



COMUNE DI MOLFETTA

Città Metropolitana di Bari

Prot. n. 8998

OGGETTO : Proroga incarico di posizione organizzativa in corso.

Il Segretario Generale Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19 /01/2018 e stata approvata la nuova Macrostruttura comunale finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi comunali;

Visto il decreto sindacale prot. n. 40935 del 29/06/2018 con il quale il Sindaco, al fine di dare formale responsabilizzazione a quelle figure che di fatto già esplicano attività di coordinamento di più Uffici cui sono di fatto preposti, ha disposto il conferimento della posizione organizzativa, a decorrere dal 1^ luglio, per ulteriori n. 3 Aree di Posizione Organizzativa, tra cui quella relativa all'Unità Operativa Complessa "Servizi Demografici" all'interno del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, dando mandato ai dirigenti dei rispettivi Settori di provvedere all'adozione degli atti di conferimento di che trattasi;

Visto l'atto dirigenziale di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa prot. n. 42699 del 6/07/2018, relativo all'U.O.C. Servizio Demografia dott.ssa D'Abramo Angela Maria Anna, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (Cat. D6) con decorrenza dal 1 luglio 2018 a tutto il 31/12/2018;

Ritenuto, pertanto, in esecuzione del surriportato provvedimento sindacale, di procedere alla conferma dell'incarico di Posizione Organizzativa per la surriportata Unità Operativa complessa, alla dott.ssa D'Abramo Angela Maria Anna, senza soluzione di continuità, con decorrenza dal 01/01/2019 e fino a nuove e diverse disposizioni dell'Organo di governo dell'Ente, attribuendo alla stessa, altresì, la delega alla firma degli atti di competenza della medesima Unità Operativa Complessa, consentiti dalle vigenti normative di legge e contrattuali;

Visto l'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e succ. mod. ed int.;

DISPONE

La conferma dell'incarico di posizione organizzativa alla dott.ssa D'Abramo Angela Maria Anna, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (Cat. D3 – pos. econ. D6), conferitole con atto dirigenziale prot. n. 42699 del 6/07/2018;

La durata del surriportato incarico di Posizioni Organizzative, senza soluzione di continuità, dal 1/01/2019 e fino a nuove e diverse disposizioni dell'Organo di governo dell'Ente;

La delega alla firma degli atti di competenza della surriportata Unità Operativa Complessa consentiti dalle vigenti normative di legge e contrattuali e riportati nell'atto di conferimento di incarico.

Il presente provvedimento verrà notificato alla dipendente interessata, per l'esecuzione, e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O. Risorse Umane.

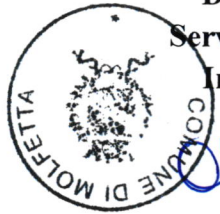
Dalla Residenza Municipale, li 8/02/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente a.i. del Settore

Servizi Finanziari e istituzionali

Irene dott.ssa DI MAURO



Irene Di Mauro

Per accettazione:

Dott.ssa D'Abramo Angela Maria Anna