera della Giunta Comunale del medesimo Ente n. 97 del 19/07/2017 che approvava i criteri per l'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni;

VISTO l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 il quale prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

VISTO l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 il quale prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

CONSIDERATO che, in base al parere espresso dall'A.N.C.I. in data 8 settembre 2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

OSSERVATO, altresì, che in tale direzione è l'orientamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in subiecta materia da una amministrazione comunale in data 13 marzo 2004;

VISTE:

- la sentenza del T.A.R. Veneto 19 maggio 2011, n. 864, con la quale viene riconosciuta la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del "previo accordo" di cui all'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 e 9 della legge 3/2003, che prevedono e consentono *"l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da ottenersi prima dell'utilizzo della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti l'analoga categoria"*;

- la Sentenza del TAR Lazio 3 agosto 2012, n. 7221, con la quale si afferma che lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico " .. deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne la utilizzazione, evitando in tal modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato";

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata dall'Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

CONSIDERATO che le graduatorie approvate successivamente al 30.09.2003 sono state prorogate tempo per tempo da diverse disposizioni di legge, ovvero da:

- D.L. n. 216/2001 convertito in Legge n.14/2012 - art. 1, comma 4, sino al 31/12/2012;
- L. n. 388/2012 - art. 1 comma 1 lett. c), sino al 31/12/2013;
- D.L. n.101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 - art. 4 comma 4, sino al 31/12/2016;
- D.L. n. 244/2016 convertito in Legge n. 19/2017 - art. 1 comma 12/bis, sino al 31/12/2017;
- Art. 1, comma 1148, lett. a) della legge 27/12/2017, n. 205 (legge di stabilità anno 2018), sino al 31/12/2018;

VISTI l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 91 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in base ai quali le graduatorie concorsuali rimangono in vigore per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione delle stesse;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità e la convenienza della utilizzazione, da parte del Comune di Putignano richiedente, della graduatoria di che trattasi, previa sottoscrizione di un accordo specifico con il Comune di Molfetta;

RITENUTO, pertanto, di poter approvare lo schema di accordo ex art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 e art. 9 legge n. 3/2003, con il Comune di Putignano per l'utilizzo della graduatoria in parola, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto in narrativa premesso, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **APPROVARE** lo schema di accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Putignano per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo di "Assistente Sociale" (Cat. D1), approvata dal Comune di Molfetta con determinazione dirigenziale del Settore AA.GG. e Innovazione n. gen. 1720 del 30/12/2010, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

2. **DARE ATTO** che l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Putignano rappresenta una mera facoltà e non un obbligo e che i candidati utilmente collocati nella graduatoria in argomento non potranno vantare alcun diritto all'assunzione.
3. **DEMANDARE** al Dirigente a. i. del Settore I – Servizi Finanziari e Istituzionali l'adozione di tutti gli atti conseguenti, necessari per dare attuazione alla presente deliberazione.
4. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Comune di Putignano, nonché al Segretario Generale, al Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, al Presidente RSU, alle OO.SS. di categoria e al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti connessi e consequenziali.
5. **DICHIARARE**, data l'urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone al Sindaco e la sottoscrive a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.

Data

22/12/2018

Il Dirigente a.i.
del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali
Irene dott.ssa DI MAURO



Deliberazione di Giunta Comunale n. 326 del 12/12/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li _____

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore _____

Al Dirigente Settore Settore Servizi Finanziari e Istituzionali