



COMUNE DI MOLFETTA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.18

del 14/02/2019

O G G E T T O: Assegnazione temporanea, in qualità di Dirigente, presso il Comune di Molfetta dal 1° marzo 2019 di una dipendente del Ministero della Giustizia.

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattordici del mese di febbraio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
ANTONIO Ancona	ASSESSORE	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE
PANUNZIO ANGELA	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto. Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE
Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Irene DI MAURO

A cura del Segretario Generale, nella sua qualità di Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, sulla scorta dell'istruttoria effettuata dal Servizio Risorse Umane, è stata redatta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ad oggetto: “Assegnazione temporanea, in qualità di Dirigente, presso il Comune di Molfetta dal 1° marzo 2019 di una dipendente del Ministero della Giustizia.

che viene sottoposta all'esame della Giunta comunale

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 155 del 06/06/2018 ad oggetto: “Integrazione nuova macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione di G.C. n. 29/2018 e aggiornamento Piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020” si è proceduto ad istituire, nella macrostruttura dell'Ente una nuova Area Autonoma alle dirette dipendenze del Sindaco, denominata: Area 4 –Promozione e prevenzione benessere adolescenza e giovani;
- con il medesimo surriportato provvedimento di G.C. n. 155/2018 si prevedeva, altresì, la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale da assegnare alla predetta Area Autonoma 4, mediante l'istituto del comando, con decorrenza presumibile dal 1° dicembre 2018;
- con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 274 del 21/09/2018, relativa all'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, e programmazione dei fabbisogni di personale, veniva confermata la previsione di n. 1 Dirigente di tale Area 4, relativa al conseguimento dell'obiettivo strategico di programmazione approvato nel DUP della “promozione e prevenzione benessere adolescenza e giovani”, sia nella programmazione assunzionale del lavoro a tempo indeterminato, sia nella programmazione del lavoro flessibile, con la modalità del “comando”, con decorrenza dal 1° marzo 2019;
- tale programmazione veniva, altresì, riportata nell'aggiornamento del Documento Unico di programmazione (DUP), approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 65 del 27/11/2018;
- con richiesta pervenuta per e-mail in data 8/11/2018 dalla dott.ssa Lidia de Leonardis, nata a Bari il 14/12/1967, dirigente superiore del Ministero della Giustizia, attualmente al terzo ed ultimo anno in dottorato di ricerca in “Scienze Umane delle relazioni, curriculum in Psicologia” presso l'Università degli Studi Aldo Moro di Bari, Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, richiedeva di essere utilizzata in comando presso questa amministrazione comunale in relazione alla programmazione del Piano assunzionale del personale, come sopra riportato;

Considerato che nel Comune di Molfetta non sono presenti, allo stato, Dirigenti di ruolo, ma esclusivamente due Dirigenti incaricati ai sensi dell'art. 110 del Testo Unico degli Enti Locali ex D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di cui un Ingegnere al Settore Territorio, un Dirigente con professionalità amministrativo/contabile al Settore Patrimonio ed un Ingegnere quale Dirigente Tecnico reggente il Settore Attività Produttive-Ambiente, oltre al Segretario Generale del Comune che dirige ad interim sia il Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, sia il Settore Socialità, essendo il relativo Dirigente attualmente in comando e richiedente nulla osta alla mobilità definitiva presso altro Ente, nonché un Comandante del Corpo di Polizia Locale, in utilizzo parziale con il Comune di Terlizzi;

Considerato, pertanto, che, essendo il Comune di Molfetta privo di Dirigenti con professionalità specifiche nel campo dell'attività sociale, si è valutato appropriata la professionalità della richiedente il comando, avendo rilevato nel curriculum prodotto dalla medesima, in allegato alla sua istanza, "particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali", oltre ad una "particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, dalle pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato....";

Considerato, altresì, che, oltre a quanto sopra riportato la stessa richiedente è abilitata all'esercizio della professione forense;

Vista la nota prot. n. 71192 dell'8/11/2018 con la quale questa amministrazione comunale richiedeva all'amministrazione di appartenenza della richiedente il comando, Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, il relativo nulla osta all'assegnazione della dirigente penitenziaria dott.ssa Lidia de Leonardis presso il Comune di Molfetta;

Vista, altresì, la nota prot. n. 43506 del 8/02/2019, acclarata al protocollo comunale in pari data al n. 9087, con la quale il Direttore del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria del Ministero della Giustizia ha trasmesso il provvedimento, assunto in data 31/01/2019, di collocamento in aspettativa senza assegni della dott.ssa Lidia de Leonardis, ai sensi dell'art. 19-comma 2- del decreto legislativo n. 63/2006, recante disposizioni inerenti il comando e collocamento fuori ruolo, che, per quanto concerne le modalità di esecuzione, fa rinvio all'art. 19-comma 6- del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina gli "**Incarichi di funzioni dirigenziali**", precisando al comma 6 la durata massima in cinque anni e la previsione, per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di essere collocati in aspettativa senza assegni durante il periodo di durata del comando, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

Richiamata la prevalente giurisprudenza che, di fatto, rende ammissibile e praticabile l'istituto del comando nel sistema pubblicistico in quanto rientrante nell'esercizio unilaterale del potere direttivo;

Preso atto del parere espresso dalla Corte dei Conti in base al quale il comando può essere assimilato ad una procedura di mobilità tra Enti Locali, procedura che nell'ambito della pubblica amministrazione risponde sia all'interesse generale della migliore utilizzazione delle risorse umane, sia al contenimento della spesa di personale complessivamente intesa e, intercorrendo tra due Enti entrambi sottoposti ad un regime vincolistico in tema di assunzioni di personale, deve essere considerata neutrale sotto il profilo degli effetti finanziari (cfr. deliberazione n. 3/2012 parere del 19/01/2012 Corte dei Conti – Sez. Regionale di controllo per l'Emilia-Romagna);

Preso atto, altresì, che secondo l'orientamento prevalente della Corte dei Conti, l'istituto del comando non si configura come forma di lavoro flessibile, né in sostanza quale nuova assunzione, fermo restando l'unicità del rapporto di lavoro del dipendente con l'amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge la propria prestazione a favore di due datori di lavoro (Corte dei Conti – Sezione Lombardia n. 676/2010, parere del 10/06/2010) ed, inoltre, la spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando esula dall'ambito applicativo dell'art. 9-comma 28 del D.L. n. 78/2010, ferma restando l'imputazione figurativa della spesa per l'Ente cedente (Corte dei Conti-Sezione Autonomie n. 12 del 4/5/2017);

Visto, inoltre, l'art. 13 – comma 2 – della legge n. 183/2010 che ha aggiunto il comma 2 – sexies all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale “Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti dall'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”;

Richiamato, infine, il comma 414 dell'art. 1 della legge 24/12/2012, n. 228 (Legge di stabilità per l'anno 2013) che ha previsto “a decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli Enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'art. 56 – comma 3 – del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato”

Visti:

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. riferiti al Comparto Regioni-Enti Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Per tutto quanto in premessa riportato e che qui si intende integralmente richiamato;

1. **Prendere atto** del provvedimento del Direttore Generale del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria del Ministero della Giustizia, assunto in data 31 gennaio 2019, trasmesso a questa amministrazione comunale con nota prot. 43506 del 8/02/2019, con il quale viene concesso alla dott.ssa Lidia de Leonardis, nata a Bari il 14/12/1967, dirigente superiore dell'amministrazione penitenziaria, l'aspettativa senza assegni, per la durata di anni cinque a far data dal 1° marzo 2019, ai sensi del comma 2 dell'art 19 del decreto legislativo n. 63 del 15/02/2006, che richiama, per le modalità di esecuzione, il comma 6 dell'art. 19 del decreto legislativo n. 165/2001.
2. **Dare atto che** il comando della dott.ssa Lidia de Leonardis presso questo Comune avrà decorrenza dal 1° marzo 2019 e per la durata di anni cinque, al fine del conferimento alla predetta dirigente dell'incarico dirigenziale per l'Area 4 “Promozione e prevenzione benessere adolescenza e giovani”, come previsto nella macrostruttura del Comune, approvata con deliberazione di G.C. n. 29/2018 e in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 155 del 06/06/2018 e successiva deliberazione di G.C. n. 274 del 21/09/2018, relative all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020 e programmazione dei fabbisogni di personale.
3. **Riservarsi** il conferimento di funzioni dirigenziali alla sunnominata Dirigente anche per altri Settori comunali attinenti la professionalità di cui in premessa, in relazione alle necessità organizzative dell'Ente, nel rispetto dei CC.CC.NN.LL. dell'Area Dirigenza del Comparto Enti Locali.
4. **Stabilire che** alla dott.ssa Lidia de Leonardis, per il periodo dell'assegnazione temporanea presso questo Ente, verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la qualifica dirigenziale dal C.C.N.L. Area dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.
5. **Dare atto** che la spesa occorrente per la corresponsione del trattamento economico in favore della dott.ssa de Leonardis, collocata in aspettativa senza assegni dal posto ricoperto presso l'amministrazione di appartenenza, graverà ai capitoli di PEG del Settore Socialità del Bilancio pluriennale approvato 2018/2020.

6. **Dare atto**, inoltre, che per tutto il periodo di comando rimane inalterato il vincolo di dipendenza organica della dott.ssa de Leonardis con l'Amministrazione di appartenenza (Ministero della Giustizia).
7. **Incaricare** il Dirigente del Servizio Personale dell'adozione degli atti conseguenti al presente provvedimento, ivi compreso, in particolare, l'impegno della spesa occorrente per il comando in argomento, nel rispetto della normativa vigente.
8. **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Ministero della Giustizia, quale amministrazione di appartenenza della predetta dirigente, per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente redattore della presente proposta di deliberazione la sottopone alla Giunta e la sottoscrive a valere anche quale parere favorevole tecnico e contabile, reso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Molfetta, 16/02/2019

Il Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali
dott.ssa Irene Di Mauro



Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14/02/2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 19 FEB. 2019 per quindici giorni consecutivi.



SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li _____

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore _____

Al Dirigente Settore Settore Servizi Finanziari e Istituzionali