



CITTA' DI MOLFETTA
SETTORE PATRIMONIO

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA
(ai sensi dell'art. 60, comma 1 D.lgs. n. 50/2016)

In esecuzione delle determinazioni del Dirigente Settore Patrimonio prot. n. 1154 del 23/10/2018 e n. 1273 del 15/11/2018 questa Amministrazione ha deliberato di istituire il servizio di: **“UNO SPORTELLO DI MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE PER LA GESTIONE DEI CONFLITTI ALTERNATIVA ALLA GIURISDIZIONE - (D.Lgs n. 28 del 04.03.2010).**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

1 – STAZIONE APPALTANTE

Ente: COMUNE DI MOLFETTA - BA

Indirizzo: Via Martiri di Via Fani s.n.c. - 70056 MOLFETTA

Sito internet: www.comune.molfetta.ba.it

2 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il R.U.P. è Dr. Pasquale la Forgia

3 – OGGETTO DELL' APPALTO

Oggetto del presente Bando è la istituzione di uno sportello di mediazione Civile e Commerciale, presso le sedi da individuare tra quelle di proprietà e nella disponibilità del Comune di Molfetta, in attuazione del Decreto Legislativo n. 28 del 04/03/2010 e del D.L. n. 69 del 21/06/2013, a beneficio dei privati cittadini (imprese, artigiani, commercianti, professionisti ecc...) che abbiano sede legale ovvero operativa nello stesso ambito territoriale dell'Ente Comune di Molfetta.

Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di “Bando di Gara” e dal “Disciplinare di Gara” approvati con determinazioni del Settore Patrimonio n. 1154 del 23/10/2018 e n. 1273 del 15/11/2018.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

| Valore della lite in euro | Indennità di mediazione in euro (riduzione ex DM 180/2010) | Diritti di segreteria avvio mediazione in euro |
|---|---|---|
| Fino a 1.000 | 44,00 | 40,00 |
| Da 1.001 a 5.000 | 88,00 | 40,00 |
| Da 5.001 a 10.000 | 161,00 | 40,00 |
| Da 10.001 a 25.000 | 241,00 | 40,00 |
| Da 25.001 a 50.000, ovvero valore indeterminato basso | 402,00 | 40,00 |
| Da 50.001 a 100.000 | 500,00 | 40,00 |
| Da 100.001 a 250.000, ovvero valore indeterminato basso | 670,00 | 40,00 |
| Da 250.001 a 2.500.000 | 1.000,00 | 80,00 |
| Da 500.001 a 2.500.000 | 1.900,00 | 80,00 |
| Da 2.500.000 a 5.000.000 | 2.600,00 | 80,00 |
| Oltre 5.000.001 | 4.600,00 | 80,00 |

L'importo a base di gara è al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

4 – DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO, RINNOVO E RECESSO

4.1 - DURATA L'affidamento da espletarsi a mezzo di Convenzione avrà durata di un anno a

partire dalla sottoscrizione della stessa, e avrà natura sperimentale.

4.2 – VALORE DELLA GARA – RINNOVO E RECESSO

Il valore della presente gara è inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a un anno. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dall'affidamento per motivi di interesse pubblico, salvo congruo avviso all'appaltatore e fatte salve le indennità al medesimo spettanti ai sensi dell'art. 1671 del C.C.

5 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLA GARA

La gara si svolgerà nella sede del Comune di Molfetta sita in Via Martiri di Via Fani s.n.c.

6 - TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso mediante consegna a mano entro **le ore 12,00 del giorno 31/01/2019** presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Via Martiri di Via Fani s.n.c..

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

In alternativa il plico potrà essere spedito con raccomandata postale A.R. al seguente indirizzo: Comune di Molfetta – Ufficio Protocollo – Via Martiri di Via Fani s.n.c. – 70056 Molfetta (BA).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

7 - APERTURE DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avverrà **alle ore 09.00 del giorno 11/02/2019** presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Molfetta.

8 - CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con registrazione in caso d'uso. Ne è vietata la cessione.

9 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

I concorrenti devono essere in possesso ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di copertura assicurativa.

10 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti per la partecipazione sono quelli indicati nel disciplinare di gara.

11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo sulla in base dei criteri enunciati nel disciplinare di gara, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

12 – DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara saranno disponibili sul sito web del Comune di Molfetta, all'indirizzo www.comune.molfetta.ba.it sezione avvisi e bandi.

13 – PROCEDURE DI RICORSO

Le procedure di ricorso dovranno essere presentate presso il TAR di Puglia.

I ricorsi avverso il bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti l'applicazione del bando di gara potrà essere notificato ricorso entro 60 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione di gara.

14 – CHIARIMENTI E PRECISAZIONI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica ufficio.legale@cert.comune.molfetta.ba.it almeno cinque giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni (ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.comune.molfetta.ba.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che i locali dove sarà allocato lo "Sportello" saranno messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale a titolo gratuito.

15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per le attività previste dalla legge e per le finalità istituzionali dell'Ente, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

16 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, dal modello per l'offerta tecnica e dal modello per l'offerta economica.

Al bando di gara sono allegati i seguenti documenti:

1. Disciplinare di gara.
2. Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva.
3. Modello per l'offerta economica.

Molfetta, _____

Il Responsabile del Servizio

DISCIPLINARE DI GARA

PER PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60, COMMA 1 - D.LGS. N. 50/2016)

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

**“UNO SPORTELLO DI MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE PER LA
GESTIONE DEI CONFLITTI ALTERNATIVA ALLA GIURISDIZIONE”
(D.LGS N. 28 DEL 04/03/2010)**

DEL COMUNE DI MOLFETTA

1 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti privati, di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

1.1- REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

1.2- REQUISITI DI IDONEITÀ, PROFESSIONALI E SPECIALI

A)- I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità:

- a1)** – essere accreditato presso il Ministero della Giustizia ed iscritti nel Registro istituito con decreto del Ministro stesso;
 - a2)** – erogare i servizi di mediazione nel rispetto della legge, del regolamento ministeriale nonché del proprio regolamento interno approvato dal Ministero della Giustizia;
 - a3)** – svolgere mediazione telematica;
 - a4)** – avere un numero di sedi, operative e abilitate, dislocate sul territorio Nazionale non inferiore a n 15 (quindici);
 - a5)** – avere un numero di sedi, operative e abilitate, dislocate sul territorio della Regione Puglia non inferiore a 5 (cinque);
- i requisiti di cui ai punti a4) e a5) devono essere posseduti entrambi, pena l'esclusione.

B) - I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti professionali previsti dal proprio ordinamento come oggetto sociale:

- b1)** – servizio riguardante il ricorso alla negoziazione, alla conciliazione, all'arbitrato ed a tutte le tecniche e procedure di prevenzione e risoluzione delle controversie, ivi comprese quelle di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali (D. lgs. 4 marzo 2010 n.28 e il testo coordinato con la conversione in legge, con modificazioni, del d.l. 21 giugno 2013 n.69);
- b2)** – la gestione di un Organismo di Formazione, in particolare quella per mediatori specializzati, dispone di uno staff di mediatori professionali accreditati;
- b3)** – la formulazione di una proposta per la risoluzione del conflitto anche in assenza di una parte;
- b4)** – aver svolto un numero di mediazioni negli ultimi tre anni non inferiore a 10.000.

C)- I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- c1)** – avere nel proprio organico la presenza di Mediatori tecnici: medici, commercialisti, ingegneri, architetti, geometri, tutti iscritti anche all'albo dei C.T.U.;
- c2)** – disporre di convenzioni/accordi con notai, a prezzi competitivi, inferiori all'onorario base per la stesura degli atti relativi agli accordi che necessitano di essere trascritti.

2 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

A pena di non ammissione, il plico deve recare all’esterno le informazioni relative all’operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

procedura aperta per *“Istituzione di uno sportello di Mediazione Civile e Commerciale in attuazione del D.Lgs n. 28/2010 e D.L. n. 69/2013, a beneficio dei privati cittadini e dell’Ente Comune di Molfetta”*

Il plico, a pena di non ammissione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A – Busta Documentazione”

“B – Busta Offerta tecnica”

“C – Busta Offerta economica”

2.1 – CONTENUTO BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE”

La busta “A”, recante la dicitura “Documentazione Amministrativa”, e gli estremi dell’operatore economico offerente, deve contenere, a pena l’esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione, redatta, secondo il modello di cui all’allegato n 1 del bando.
- b) Dichiarazione sostitutiva in cui il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione previsti resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000) in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti) oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell’art. 35 D.P.R. 445/2000. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

2.2 - CONTENUTO BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA”

La busta “B”, recante la dicitura “Offerta tecnica”, e gli estremi dell’operatore economico offerente, deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta tecnica redatta secondo la Tabella di valutazione compilata nella colonna G accompagnata da una relazione esplicativa delle attività proposte.

2.3– CONTENUTO BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA”

La busta “C”, recante la dicitura “Offerta economica”, e gli estremi dell’operatore economico offerente, deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica secondo il modello di cui all’allegato n...., debitamente compilato e , a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38 DPR 445/2000.

Le dichiarazioni relative all’offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell’offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta stessa.

L’offerta deve essere espressa con percentuale di ribasso sul tariffario nazionale relativamente sia ai diritti di avvio che all’indennità di mediazione di cui alla tabella del punto 3 del Bando; verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Nella busta contenente l’offerta economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopra indicato Ufficio protocollo;
- 2) non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica;
- 3) non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

3- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi all'art. 90, del Codice, sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare.

La valutazione di carattere generale e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi della seguente tabella.

La stazione appaltante valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici/professionali. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo.

| | punteggio massimo |
|-------------------------------------|-------------------|
| Valutazioni di carattere generale | 70 |
| Valutazioni di carattere economiche | 30 |
| Totale | 100 |

3.1 - Valutazioni di carattere generale (Max 70 punti)

Il punteggio per la valutazione di carattere generale è attribuito sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella.

Nella colonna identificata con la lettera G gli operatori economici devono indicare il numero delle attività svolte nel triennio precedente.

Nella colonna identificata con la lettera H vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella di valutazione

| n. | criteri di valutazione | punti max | sub-criteri valutazione | di | punti max | G Num. Attività proposte per anno | H punti max |
|----|---|-----------|-------------------------|---|-----------|--|-------------------|
| A | Attività di Formazione per mediatori specialistici anche tecnici | 20 | A.1 | Corsi per nuovi mediatori | 10 | | |
| | | | A.2 | Aggiornamento dei mediatori | 10 | | |
| B | Attività di Informazione per promuovere la diffusione ed utilizzo di pratiche ADR | 10 | B.1 | Convegni con esperti del settore | 5 | | |
| | | | B.2 | Convegni tecnici con personale dell'Organismo di Mediazione | 5 | | |

| | | | | | | | |
|----------|--|----|------------|--|-----------|--|--|
| C | Attività di Accoglienza ed Informazione per i cittadini | 10 | C.1 | Sportello di Informazione | 5 | | |
| | | | C.2 | Convegni esplicativi per la cittadinanza e tutti gli operatori economici | 5 | | |
| D | Attività di Archiviazione /rendicontazione elettronica e fisica di tutti gli atti. | 10 | D.1 | | Si | | |
| | | | D.2 | | No | | |
| E | Numero di Mediazioni svolte negli ultimi 3 anni | 20 | E.1 | Da 0 a 10.000 | 4 | | |
| | | | E.2 | Da 10.001 a 15.000 | 7 | | |
| | | | E.2 | Oltre 15.000 | 9 | | |
| F | TOTALE PUNTEGGIO | | | | 70 | | |

Per il calcolo della offerta economicamente più vantaggiosa si procederà con il metodo “Aggregativo-Compensatore” di cui alle linee guida dell’ANAC per quanto applicabile e secondo quanto precedentemente e di seguito illustrato ed esplicitato.

Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa, è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(x)} = \sum_n [W_i * V_{(x)i}]$$

dove

$C_{(x)}$ = indice di valutazione dell’offerta (x);

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio massimo attribuito all’elemento i ;

$V_{(x)i}$ = coefficiente della prestazione dell’offerta (x) rispetto al requisito i variabile tra 0 e 1.

Il coefficiente $V_{(x)i}$ relativo agli elementi di valutazione di natura qualitativa sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformando tale media in coefficienti definitivi variabili tra 1 e 0, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale massima le medie provvisorie prima calcolate.

L’attribuzione dei singoli punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per i sub-elementi di natura qualitativa di cui si compone l’offerta tecnica avviene tramite attribuzione di un giudizio a cui corrisponde un punteggio come nella tabella che segue:

| GIUDIZIO | PUNTEGGIO |
|----------------|-----------|
| Non valutabile | 0 |
| Scarso | 1 |
| Mediocre | 2 |
| Sufficiente | 3 |
| Buono | 4 |
| Ottimo | 5 |

Attribuiti i punteggi qualitativi oggettivi, in seduta pubblica, il RUP darà lettura dei punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte qualitative, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle offerte, valuta gli elementi quantitativi (prezzo offerto) Con riferimento agli elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta economica) l'attribuzione del punteggio per ciascuna offerta avverrà attraverso il metodo dell'interpolazione lineare, applicando la seguente formula:

$$V_{(x)i} = R_x / R_{\max}$$

dove:

- R_x = valore dell'offerta del concorrente da valutare relativa all'elemento x;
- R_{\max} = valore dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione (ad es. *massimo ribasso economico*) tra quelle formulate dai concorrenti.

Ai fini della valutazione delle offerte i coefficienti saranno espressi fino alla seconda cifra decimale, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Risulterà prescelta per l'aggiudicazione l'offerta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo. Non sarà effettuata alcuna riparametrazione dei punteggi quantitativi attribuiti.

3.2- Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta economica (Max 30 Punti)

L'offerta economica, riferita esclusivamente alla Mediazione obbligatoria, deve essere costituita da una dichiarazione contenente due ribassi percentuali di riduzione che si intendono offrire, rispettivamente per le spese e diritti di avvio per la mediazione il primo, e per l'indennità di Mediazione il secondo come indicato nella successiva tabella di valutazione.

Entrambi i ribassi percentuali saranno espressi in cifre ed in lettere sugli importi previsti dal tariffario nazionale di cui alla tabella riportata al punto n. 3.

In caso di discordanza, verrà presa in considerazione l'indicazione in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo di Mediazione o da chi avente titolo.

Per quanto riguarda l'offerta economica, si attribuisce il punteggio massimo al concorrente che presenta la maggiore percentuale di ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta economica

| N° | Ribasso | Punti max |
|----------|---|-----------|
| A | Ribasso percentuale unico sul tariffario nazionale sulle spese di diritti ed avvio Mediazione | 20 |
| B | Ribasso percentuale unico sul tariffario nazionale sull'indennità di Mediazione | 10 |
| | TOTALE | 30 |

4- SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 11/02/2019 alle ore 09,00** presso il Comune di Molfetta in Via Martiri di Via Fani s.n.c., tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, che avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

4.1 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84, comma 10, del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163.

4.2 - APERTURA DELLE BUSTE “A” e “B” e “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

In primo luogo la commissione esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa (busta “A”), verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Conclusa questa valutazione, in una o più sedute riservate la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e quella economica (busta “B” e busta “C”) e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

4.3 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva determinazione del Dirigente dell'Area 3 Servizio Avvocatura-Contenzioso. Gli operatori economici partecipanti rimarranno vincolati alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verificano dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua.



Il Responsabile del Servizio

Luigi Le Pignatelli

ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE UNICA
ALLEGATO A)

Al Comune di Molfetta
via Carnicella
70056 MOLFETTA

BANDO MEDIAZIONE

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
Resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il
_____ In qualità di _____ (carica sociale) dell'Impresa
_____ (nome Società) con sede legale in
Via/Piazza _____ n. _____ Città _____ Telefono _____
Fax _____ E mail _____ Codice fiscale
_____ P. IVA _____ INPS matricola
azienda _____ sede competente _____ INAIL codice azienda
_____ PAT INAIL _____ CASSA EDILE

C.C.N.L. applicato Edile Industria Edile Piccola Media Impresa

Edile Cooperazione Edile Artigianato

Altro non edile

Dimensione aziendale da 0 a 5 lavoratori da 16 a 50 lavoratori

da 6 a 15 lavoratori da 51 a 100 lavoratori

olt

CHIEDE

di essere ammesso alla gara e, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- a. che possiede i requisiti di idoneità e l'assenza di motivi di esclusione per la partecipazione alla gara e per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'articolo 80 del D.lgs.80/2016 ;

b. ai sensi dell'Art. 80 comma 5, lettera m del Codice, dichiara e attesta (barrare):

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Nel caso sussistano rapporti di controllo, di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, il concorrente indica le imprese controllanti e/o le imprese controllate:

- **Imprese controllanti (denominazione, ragione sociale e sede):**

- **Imprese controllate (denominazione, ragione sociale e sede):**

c. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nella documentazione di gara/progetto;

d. di essersi recato sul posto ove devono eseguirsi le prestazioni e di aver svolto un accurato sopralluogo;

e. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni a contratto;

f. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata **compresa la disposizione di cui all'art.15 bis del Capitolato Speciale d'Appalto che prevede che "L'orario normale di lavoro giornaliero sarà obbligatoriamente da intendersi su due turni, stabiliti su durata di otto ore ciascuno. La doppia turnazione è prevista al fine di ridurre al massimo i tempi di completamento dell'opera."**;

g. di aver effettuato un esame approfondito dell'appalto e di ritenerlo adeguato e certamente realizzabile verso il prezzo corrispondente all'offerta tecnica ed economica presentata;

h. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

i. che, in caso di subappalto, non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

j. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "**accesso agli atti**", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

k. comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

telefono numero _____,

fax numero _____

pec _____

l. ai sensi dell'art. 40 del Codice, dichiara ed attesta di autorizzare l'uso della PEC (o il numero di fax) di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice

m. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

n. di sottoscrivere il Codice etico degli appalti e le clausole contrattuali di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Comune di Molfetta e la Prefettura di Bari allegati alla documentazione di gara.

Il sottoscritto acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Data

Il Dichiarante
(Legale Rappresentante/Titolare)

ALLEGATO

OFFERTA ECONOMICA

AL COMUNE DI MOLFETTA
Serv. Advocatura-Contenzioso

Il sottoscritto _____ nato a _____, il
_____, titolare dell'Impresa o legale rappresentante della Società _____
_____ codice fiscale n. _____ e
Partita IVA _____

CHIEDE

sia aggiudicato a suo favore l'affidamento di cui in oggetto senza oneri per l'Ente.

Il sottoscritto, a tal fine,

DICHIARA

La seguente offerta economica:

.....
.....
.....

_____, li _____

FIRMA DEL/DEI LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I

*N.B La dichiarazione deve essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di **tutte** le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio*