



COMUNE DI MOLFETTA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 343

del 12/12/2018

O G G E T T O: Utilizzo della piattaforma informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive. Autorizzazione alla adesione al Servizio di gestione presso la Camera di Commercio di Bari.

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di dicembre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
ANTONIO Ancona	ASSESSORE	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE
PANUNZIO ANGELA	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal Dirigente del Settore alle Attività Produttive e Ambiente, in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Segretario Generale, Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, in ordine alla non rilevanza contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto. Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE
Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Irene DI MAURO

A cura degli Assessori al Commercio-Marketing Territoriale e Attività Produttive, sulla scorta dell'istruttoria espletata dall'U.O.C. Attività Produttive, è stata redatta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

avente ad oggetto:

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REALIZZATA DALLE CAMERE DI COMMERCIO PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE. AUTORIZZAZIONE ALLA ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI BARI.

che viene sottoposta all'esame della Giunta Comunale:

PREMESSO che:

- l'art. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008, e il Regolamento costituito dal D.P.R. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive "SUAP", introducendo l'obbligo della gestione telematica dei procedimenti, lasciando inalterata l'attribuzione al Comune della funzione di Sportello Unico ed indicando le modalità con cui questa può essere esercitata (art. 4 del D.P.R. 160/2010), in forma singola o associata ovvero:
 - I. con accreditamento presso il Ministero dello Sviluppo Economico (di seguito MISE);
 - II. in convenzione con la Camera di Commercio (di seguito CCIAA) competente per territorio;
 - III. mediante delega degli aspetti organizzativi e strumentali alla CCIAA competente per territorio;
- che il Comune di Molfetta in data 27.01.2011, a norma dell'intervento DPR 160/2010 ha effettuato la procedura telematica di accreditamento presso il Ministero dello Sviluppo Economico tramite il Sito Impresainungiorno.gov;
- tra le principali novità introdotte dalla riforma si sottolinea:
 - l'assegnazione al SUAP del ruolo di interlocutore unico di riferimento per le Imprese nei confronti della Pubblica Amministrazione, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti l'attività produttiva da esse svolta;
 - l'obbligo per ogni SUAP comunale, di operare in modalità telematica;
 - l'individuazione di un unico punto di contatto nazionale per le Imprese e i soggetti da esse delegati, rappresentato dal portale nazionale denominato www.impresainungiorno.it, che consente di interoperare telematicamente con tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nelle diverse fasi procedurali, anche attraverso le regole tecniche del Sistema Pubblico di Connettività (SPC);
- il D.P.R. n.445/2000 come modificato dal D.L. n. 70/2011, ha assegnato un ruolo privilegiato alle comunicazioni tra SUAP e Registro delle Imprese, prevedendo che quest'ultimo acquisisca il duplicato informatico delle comunicazioni e documenti rilasciati dalle amministrazioni pubbliche o comunicati dalle Imprese, al fine di inserirli nel REA e archivarli in un fascicolo informatico per ciascuna impresa;

RILEVATO che:

- il suddetto Regolamento e il suo Allegato tecnico richiedono che le Pubbliche Amministrazioni inter-operino informaticamente attraverso sistemi di cooperazione

applicativa, nel rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle regole SPC;

- le Camere di Commercio, tramite InfoCamere, società consortile di informatica, al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. 59/2010, ha realizzato il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, che costituisce il punto unico di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di:
 - I. accedere ai servizi dei SUAP;
 - II. offre un'interfaccia unica per le imprese dell'Unione Europea per ottenere informazioni sugli adempimenti connessi all'avvio di un'attività economica in Italia e svolgere l'eventuale procedimento previsto;
 - III. gestisce alcuni servizi alle imprese erogati da amministrazioni centrali dello Stato;
- InfoCamere provvede alla gestione e manutenzione del Portale per conto del sistema camerale.
- in virtù del combinato disposto degli artt. 38 D.L. n.112/2008 convertito nella legge n.133/2008 e 4 del DPR n.160/2010, i Comuni possono avvalersi del portale e dei servizi messi a disposizione dalle Camere di Commercio senza alcun onere a carico del Comune.

DARE ATTO che il Comune di Molfetta nel 2016 ha istituito un nuovo portale sul quale è stata pubblicata tutta la modulistica di settore: <https://www.comune.molfetta.ba.it/sititematici/suap/>.

PRECISATO che la Regione Puglia, in linea con la strategia regionale della SmartPuglia 2020 e, in particolar modo, con gli obiettivi dell'Agenda Digitale Puglia 2020, con Deliberazione della Giunta Regionale 2 agosto 2016, n. 1218, ha approvato un Protocollo di Intesa con Unioncamere Puglia finalizzato alla diffusione della piattaforma realizzata dal Sistema Camerale per l'erogazione dei servizi SUAP.

PRESI, a tal fine, contatti con la Camera di Commercio di Bari ed acquisita la documentazione che definisce modalità e termini di utilizzo della piattaforma telematica;

VISTO il modello di richiesta da inoltrare alla Camera di Commercio di Bari per l'adesione al servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, acquisita al protocollo del Comune in data 18/09/2018 al n. 57386, alle condizioni generali di erogazione del servizio allegate alla "richiesta di adesione", entrambe allegate al presente provvedimento;

VALUTATA, quindi, positivamente la proposta sia dal punto di vista organizzativo in quanto immediatamente operativa che dal punto di vista economico in quanto l'utilizzo della soluzione informatica e dei servizi connessi, come previsto al punto j) della "richiesta di adesione", **non prevede** "l'applicazione di oneri economici a carico del Comune";

PRESO ATTO del parere favorevole del Responsabile della Transizione Digitale, dott. Salvatore Vincenzo la Forgia, in ordine alla completa integrazione tecnico/funzionale del portale www.impresainungiorno.gov.it con il sistema informativo comunale e la corretta rispondenza della rete intranet comunale ai servizi offerti dalla Camera di Commercio.

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di approvare le condizioni generali a cui la "Richiesta di Adesione" fa riferimento, entrambe allegate al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, autorizzando il Sindaco alla sottoscrizione della richiesta;

VISTO il parere favorevole reso dal Dirigente Settore AAPP ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, mentre non derivando oneri a carico del bilancio, il presente provvedimento non è soggetto al parere di regolarità contabile;

STANTE la competenza della Giunta Comunale ad adottare il presente atto ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono richiamate:

- 1) PRENDERE ATTO dell'esigenza di attivare, ai sensi della vigente normativa, la gestione informatizzata del SUAP, usufruendo dell'opportunità di avvalersi del portale telematico www.impresainungiorno.gov.it, della Camera di Commercio di Bari, che, come previsto al punto j) della "richiesta di adesione", **non prevede** "l'applicazione di oneri economici a carico del Comune".
- 2) APPROVARE la "Richiesta di adesione al servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>" e relative "Condizioni generali di erogazione del servizio " che regolano i rapporti tra il Comune di Molfetta e la Camera di Commercio di Bari, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) ADERIRE al Servizio di Gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> istituito presso la Camera di Commercio di Bari per l'utilizzo della piattaforma informatica per l'esercizio della gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico delle Attività Produttive e per l'erogazione dei servizi connessi.
- 4) AUTORIZZARE il Sindaco alla sottoscrizione della "Richiesta di adesione" allegata al presente atto.
- 5) NOMINARE Responsabile del procedimento il dott. Salvatore V. la Forgia a cui sono demandati gli adempimenti necessari a dare attuazione al presente atto deliberativo, incluse le richieste/autorizzazioni da richiedere al MISE dopo l'adesione al servizio di gestione con la Camera di Commercio.
- 6) DARE ATTO che la adesione al servizio di gestione non comporta oneri economici per l'Ente ed ha durata biennale e non è previsto il tacito rinnovo.
- 7) Trasmettere la presente deliberazione al Sindaco, Segretario Generale a tutti i Dirigenti Comunali e alla CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BARI.

Si propone, altresì, stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

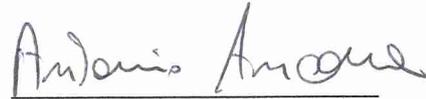
L' Assessore alle Politiche e Finanziamenti
Regionali ed Europei

Arc. Gabriella AZZOLLINI



L'Assessore al Marketing Territoriale

dott. Antonio ANCONA



Il Dirigente del Settore Attività Produttive e Ambiente sottoscrive la presente a valere quale parere tecnico favorevole reso ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.lgs. n. 267/2000.

Molfetta, 10 dicembre 2018

Il Dirigente del Settore Attività Produttive e Ambiente
Ing. Vincenzo BALDUCCI



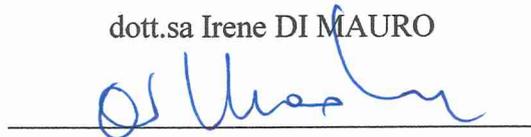
Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147/bis del D.Lgs n. 267/2000,

di regolarità contabile

di non rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Molfetta, 12/12/2018

Il Dirigente del I Settore ad interim
Servizi Finanziari e Istituzionali
dott.sa Irene DI MAURO





Camera di Commercio
Bari

**RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO
DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE www.impresainungiorno.gov.it**

Il Comune di _____ con sede in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Cod. Fisc. _____ Indirizzo PEC _____

In persona di _____

(nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente),

PREMESSO CHE

- a) l'art. 38 D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- b) per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;
- c) al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;
- d) con riferimento alla Direttiva Europea di cui al punto precedente, il Comune, aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, adempie alla prevista funzione di PSC (Point of Single Contact);
- e) il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 L. n. 241/1990;
- f) il SUAP, come previsto dall'art.43-bis, comma 1 lettera b) del D.P.R. n. 445/2000, "invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e



Camera di Commercio
Bari

CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT

Art. 1 - Definizioni

1.1 Ai fini del presente documento, si applicano le seguenti definizioni:

- a) **Comune:** l'Amministrazione Comunale che aderisce al Servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it;
- b) **Camera di Commercio:** l'ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali;
- c) **Unioncamere:** l'ente che unisce e rappresenta istituzionalmente il sistema camerale italiano, occupandosi di promuovere, realizzare e gestire servizi e attività per le Camere di commercio, a vantaggio di tutte le categorie economiche;
- d) **InfoCamere:** la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio italiane che fornisce alla Camera di Commercio le soluzioni informatiche per l'erogazione del Servizio;
- e) **Servizio:** il Servizio telematico che consente al Comune la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it;
- f) **Portale:** il sito web www.impresainungiorno.gov.it, gestito da InfoCamere, che consente l'accesso ai servizi di rete per gli adempimenti di impresa su tutto il territorio italiano;
- g) **SUAP:** lo Sportello Unico delle Attività Produttive istituito dal D. Lgs. n. 112/1998 e regolamentato dal D.P.R. n. 160/2010.

Art. 2 - Oggetto

2.1 Il Comune aderisce al Servizio messo a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il Portale, comprensivo dei seguenti servizi connessi:

- a) servizio di *help desk* telefonico di livello nazionale per l'utenza (Comuni ed imprese) relativamente agli aspetti tecnologici connessi alle procedure di autenticazione e funzionamento del Portale;
- b) prestazione di servizi di pagamento per la gestione delle pratiche SUAP in modalità telematica.

2.2 La Camera di Commercio dichiara che, per l'espletamento delle attività e dei servizi oggetto delle presenti Condizioni Generali, si avvarrà del supporto tecnico della propria società InfoCamere, la quale possiede i mezzi, l'infrastruttura tecnologica e le competenze tecniche necessarie.

InfoCamere, nella sua qualità di conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, procederà alla conservazione a norma di tutti i documenti informatici trasmessi telematicamente allo Sportello Unico tramite il Portale.

Art. 3 - Modalità di esecuzione

3.1 Il Servizio verrà espletato in conformità alle modalità specificate e con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia dell'attività espletata.

3.2 Le funzionalità del Servizio sono ulteriormente dettagliate nella documentazione pubblicata sul Portale all'interno della sezione "per la Pubblica Amministrazione", che il Comune dichiara di ben conoscere ed accettare.

È onere del Comune dotarsi dei dispositivi hardware e della connessione internet per l'accesso al Servizio, nonché di tutte le soluzioni informatiche necessarie per un uso ottimale del Servizio stesso.

3.3 Il Comune prende atto ed accetta che sarà facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le caratteristiche e le modalità di accesso e fruizione ai servizi messi a disposizione, anche in virtù dell'eventuale mutamento delle disposizioni normative applicabili in materia.

È altresì facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le presenti condizioni generali.



Camera di Commercio
Bari

fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;

- osserverà le disposizioni dettate dall'Agenda per l'Italia Digitale con riferimento ai dati degli utenti acquisiti per il tramite del Sistema pubblico dell'identità digitale. In particolare, il Responsabile si impegna a non acquisire attraverso lo SPID attributi e informazioni non necessari alla fruizione del servizio richiesto dall'utente.

Art. 8 - Durata e recesso

8.1 Il Servizio verrà erogato a decorrere dalla data di attivazione che sarà comunicata dal Comune successivamente all'invio del modulo di adesione, previo accordo con la CCIAA.

L'adesione al Servizio ha durata biennale.

Sarà facoltà delle parti recedere mediante apposita comunicazione ai sensi del successivo articolo 11, con preavviso di almeno tre mesi.

Il Comune potrà rinnovare l'adesione al Servizio attraverso la compilazione di apposito modulo reso disponibile dalla Camera di Commercio in piattaforma, accettando espressamente le condizioni di servizio ivi riportate.

8.2 La Camera di Commercio potrà interrompere liberamente l'erogazione del Servizio, nel caso di mutamenti normativi che incidano sotto qualsiasi forma sulla disciplina del SUAP, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli che comportino modifiche alla ripartizione dei compiti tra Camera e Comuni, alle modalità di erogazione delle attività e servizi connessi al SUAP da parte della Camera, alle caratteristiche ed al funzionamento del SUAP.

8.3 Nel caso di interruzione del Servizio ai sensi del precedente punto 8.2 o comunque di cessazione del presente accordo per qualsiasi causa, la Camera di Commercio comunicherà al Comune la messa a disposizione dei documenti conservati in esecuzione del presente incarico. Il Comune si impegna a ritirare tutta la documentazione entro sessanta giorni dal ricevimento della predetta comunicazione. Decorso tale termine, il Comune solleva la Camera da qualsivoglia ulteriore obbligo di conservazione e conseguente relativa responsabilità.

Art. 9 - Sospensione dei servizi

9.1 Fermi restando gli obblighi di legge, la Camera di Commercio potrà sospendere in qualsiasi momento i servizi per procedere alla manutenzione

di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione dei servizi stessi, dandone comunicazione al Comune, ove possibile, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi.

Art. 10 - Foro competente

10.1 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'erogazione del Servizio e alle presenti Condizioni Generali sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma, anche in deroga agli ordinari criteri di competenza.

Art. 11 - Dichiarazioni finali

11.1 Ogni comunicazione e/o notificazione relativa al Servizio oggetto delle presenti Condizioni Generali sarà eseguita con pieno effetto:

a) per la Camera di Commercio ai recapiti indicati nel Modulo di adesione al Servizio.

b) per il Comune ai recapiti del referente dichiarati al Ministero dello Sviluppo Economico in fase di attestazione dei requisiti SUAP o successive modifiche.

Resta espressamente inteso che sarà facoltà della Camera di Commercio effettuare dette comunicazioni e/o notificazioni al Comune anche mediante la pubblicazione in apposita sezione informativa sul Portale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 343 del 12/12/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 19 DIC. 2018 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li _____

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore _____

Al Dirigente Settore Settore Sevizi Finanziari e Istituzionali