



Città di Molfetta

Città Metropolitana di Bari

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE TECNICO” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CCNL AREA DIRIGENZA COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Premesso che la presente selezione pubblica è indetta nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità ai sensi degli artt. 30, 34 e 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che la mobilità obbligatoria e volontaria è stata espletata con esito negativo nei termini previsti dalla legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2016 di approvazione del Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione di G.C. n. 29 del 19/01/2018 e G.C. n. 155 del 06/06/2018. relativa all’approvazione della nuova Macrostruttura dell’Ente e riorganizzazione dei Settori e Uffici comunali, con la previsione di n. 5 Settori, oltre allo Staff del Sindaco e n. 4 Aree Autonome;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 274 del 21/09/2018 di rideterminazione della dotazione organica, nonché di integrazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e del piano annuale di fabbisogno di personale per l’anno 2018;

Visto il vigente Disciplinare delle procedure di accesso dall’esterno agli impieghi presso il Comune di Molfetta, approvato con deliberazione del C.S. n. 58 del 25/05/2006, in particolare l’accesso alla qualifica di Dirigente ex art. 45;

Visto il D.P.R. 16/04/2013, n. 70, in particolare l’art. 7 inerente il Reclutamento dei Dirigenti;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore n. gen. 107 del 07/02/2019;

RENDE NOTO

E’ indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 posto di “Dirigente Tecnico”**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – CCNL Area Dirigenza Comparto Regioni-Autonomie Locali.

In sede di primo conferimento di incarico la preposizione funzionale è alla direzione del Settore V “Attività Produttive - Ambiente”;

Il Dirigente selezionato potrà essere utilizzato anche in altri Settori dell’Area Tecnica.

CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

- Rapporto di lavoro: tempo indeterminato;
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore settimanali);
- Periodo di prova: 6 mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale lordo sarà quello previsto dai vigenti C.C.N.L. dell'Area dirigenziale del Comparto Enti Locali, oltre alla retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità e agli altri emolumenti e indennità previste dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari..

Sono, inoltre, ammessi l'assegno per nucleo familiare (in quanto spettante), la tredicesima mensilità, nonché tutte le indennità previste dal C.C.N.L. Area dirigenza.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per la selezione, da possedere alla data di scadenza della presentazione della domanda, sono:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
- b) cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174); ai cittadini non Italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per incapacità o persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto, non avere procedimenti penali in corso o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, la costituzione del rapporto di impiego con enti pubblici;
- h) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- i) insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, requisiti personali che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato assunto alla data di immissione in servizio;
- j) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di accertare tale requisito per il vincitore di concorso, prima dell'assunzione in servizio;

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) Titolo di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) in Ingegneria Civile, nonché uno o più dei seguenti titoli:

diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master o altro titolo post-universitario, tutti in materia ambientale, ovvero aver svolto documentata attività dirigenziale in materia ambientale e/o nella pianificazione urbanistica di aree industriali, artigianali e/o viabilità per almeno tre anni;

Sono fatte salve le equipollenze vigenti ai sensi di legge, con onere di dimostrare, a cura del candidato, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto;

- b) Abilitazione all'esercizio della professione;
- c) Conoscenza di base di una lingua straniera a scelta del candidato;
- d) Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE:

Fermo restando il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente avviso, gli aspiranti candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti ulteriori requisiti di partecipazione:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti della laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento) prevista dal presente bando, che abbiano compiuto almeno 5 anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno 3 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- soggetti in possesso della qualifica di dirigente in Enti e Strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, muniti del diploma di laurea prevista dal presente bando, che hanno svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;
- soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purchè muniti del diploma di laurea previsto dal presente bando;
- cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso Enti od Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono, altresì, possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico, approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;

- indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) personale;
- residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro pubblico impiego, e di non essere stato licenziato per incapacità o insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere stato interdetto, di non avere procedimenti penali a carico o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti pubblici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto al quale si riferisce la selezione;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata e, qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che stabilisce l'equipollenza;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- l'indicazione della lingua straniera prescelta per il colloquio e la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e in particolare dei prodotti informatici più diffusi;
- eventuali titoli di servizio, titoli vari, titoli di studio, curriculum vitae;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza indicati negli artt. 4 e 5 del vigente Disciplinare delle procedure di accesso dall'esterno agli impieghi presso il Comune di Molfetta, approvato con deliberazione del C.S. n. 58 del 25/05/2006, che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*);
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando della selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato, altresì, dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003).

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La richiesta va corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da documento identificativo in corso di validità a pena di esclusione (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

MODALITA' E TERMINI DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, **utilizzando il fac-simile allegato sub A) al presente bando**, deve essere indirizzata a **“COMUNE DI MOLFETTA – Servizio Risorse Umane – Via Martiri di Via Fani– 70056 MOLFETTA (BA)** e deve recare la intestazione **“Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di “Dirigente Tecnico”** e sul retro della busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo.

Gli aspiranti dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera e debitamente sottoscritta **entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell’avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. (G.U. 4^ Serie Speciale- Concorsi ed Esami n. 16 del 26/02/2019)**. Nel caso il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata A/R;
- corriere, ed in tal caso deve pervenire entro il suddetto termine;
(Nel caso di invio con le suddette due modalità sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo e l’indicazione della selezione a cui intende partecipare)
- consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00; il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (Sulle domande presentate l’ultimo giorno utile deve essere indicata l’ora di arrivo);
- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il candidato potrà quindi alternativamente:

- a) inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- b) inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione. Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall’ufficio postale entro il termine suindicato. Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Nel caso di invio della domanda tramite pec, la domanda è valida sussistendo i requisiti di cui all’art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall’autore mediante pec purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA (in esenzione di bollo, salva regolarizzazione da parte del vincitore)

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- 1) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (eurodieci) sul c.c.p. n. 18320705 intestato a “Comune di Molfetta - Servizio di Tesoreria (specificare la causale della selezione) o tramite bonifico bancario: IBAN IT 74W0542404297000000000212 – Banca Popolare di Bari ;
- 2) copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità;

- 3) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- 4) tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della relativa valutazione, in considerazione che trattasi di selezione per titoli ed esami;

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Saranno dichiarati esclusi dalla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda fuori dai termini disposti, che non abbiano sottoscritto la domanda stessa o non abbiano allegato un documento di identità valido (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC) o non abbiano adempiuto agli obblighi previsti nel bando.

L'esclusione dalla selezione viene disposta con provvedimento del Dirigente del Personale ed è comunicata immediatamente al candidato con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termini di legge e del presente bando.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al presente bando saranno ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla selezione in oggetto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, entro la data stabilita per la eventuale preselezione.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della presente selezione sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Disciplinare comunale dei concorsi.

Per le modalità di espletamento della selezione si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. 10/01/1957, n. 3 per le parti ancora in vigore, nel D.P.R. 09/05/1974, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e nel regolamento comunale dei concorsi, in quanto applicabile.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

La Commissione dispone:

- a) di punti 30 per ciascuna prova di esame;
- b) di punti 30 per la valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli avverrà, previa individuazione dei criteri, dopo l'espletamento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati, come disposto dal vigente Disciplinare dei concorsi, approvato con delibera del C.S. n. 58/2006, ed i complessivi punti 30 disponibili saranno ripartiti come segue:

- titolo di studio (massimo punti 11);
- titoli di servizio (massimo punti 11);
- titoli culturali e vari (massimo punti 6);
- curriculum professionale (massimo punti 2).

Non costituirà oggetto di valutazione il periodo richiesto per l'ammissione alla procedura.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie.

ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Durante l'espletamento delle prove scritte i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante affissione dello stesso all'Albo Pretorio on-line del Comune e pubblicazione sul sito internet dell'Ente:

<http://www.comune.molfetta.ba.it>, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico di capienza idonea tale da assicurare la massima partecipazione.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame.

PRESELEZIONE

Le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione pubblica superi di 20 volte il numero dei posti da coprire, di cui sarà pubblicato apposito avviso sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione Bandi e Concorsi, entro la data stabilita per la prova preselettiva.

Tale test preselettivo consisterà in un'unica prova tramite tests bilanciati riferiti alle materie oggetto delle prove di esame. Per l'effettuazione di tale prova ci si potrà avvalere anche di ditta specializzata opportunamente individuata.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, superata la prova preselettiva rispondendo almeno al 60% delle domande, si siano utilmente collocati nei primi 20 (venti) posti della relativa graduatoria formulata secondo l'ordine decrescente, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva avrà luogo il giorno 4 Aprile 2019 alle ore 9,00 presso la Sala Conferenze della sede comunale di Via Martiri di Via Fani - MOLFETTA.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede sopraindicata muniti di valido documento di identificazione con fotografia.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede sopraindicata.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per la prova preselettiva viene considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Molfetta e sul sito internet www.comune.molfetta.ba.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Il punteggio riportato nella prova di selezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

PROGRAMMA DI ESAME

PROVE SCRITTE:

- 1^ prova scritta su legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- 2^ prova scritta su legislazione urbanistica, insediamenti industriali/artigianali.

PROVA ORALE:

- Materie delle prove scritte;
- Legislazione nazionale e regionale riguardante la pianificazione urbanistica;
- Legislazione sulla tutela dell'ambiente;

- Legislazione riguardante il SUAP e Attività produttive;
- Diritto penale, civile e amministrativo;
- accertamento conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato;
- accertamento conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

1^ Prova scritta: 11 Aprile 2019 - ore 9,00 - Sede comunale di Via Martiri di Via Fani -Molfetta

2^ Prova scritta: 12 Aprile 2019 - ore 9,00 - Stessa sede.

Prova orale: 26 Aprile 2019 - ore 9,00 - Stessa sede, con prosieguo.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione al concorso dovranno, pertanto, presentarsi nelle date, ora e luogo sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nei giorni, ore e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

La commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove scritte, individuerà i candidati da ammettere alla prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sava e sul sito internet www.comune.molfetta.ba.it; i candidati potranno, comunque, ricevere informazioni relative allo svolgimento delle prove, all'ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando l'Ufficio Risorse Umane – Sede comunale di Via Martiri di Via Fani – 70056 MOLFETTA al seguente numero telefonico: 080/9956354 – rif. dr. Teresa Morgese, oppure 080/9956334- rif. dr. Irene Di Mauro.

Le comunicazioni pubblicate all'Albo on-line e sul sito internet avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si vengano a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione.

ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste dalla legge è effettuata mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'interessato deve presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine indicato nell'invito dell'Amministrazione, previa presentazione in pari termine dei documenti prescritti. Qualora lo stesso non provveda alla sottoscrizione del contratto o alla presentazione dei documenti nel termine fissato, non si dà luogo alla stipulazione del contratto ed è dichiarato decaduto di diritto. L'Ente ne dà comunicazione all'interessato.

L'assunzione avverrà sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

DISPOSIZIONI VARIE

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Molfetta.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e dal Disciplinare comunale per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego, dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli.

Ai sensi del D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dalla Legge 10/09/1991, n. 125.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni regolamentari vigenti ed alle norme legislative e contrattuali in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale - Ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione all'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso alla selezione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare e/o integrare o revocare il presente bando di selezione nonché prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando viene messo a disposizione dei candidati presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Molfetta e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.molfetta.ta.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Molfetta – Servizio Risorse Umane – Tel. 080/9956354- dr.Teresa Morgese.

Molfetta, li 26/02/2019.



Il Segretario Generale

Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali

Dr. Irene DI MAURO