



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BITONTO - CORATO - GIOVINAZZO - RUVO DI PUGLIA - MOLFETTA, DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E BENI AI SENSI DELL'ART. 33, C. 3-BIS DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I. (SUCCESSIVAMENTE SOSTITUITO DALL'ART. 37, C. 4, LETT. B DEL D.LGS. 50/2016)

### UFFICIO COMUNE

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI "PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA, DIREZIONE LAVORI, MISURE E CONTABILITÀ E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE" LAVORI DI REALIZZAZIONE "NUOVO TEATRO COMUNALE DI MOLFETTA"**

### BANDO / DISCIPLINARE DI GARA

**Stazione Appaltante:** C.U.C. Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, per Comune di Bitonto

**Centro di costo:** Comune di Molfetta – Settore Territorio – Via Carnicella – 70056 Molfetta (BA)

**Sito internet:** [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

**R.U.P.:** arch. Orazio Lisena – mail: [orazio.lisena@comune.molfetta.ba.it](mailto:orazio.lisena@comune.molfetta.ba.it) tel. 080 9956314

**PEC:** [lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it)

### PREMESSE

#### 1.1 INQUADRAMENTO GENERALE

Il presente Disciplinare di gara – in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Molfetta, n. 12 dell'8.02.2018 di approvazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica, relativo alla realizzazione del "Teatro Comunale", in esecuzione della Determinazione Dirigenziale – Settore Territorio - Ufficio Programmazione e Progettazioni Complesse e Tecnologie n. 159 del Registro Generale (n. 36 Settoriale) del 21.02.2019 , esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato disposto di affidare il servizio di ingegneria ed architettura per la Progettazione definitiva, esecutiva, redazione della relazione geologica, indagini geologiche e geotecniche per la redazione della relazione geologica, direzione lavori, misure e contabilità e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione” inerenti i “Lavori di realizzazione di nuovo Teatro Comunale di Molfetta” di importo complessivo di € 7.000.000,00, contiene le norme relative alla modalità di

partecipazione alla procedura di gara in oggetto indetta, giusta Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, n. 264 del Registro Generale (n. 4 Settoriale) del 08/03/2019, per il Centro di costo Comune di Molfetta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, comma 3, lett. b) e 157 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (d'ora innanzi, per brevità, anche "Codice").

Ai sensi dell'art. 31, comma 2 del Codice, si dà evidenza che il **Responsabile del procedimento** (d'ora innanzi, per brevità, anche "RUP") è l'Arch. Orazio Lisena.

Si dà evidenza del codice CIG e del codice CUP attribuiti:

***“Lavori di realizzazione di nuovo teatro comunale di Molfetta” (CUP: C58B19000000001 - CIG: 7805042C67);***

L'intervento prevede:

- La realizzazione di un teatro incrementando l'offerta infrastrutturale di tutto lo spazio urbano;
- La riqualificazione dell'area di proprietà comunale di cui al comparto 1 del PRGC, dove verrà collocato il teatro attraverso opere di urbanizzazione (strade, parcheggi, pubblica illuminazione, verde e arredo urbano) che si inseriscono in modo omogeneo nella maglia urbana di recente espansione.

## **1.2 PIATTAFORMA EMPULIA**

Per l'espletamento della presente procedura di gara la stazione appaltante si avvale della piattaforma **EmPULIA** accessibile all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it): da ciò deriva che **tutta** la documentazione richiesta **dovrà, a pena di inammissibilità, pervenire esclusivamente online attraverso tale portale**. Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema, talvolta e senza pretesa di esaustività meglio specificate nel prosieguo del presente disciplinare, potranno essere efficacemente apprese esaminando le guide pratiche all'uso della piattaforma disponibili sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte è inoltre possibile contattare la casella di posta elettronica [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) od il numero verde 800900121.

Tutte le **comunicazioni** sul portale *EmPULIA* avranno **valore di notifica**, ragion per cui è **onere del concorrente** verificare i contenuti del sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) fino al termine di presentazione delle offerte, nonché nel corso di tutto l'espletamento della procedura di gara. È facoltà della stazione appaltante effettuare comunicazioni con valore di notifica mediante altro strumento telematico, quale ad esempio la posta elettronica certificata.

Di seguito, **senza alcuna pretesa di esaustività**, alcune indicazioni operative per l'iscrizione, l'accesso e l'utilizzazione del citato portale *EmPULIA*.

Preliminarmente si consiglia la consultazione dei seguenti documenti:

I. la **"disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia"**, disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Disciplina%20di%20utilizzo.aspx>

II. i **"manuali d'uso"**, dettagliati e sempre aggiornati per facilitare - mediante l'utilizzo di percorsi guidati - tutte le operazioni effettuabili *on-line* sulla piattaforma di E-Procurement EmPULIA, disponibili nella sezione **"Guide pratiche"** al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20Pratiche.aspx>

Per poter partecipare alla procedura è altresì opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima così come specificata nella sezione **"FAQ"** del portale di *e-procurement* EmPULIA:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/FAQ.aspx>

Per partecipare alla gara gli Operatori Economici devono inviare la propria offerta telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la procedura di seguito descritta.

1. Accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) ;

2.a) l'Operatore Economico già iscritto al Portale EmPULIA non dovrà effettuare una nuova iscrizione, ma esclusivamente effettuare l'accesso alla sezione dedicata alla gara; in tal caso passare direttamente alla fase **n. 7)**;

2.b) se l'Operatore Economico non è mai stato registrato, cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **"REGISTRATI"**: la guida relativa alla registrazione sulla piattaforma EmPULIA è reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/Manuali/RegistrazionePortaleEmPULLAENTE/RegistrazionePortaleEmPULLAENTE.pdf>

**Si specifica che il servizio di registrazione ed il supporto fornito dall'Help Desk sono completamente gratuiti.**

3. Dalla *Home Page* del portale EmPULIA è possibile accedere al modulo di registrazione *online* mediante il *link* **"REGISTRATI"**. Nella pagina **"Registrazione alla piattaforma EmPULLA"** cliccare su **"Vai alla Registrazione Operatori Economici"**;

4. **Compilare correttamente il modulo elettronico** riportato nella pagina in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo **\*** sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto **"Continua"** il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente. **5. Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA"**; **6. Cliccare su "Invia"**;

Dopodiché – entro le successive 6 ore – verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale, come indicato nel modulo di registrazione, una e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Servizio Telematico EmPULIA.

**Si raccomanda di effettuare tale operazione almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.**

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, resta comunque ad esclusivo rischio del concorrente.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni *“Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?”* e/o *“Hai dimenticato la password?”* presenti nell'area di *“LOGIN”* della *home page* del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito *link “opzioni”*.

La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

**Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo di cui verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.**

- 7. Accedere al Portale:** inserire le tre credenziali sopra citate e cliccare su *“ACCEDEI”*;
- 8. Cliccare** sulla sezione *“BANDI”*;
- 9. Cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta *“BANDI PUBBLICATI”*: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
- 10. Cliccare** sulla lente *“VEDI”* situata nella colonna *“DETTAGLIO”* in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 11. Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione *“ATTI DI GARA”*) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 12. Cliccare** sul pulsante *“PARTECIPA”* per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 13. Denominare la propria offerta;**
- 14. Busta “Documentazione”:** il concorrente può utilizzare la funzione *“Allegato”* per inserire la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante; la funzione *“Aggiungi Allegato”* per aggiungere ulteriore documentazione e la funzione *“Elimina”* per cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla Stazione Appaltante;
- 15. Preparazione “OFFERTA”:** inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 16. Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 17. Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 18. Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”:** tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

**19.** Genera PDF della “**Busta Tecnica/Conformità**” e della “**Busta Economica**”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;

**20.** **Apporre la firma digitale sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica**, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;

**21.** **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando “*Importa buste pdf*” o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell’apposita area denominata “*Allega PDF Firmato*”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

**22.** **Cliccare** su “**INVIA**”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine **cliccare nuovamente** su “**INVIA**” per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

#### ALCUNE FUNZIONI:

- **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- **Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”:** tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- **Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”:** con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- **Allega pdf firmato:** funzione utile al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente nella sezione “Busta tecnica/Conformità” ed il file pdf della busta economica nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

In **alternativa**, è possibile, direttamente dalla *home page* del Portale – Area Pubblica:

- a) **Cliccare** sul *link* “**BANDI**”;
- b) **Cliccare** sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- c) **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “**ATTI DI GARA**”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- d) **Cliccare** sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- e) **Inserire i propri codici di accesso.**

**È sempre possibile** verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul *link* **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**;
- c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC. COLLEGATI”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **“OFFERTE”**;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è stata solo *“salvata”* o anche *“inviata”* (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia, inoltre, che, al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **“PARTECIPA”**. La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

**La propria offerta sarà visibile alla Stazione Appaltante soltanto dopo i termini di chiusura per la presentazione delle offerte.**

#### **AVVERTENZE**

**L’invio on line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente.**

Ai fini dell’apposizione della firma digitale, di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, da parte del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), si precisa che essa dovrà essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (*ex* DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile al seguente indirizzo: <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. **Si invita l’operatore economico, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.**

#### **SUPPORTO NELL’UTILIZZO DEL PORTALE E MALFUNZIONAMENTI**

**Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza della gara, nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una email all’HELP DESK tecnico EmpULIA all’indirizzo: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) o chiamando il numero verde 800900121.**

**Per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di sistema.**

La piattaforma adotta come limite il secondo “00”; pertanto negli orari indicati nei bandi di gara, pur se non indicati i secondi, gli stessi si intenderanno sempre pari a “00”.

Qualora uno stesso concorrente invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione, ai fini della procedura a cui partecipa, solo l'ultima offerta telematica pervenuta al sistema, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal disciplinare di gara, informando il concorrente con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

**Si invitano gli operatori economici a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico ed amministrativo.**

#### ATTENZIONE

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Il concorrente è tenuto, comunque, a **verificare lo stato della propria offerta** ("IN LAVORAZIONE" / "SALVATO" / "INVIATO") accedendo nella propria area di lavoro ai "DOCUMENTI COLLEGATI" al bando di gara;
- La **dimensione massima di ciascun file** inserito nel sistema deve essere inferiore a **7 (sette) Mbyte**.

Si evidenziano di seguito alcune **prescrizioni vincolanti** per ciascun concorrente:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione "FAQ" del portale EmPULIA;
- non utilizzare *file* nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare *file* presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Deliberazione di Giunta Comunale di Molfetta n. 12 del 08/02/2019 di approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica;
2. Determinazione Dirigenziale – Settore Territorio - Ufficio Programmazione e Progettazioni Complesse e Tecnologie del Comune di Molfetta, n. 159 del Registro Generale (n. 36 Settoriale) del 21.02.2019;
3. Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, n. 264 del Registro Generale (n. 4 Settoriale) del 08/03/2019
4. Bando/Disciplinare di gara;
5. Modulistica [(fac simile di Istanza di Partecipazione (MOD. 1) - Dichiarazione (MOD. 2) – fac simile di dichiarazione di offerta economica temporale (MOD. 3)];
6. DGUE da scaricare al *link* indicato nel presente disciplinare;
7. Calcolo del compenso condotto ai sensi del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 recante "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" in G.U. n. 174 del 27 luglio 2016;
8. Schema di contratto.
9. Studio di fattibilità tecnica ed economica, relativo alla realizzazione del "Teatro Comunale" da realizzarsi in area di proprietà comunale del comparto n. 1 di PRGC avente importo complessivo pari ad € 7.000.000,00 che si compone dei seguenti elaborati tecnici e grafici:

- a. Elaborato grafico contenente: 1-Planimetria generale con indicazione delle distanze; 2-Pianta Piano Terra; 3-Pianta Piano Balconata; 4-Prospetto Frontale; 5-Prospetto Laterale; 6-Sezione A-A; 7-Sezione B-B; 8- render Prospetto Principale; 9-Render Prospetto Laterale;
- b. Relazione illustrativa.

La documentazione di gara è disponibile sia sul sito internet del Comune di Molfetta <https://www.comune.molfetta.ba.it> alla voce Sezione Trasparenza/Bandi e Gare, sia sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

## 2.1 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, potranno essere trasmessi attraverso il Portale *EmPULIA* utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" presente nella sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire, a pena di non accoglimento, **entro e non oltre le ore 12:00 del 05/04/2019**.

Il quesito dovrà necessariamente recare il riferimento al documento di gara, alla pagina, all'articolo, al paragrafo ed al testo oggetto di chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimento oltre il termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione richieste generiche, non pertinenti e/o caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale *EmPULIA* e saranno accessibili all'interno della sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, orali e/o in qualsivoglia forma che non sia quella appena descritta.

## 2.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. Al fine delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, i concorrenti aventi sede in altri Stati membri potranno indicare, in alternativa all'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica semplice.

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016 saranno inviate ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al portale *EmPULIA* oppure direttamente mediante portale *EmPULIA*.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante: diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Tabella n. 1 – Descrizione del lotto

Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Lavori di realizzazione di nuovo teatro comunale di Molfetta. L'intervento prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>- La realizzazione di un teatro incrementando l'offerta infrastrutturale di tutto lo spazio urbano;</li><li>- La riqualificazione dell'area di proprietà comunale di cui al comparto 1 del PRGC, dove verrà collocato il teatro attraverso opere di urbanizzazione (strade, parcheggi, pubblica illuminazione, verde e arredo urbano) che si inseriscono in modo omogeneo nella maglia urbana di recente espansione.</li></ul>	7805042C67

Il **dettaglio** delle prestazioni oggetto dell'appalto è rappresentato attraverso la seguente tabella.

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	Importo
1	Progettazione definitiva	€ 214 031,04
2	Relazione geologica	€ 14 213,40
3	Indagini geologiche e geotecniche per la redazione della relazione geologica	€ 14 000,00
4	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione definitiva	€ 3 687,77
5	Progettazione esecutiva	€ 119 644,85
6	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva	€ 36 877,72
7	Direzione dei lavori, misura e contabilità	€ 190 721,52
8	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	€ 92 194,31
9	Spese e oneri accessori di cui all'art. 5 del D.M. 17/06/2016 (3,00%)	€ 20 141,12
	<b>Importo totale a base d'asta</b>	<b>€ 705.511,73</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 considerato che i servizi in oggetto hanno natura prevalentemente intellettuale e che non vi sono rischi di interferenze ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 nonché del recente indirizzo espresso dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 recante "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" in G.U. n. 174 del 27 luglio 2016.

Con riferimento alla **linea di finanziamento** si specifica che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 30.01.2018 sono state approvate le nuove integrazioni all'atto ricognitivo delle destinazioni delle risorse finanziarie trasferite dal Ministero dell'Interno, approvato con deliberazioni della giunta comunale n. 277 del 25/11/2014, n. 174 del 06/08/2015, n. 202/2016 e n. 89/2016, con previsione di stanziamento di un importo di € 7.000.000,00 sul finanziamento di cui alla Legge 12 novembre 2011 n. 183 per la realizzazione del Teatro Comunale;
- in attuazione delle linee programmatiche sopra richiamate, la previsione di realizzazione di un "Teatro Comunale" è stata inserita nel programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2018/2020 approvato unitamente al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020 con Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 22/02/2018.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO E ULTERIORI DISPOSIZIONI

##### 4.1 DURATA DELL'APPALTO

- 4.1.1.** I termini per l'espletamento delle prestazioni in fase di progettazione sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo ed esclusivamente con atto scritto motivato da parte della stazione appaltante e sono così determinati:
- progettazione definitiva: **giorni 90**;
- progettazione esecutiva: **giorni 60**;
- 4.1.2.** I termini decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto.
- 4.1.3.** I termini di cui al punto 4.1.1 si intendono determinati e vincolanti con le seguenti condizioni:
- a) il termine previsto per la progettazione definitiva comprende anche i termini per la redazione della relazione geologica e l'esecuzione dei rilievi, delle indagini e degli studi accessori e specialistici;
  - b) il termine previsto per la progettazione esecutiva comprende anche i termini per la redazione del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione con la redazione del piano di sicurezza e coordinamento;
  - c) i termini previsti per la progettazione definitiva ed esecutiva non comprendono i tempi necessari per ottemperare alle eventuali prescrizioni di enti.
- 4.1.4.** I termini per l'espletamento dell'incarico di direzione e contabilità dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione **discendono dal termine assegnato all'appaltatore per l'ultimazione degli stessi e dagli adempimenti posti dalla legge a carico del Direttore dei Lavori a seguito di tale ultimazione e fino al collaudo delle opere**. Il tecnico incaricato si obbliga sin d'ora all'emissione tempestiva dei documenti (disposizioni di servizio/S.A.L./conto finale/ecc.).
- 4.1.5.** Qualora una singola prestazione dipenda, per sequenza logica o procedimentale, da una prestazione precedente che necessiti di atto di assenso comunque denominato, dovuto in forza di legge o di regolamento o in forza di provvedimento della stazione appaltante, tale singola prestazione non potrà essere iniziata se non a rischio e pericolo del tecnico incaricato, il quale dovrà provvedere al suo adeguamento qualora conseguente all'atto di assenso od al perfezionamento dei risultati della prestazione precedente.
- 4.1.6.** I termini di cui ai punti 4.1.1, 4.1.3 e 4.1.4 sono inoperanti nel periodo necessario all'acquisizione di atti di assenso comunque denominati, pertanto restano sospesi dalla data di consegna alla stazione appaltante o ad altra autorità pubblica od ente privato

titolare dell'atto di assenso e riprendono a decorrere all'emissione di questo od alla scadenza del termine per il silenzio assenso qualora previsto dall'ordinamento giuridico.

- 4.1.7. La sospensione di cui al punto 4.1.6 non opera qualora il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso dipende da un comportamento negligente dello stesso tecnico;
- 4.1.8. È facoltà del professionista incaricato, ai sensi dell'art. 107 del Codice, chiedere sospensioni delle prestazioni in contratto qualora circostanze particolari ne impediscano la regolare esecuzione.

## 4.2 ULTERIORI DISPOSIZIONI

4.2.1. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 157 co. 1 del Codice affida l'incarico della direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al progettista per le seguenti ragioni:

- l'espletamento dei servizi di direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione da parte del progettista permetterà di ottenere un elevato standard di qualità delle opere da eseguirsi nel rispetto del progetto esecutivo approvato avendo conoscenza di tutto l'iter autorizzativo di tutti gli enti preposti con l'obiettivo dell'unitarietà del risultato qualitativo dell'intervento.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 5.1. Sono **ammessi** a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 46 del Codice, segnatamente: a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo; b) società di professionisti; c) società di ingegneria; d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco; f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE; g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017; h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.
- 5.2. È **ammessa** la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.
- 5.3. Saranno **esclusi** i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.
- 5.4. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola od associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare e dai documenti di gara.
- 5.5. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 48 del Codice.
- 5.6. È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti od aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, per brevità, anche "*aggregazione di rete*").

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente partecipare qualora partecipi alla gara una società di professionisti od una società di ingegneria di cui lo stesso sia amministratore, socio, direttore tecnico, dipendente, consulente o collaboratore.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta per la medesima gara in forma singola od associata.

- 5.7. I consorzi stabili di cui all'articolo 46 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.
- 5.8. Nel caso di consorzi stabili di cui all'articolo 46 del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto **non possono**, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.
- 5.9. Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista), rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione od offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013);

Per **tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di

rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

- 5.10.** Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempreché le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
- 5.11.** E' fatto **obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare, già in sede di partecipazione alla presente procedura di gara, le **quote di partecipazione al raggruppamento**, nonché di specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascun associato. Non è richiesta per la presente procedura la corrispondenza tra la quota di partecipazione al raggruppamento e la quota di esecuzione dei servizi professionali ad espletarsi fermo restando l'obbligo del possesso dei requisiti da parte della capogruppo/mandataria in misura maggioritaria come richiesti al successivo punto 7.4.
- 5.12.** **Indipendentemente** dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, **personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta**, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. È inoltre indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.
- 5.13.** Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.
- 5.14.** I **raggruppamenti temporanei** devono prevedere, **quale progettista**, la presenza di almeno un **giovane professionista**, laureato ed abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. **I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.**
- 5.15.** Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista giovane professionista presente nel raggruppamento può essere:
- a) un libero professionista singolo od associato;
  - b) con riferimento alle società di professionisti e di ingegneria: un amministratore, un socio, un dipendente, un collaboratore coordinato e continuativo o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA o modello unico;
  - c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri: un soggetto avente caratteristiche equivalenti ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma

societaria, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Si specifica che **debbono** essere indicati specificatamente **tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informatico**. È infatti rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni anche astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento e l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla stazione appaltante comportano l'applicazione dell'art. 80, comma 5, lett. f-bis) del Codice.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Al riguardo giova precisare (cfr. anche il parere ANAC del 18/6/2009) che per "nuova società" si deve intendere quella che ha ottenuto l'attribuzione di una nuova partita IVA, ovvero del codice fiscale, mentre le variazioni dell'oggetto sociale, della ragione sociale, del capitale sociale, deliberate ex art. 2479-bis c.c. con il voto favorevole dei soci che rappresentano almeno la metà del capitale sociale non determinano costituzione di una nuova società. Inoltre, in caso di fusione di più organizzazioni mediante costituzione di nuova società, è da ritenere che la "nuova società", ai fini della partecipazione alle gare per l'affidamento di incarichi professionali, può ricorrere sia ai requisiti dei soggetti indicati dall'art. 46, comma 2, del Codice, sia all'esperienza pregressa delle società preesistenti purché ciò avvenga nei cinque anni successivi a tale costituzione.

**Ai sensi dell'art. 30, comma 7 del Codice, nell'individuazione dei criteri di partecipazione, questa stazione appaltante ha tenuto in debita considerazione l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese.**

Pertanto, sono stati previsti quali **requisiti di idoneità professionale** quelli del/dei **professionista/i esecutore/i** (cfr. art 24 comma 5 del Codice), del **coordinatore per la sicurezza** (cfr. art. 98, D.Lgs. 81/2008), del **geologo** (cfr. art. 31, comma 8, del Codice) e del **professionista antincendio**

(cfr. art.16, del D.Lgs. 139/2006); sono stati considerati, quali **requisiti di capacità tecnica**, gli **ulteriori titoli di studio/professionali** volti all'inclusione, nel cd. *skill group*, di professionalità ulteriori e distinte da quelle sopra menzionate. Si precisa che richiedere una specifica professionalità quale **requisito di idoneità professionale** comporta che il concorrente **non potrà fare ricorso all'avvalimento**, in quanto trattasi di requisiti ritenuti intrinseci e propri dell'affidatario. Diversamente la richiesta di una specifica professionalità quale **requisito di capacità tecnica** comporta, invece, che la stessa **possa essere oggetto di avvalimento**, nei termini indicati dall'art. 89, comma 1 del Codice, ossia solo se i soggetti ausiliari *«eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste»*. In caso di avvalimento dei requisiti di capacità tecnica, dunque, è d'obbligo l'esecuzione diretta del servizio da parte del soggetto ausiliario.

Nulla osta che nella compagine dell'operatore economico concorrente siano presenti ulteriori figure professionali, anche solo diplomate o laureate in altre materie, attinenti all'oggetto dell'incarico. Resta inteso che le prestazioni eventualmente assunte debbono essere compatibili con i limiti posti dalla disciplina in materia di competenza professionale.

## **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

### **Requisiti del concorrente**

#### **a) requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro od in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi**

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **Requisiti del gruppo di lavoro**

#### **Per il/i professionista/i che espleta/no l'incarico oggetto dell'appalto**

#### **c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.**

Nell'ambito di ciascun operatore economico concorrente **devono essere presenti ed indicati nominativamente**, corredando tali indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi od altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche, i seguenti soggetti, intesi quali professionisti persone fisiche, i quali svolgeranno le prestazioni tecnico professionali oggetto dell'appalto:

- **1 ingegnere o architetto progettista/direttore dei lavori;**
- **1 professionista tecnico competente in materia antincendio;**
- **1 professionista tecnico competente in materia acustica;**
- **1 geologo;**
- **1 professionista coordinatore per la sicurezza** (può coincidere con una delle figure sopra riportate purché abilitato ai sensi del D. Lgs. 81/2008).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro od in uno dei Paesi di cui all'art 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

#### **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione**

d) I requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 4, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

#### **Per il geologo che redige la relazione geologica**

e) Iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 5, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

### **Per il professionista antincendio**

f) iscrizione all'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 6, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

### **Per il professionista in materia acustica**

g) che abbia ottenuto il riconoscimento della qualificazione di tecnico competente in acustica da parte della Regione o Certificazione equivalente.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 7, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

\*\*\*

È **ammessa** la coincidenza nello stesso soggetto, inteso quale persona fisica, di una o più d'una delle figure professionali di cui sopra, ove ciò sia ammissibile nell'ordinamento giuridico italiano.

Tra i predetti professionisti deve essere individuato il soggetto, inteso quale professionista persona fisica, incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'articolo 24 del Codice, di cui al punto 15.3.1 n. 8.

È **possibile** indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili (ove ciò sia ammissibile nell'ordinamento giuridico italiano).

**Indipendentemente** dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e **nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta**, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È **ammessa** la partecipazione anche di altri tecnici, incardinati od associati al tecnico incaricato, purché in aggiunta alle predette professionalità minime inderogabili fissate in n. 4 unità, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA NONCHÉ TECNICA E PROFESSIONALE

Il **concorrente dovrà** essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) fatturato **globale** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori **tre** esercizi dell'ultimo **quinquennio** antecedente la pubblicazione del bando, per un importo almeno **pari a due volte l'importo posto a base di gara**;

Tabella n. 5 – Fatturato

TRIENNIO DI RIFERIMENTO: MIGLIORI 3 ESERCIZI DELL'ULTIMO QUINQUENNIO	IMPORTO POSTO A BASE DI GARA	IMPORTO REQUISITO RICHIESTO
2014 / 2015 / 2016 / 2017 / 2018	€ 705.511,73	€ 1.411.023,46

La dichiarazione dovrà riportare l'importo del fatturato **distinto** per anno, con il totale **complessivo**.

Il requisito di cui alla precedente lettera a), concernente il fatturato **globale** per servizi di ingegneria ed architettura, è richiesto in considerazione dell'esigenza di questa stazione appaltante di selezionare soggetti in possesso di adeguata e specifica esperienza nel settore.

**La comprova del requisito** è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'Allegato XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

b) avvenuto espletamento negli ultimi **dieci anni** di **servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria almeno **pari a due volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie;

Tabella n. 6 – Servizi nel decennio

DECENNIO DI RIFERIMENTO DAL 02.2009 AL 02.2019				
Decreto del Ministero della Giustizia n. 143 del 31.10.2013 così come modificato dal D.M. 17/06/2016			Importo dei lavori in progetto	Importo lavori richiesto come requisito
ID Opere	Corrispondenza Legge 143/49	Grado di complessità		
<b>E.13</b>	I/d	1,20	1.670.120,00	<b>3.340.240,00</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				E.22
<b>S.03</b>	I/g	0,95	2.622.290,00	<b>5.244.580,00</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				S.05; S.06
<b>IA.01</b>	III/a	0,75	40.740,00	<b>81.480,00</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				nessuna
<b>IA.02</b>	III/b	0,85	173.120,00	<b>346.240,00</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				nessuna
<b>IA.03</b>	III/c	1,15	672.120,00	<b>1.344.240,00</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				IA.04
<b>V.02</b>	VI/a	0,45	244.410,00	<b>488.820,00</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				nessuna
<b>D.04</b>	VIII	0,45	122.200,00	<b>244.400,00</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				nessuna

Si precisa che le prestazioni riferite ai lavori identificati con “ID OPERE” **S.03**, vengono definite “**prestazioni principali**”.

**d)** avvenuto svolgimento negli **ultimi dieci anni di due servizi** di ingegneria e di architettura, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,80** volte l’importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad **ognuna delle classi e categorie** e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell’affidamento;

Tabella n. 7 – Servizi di punta

DECENNIO DI RIFERIMENTO DAL 02.2009 AL 02.2019				
Decreto del Ministero della Giustizia n. 143 del 31.10.2013 così come modificato dal D.M. 17/06/2016			Importo dei lavori in progetto	Importo lavori richiesto come requisito
ID Opere	Corrispondenza Legge 143/49	Grado di complessità		
<b>E.13</b>	I/d	1,20	1.670.120,00	<b>1.336.096,00</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				E.22
<b>S.03</b>	I/g	0,95	2.622.290,00	<b>2.097.832,00</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				S.05; S.06
<b>IA.01</b>	III/a	0,75	40.740,00	<b>32.592,00</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				nessuna
<b>IA.02</b>	III/b	0,85	173.120,00	<b>138.496,00</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				nessuna
<b>IA.03</b>	III/c	1,15	672.120,00	<b>537.696,00</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				IA.04
<b>V.02</b>	VI/a	0,45	244.410,00	<b>195.528,00</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				nessuna
<b>D.04</b>	VIII	0,45	122.200,00	<b>97.760,00</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				nessuna

#### **CHIARIMENTO “SERVIZI DI PUNTA”**

«Con riferimento al requisito dei “due servizi di punta”, il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni “coppia di servizi” di punta relativi alla singola categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto. Pertanto, nel singolo ID, i due servizi di punta possono essere svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento - mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento - per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID.

Per i diversi ID, per cui sono richiesti i servizi di punta, deve essere consentita la dimostrazione del requisito anche da parte di differenti componenti del raggruppamento; non è esigibile, infatti, la dimostrazione del requisito per tutte le ID da parte di un solo componente del RTP (ovvero dai due previsti in base alla seconda opzione contemplata nel Bando tipo). Nei raggruppamenti verticali, invece, ciascun componente deve possedere i doppi servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, con l'eccezione dei due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente che devono essere posseduti dalla mandataria».

d) per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo del personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, in misura almeno **pari al doppio** delle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico e quindi pari **8**;

Numero personale tecnico necessario per l'espletamento dei servizi	4	Numero medio annuo di personale tecnico richiesto come requisito	8
--	---	--	---

e) per i professionisti singoli o l'associazione di professionisti: numero di unità minime di tecnici in misura almeno **pari al doppio** delle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico e quindi almeno pari a **8** da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti;

Numero personale tecnico necessario per l'espletamento dei servizi	4	Numero di unità minime di tecnici richiesto come requisito	8
--	---	--	---

**Con riferimento alle precedenti lettere d) ed e) il personale tecnico richiesto come requisito deve essere calcolato e verificato come di seguito esplicitato:**

- per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): i soci attivi, i dipendenti, i collaboratori coordinati e continuativi iscritti ai relativi albi professionali, ed i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- per i professionisti singoli e associati: i dipendenti, i collaboratori coordinati e continuativi iscritti ai relativi albi professionali, ed i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- ricavando, per ciascun soggetto, la durata in giorni del periodo di vigenza del rapporto: si dovrà fissare quale *dies a quo* la data di inizio del periodo utile considerato, ossia il terzo anno antecedente la pubblicazione del bando oppure la data di inizio del rapporto qualora quest'ultima sia successiva rispetto alla precedente; si dovrà porre quale *dies ad quem* la data di pubblicazione del bando oppure la data di cessazione del rapporto, qualora quest'ultima sia anteriore rispetto alla precedente;
- il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE) (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1): tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito (di cui alle precedenti lettere d) ed e)) è fornita, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mediante: per i soci attivi estratto del libro soci e/o visura camerale; per i direttori tecnici dall'atto di nomina; per i dipendenti libro unico del lavoro; per i

collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro, modello UNILAV; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente, etc.

### 7.3 ULTERIORI INDICAZIONI

7.3.1 I servizi di ingegneria ed architettura valutabili ai sensi delle precedenti lett. b) e c) del punto 7.2, sono quelli **iniziati ed ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando della presente procedura di gara** oppure, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, la **parte** di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo: in quest'ultima ipotesi i lavori cui essi si riferiscono possono contribuire ai requisiti in misura proporzionale alla quota dei servizi che rientra nel decennio, presumendo uno svolgimento dei servizi con **avanzamento lineare**. È inconferente la realizzazione o meno dei lavori relativi ai servizi di ingegneria ed architettura espletati. L'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data della deliberazione di cui all'articolo 234, comma 2 del D.P.R. 207/2010.

Sono valutabili anche i servizi svolti per **committenti privati**, documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico. In tale ipotesi, l'operatore economico dovrà fornire prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero mediante il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per cui è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima. Si specifica che per quel che concerne i servizi svolti in favore di committenti privati, la **documentazione da produrre a comprova del requisito** dovrà dimostrare non solo che i servizi tecnici di ingegneria ed architettura siano stati ultimati, ma altresì che i lavori siano stati completati od iniziati o che comunque fossero suscettibili di effettiva realizzazione (a titolo esemplificativo e senza pretesa di esaustività: atti autorizzativi, atti concessori). Non rilevano i servizi svolti per committenti privati non suscettibili di effettiva realizzazione.

La comprova del requisito per committenti pubblici è, invece, fornita mediante certificati/attestati di esecuzione del servizio emessi da committenti pubblici riportante gli estremi di approvazione o certificato di collaudo nel caso di lavori completati, dalle fatture emesse dall'Operatore economico nei confronti dei committenti pubblici in copia conforme ai sensi di legge, e dai relativi contratti in copia conforme ai sensi di legge.

7.3.2 In qualsiasi circostanza, allorquando in relazione ad un medesimo intervento siano stati resi più servizi tecnici di architettura ed ingegneria di cui all'art. 46 del Codice, si potrà utilizzare un solo servizio per ciascun concorrente.

7.3.3 L'articolazione del concorrente in RTP potrà essere formata da tutti i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), f) del Codice. **La distribuzione delle quote tra mandataria e mandanti è lasciata alla libera volontà dei concorrenti**. I requisiti finanziari e tecnici richiesti devono essere posseduti **cumulativamente** dal raggruppamento. La **mandataria** in ogni caso deve possedere i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale **superiore** rispetto a ciascuna dei mandanti. **La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti, ai quali non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti. Il requisito di cui al punto 7.2, lettera c) non è frazionabile (servizi cd. di punta).**

7.3.4 **Ai fini della dimostrazione dei requisiti di cui al punto 7.2 lettere b) e c), saranno valutati esclusivamente i servizi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza (CSP – CSE).** Non rilevano, pertanto, al fine del possesso dei suddetti requisiti servizi di consulenza, supporto al RUP, assistenza specialistica, assistenza tecnico amministrativa, collaudi e/o assistenza in generale.

7.3.5 Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei **consorzi stabili** di cui all'articolo 46, comma 1 lettera f) del codice, i requisiti di cui alle lettere da a) ad f) del par. 7.2., possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti **maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dei servizi. Se la società consorziata esecutrice non è in possesso dei predetti requisiti, il consorzio può avvalersi dei requisiti di altra società consorziata.**

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice si specifica che per raggruppamento di tipo **verticale** si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni **indicate come principali**, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento **orizzontale** quello in cui gli operatori economici eseguono il **medesimo** tipo di prestazione.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica, in quanto compatibile, la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile od una *sub*-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. n. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da **ciascun operatore economico** associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è **condizione di partecipazione** la presenza, **quale progettista**, di almeno un **giovane professionista** ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. **ciascuna** delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. **ciascuno** degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al punto **7.1 lett. c)** relativi all'iscrizione all'Albo sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. f)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. g)** relativo alla qualifica di tecnico competente in acustica è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso (a prescindere dalla sua forma, verticale o orizzontale, e

senza vincolo di contributo da parte dei singoli partecipanti al raggruppamento). Detto requisito deve essere comunque posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria (tenuta al vincolo del requisito maggioritario).

In caso di associazione di tipo **verticale** il mandatario deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.2 lett. b)** nella percentuale del **100%** con riferimento alla prestazione **principale** e le mandanti **cumulativamente** il **100%** nelle prestazioni secondarie.

In caso di associazione di tipo orizzontale tutti gli operatori riuniti devono essere qualificati in ognuna delle prestazioni previste (principale e secondarie), in quanto tutti gli operatori riuniti eseguono il medesimo tipo di prestazioni e rispondono in solido nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le prestazioni previste.

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.2 lett. b)** deve pertanto essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, fermo restando l'obbligo della mandataria del possesso in misura maggioritaria.

Per associazione di tipo misto va inteso un gruppo di tipo verticale, in cui più soggetti intendono eseguire con ripartizione in orizzontale la prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie. Qualora per l'esecuzione della prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie venga costituito un cosiddetto "*sub-raggruppamento*", il relativo "*sub-mandatario*" del "*sub-raggruppamento*" deve possedere i requisiti di cui al **punto 7.2 lett. b)** in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandati del "*sub-raggruppamento*" e la restante percentuale deve essere posseduta dai mandanti del rispettivo "*subraggruppamento*". Ai mandanti non vengono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti. Il requisito maggioritario va riferito alla classe e categoria, in cui più soggetti organizzati in forma orizzontale espletano il rispettivo servizio.

Il requisito dei servizi di punta di cui al precedente **punto 7.2 lett. c)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel **complesso**, fermo restando che **nella singola** classe/categoria i due servizi di punta richiesti possono essere posseduti da due diversi soggetti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.2 lett. c)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito del personale di cui al **punto 7.2 lett. d) ed e)** deve essere posseduto **cumulativamente dal raggruppamento** (a prescindere dalla sua forma, verticale o orizzontale). Detto requisito deve essere posseduto in misura **maggioritaria** dalla mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. f)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. g)** relativo alla qualifica di tecnico competente in acustica è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo od associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, **può** dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non** è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali richiesti**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve **possedere** i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e **dichiararli** in gara mediante presentazione di un proprio **DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una **dichiarazione integrativa** nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il **contratto** di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.** L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di **subappaltatore** nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la

stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto a mezzo PEC al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice, l'affidatario non può fare ricorso al subappalto fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Eventuali indicazioni di subappalto **sovrabbondanti** ( $x > 30\%$ ) **saranno ritenute nulle nella parte eccedente il sopra menzionato limite normativo**.

Il concorrente è **obbligatoriamente tenuto ad indicare** nell'offerta i tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione, ma comporta per il concorrente-aggiudicatario il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna dei subappaltatori;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore il quale contestualmente concorra in proprio alla gara.

È **consentita** l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori **devono possedere** i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e **dichiararli** in gara mediante presentazione di un proprio **DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna, comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto dei subappaltatori esclusivamente nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 13 del Codice.

## 10. GARANZIE RICHIESTE E CAUZIONI

### 10.1 POLIZZA PER I RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 4, e dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice dei Contratti, l'affidatario dell'incarico dovrà costituire una **polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale** di importo non inferiore al 50% dell'importo dei lavori da progettare e dirigere e quindi con un massimale minimo pari ad € 2.772.500,00.

In particolare, il soggetto incaricato della progettazione deve essere munito, a far data dall'approvazione del progetto, della polizza di responsabilità civile professionale prevista nell'articolo 24, co. 4, del Codice dei Contratti, per un massimale garantito pari ad € 2.772.500,00 (duemilionesettecentosettantaduemila-cinquecento/00). In particolare, il soggetto incaricato della progettazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati di cui all'articolo 24, co. 4, del Codice dei Contratti. La mancata presentazione della dichiarazione determinerà la decadenza dall'incarico e autorizzerà la sostituzione dell'affidatario. La polizza dovrà altresì coprire i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori progettati. Inoltre, è richiesto al soggetto incaricato di manlevare la Stazione appaltante della responsabilità civile e penale per infortunio o danni eventualmente da loro stessi causati a persone e/o beni dell'Appaltatore medesimo, della Stazione Appaltante, o di terzi (compresi i dipendenti dell'Appaltatore e/o subappaltatore e/o sub-fornitore ovvero della Stazione Appaltante medesima) nell'esecuzione dei servizi summenzionati.

In caso di RTP si precisa che il massimale richiesto può essere soddisfatto dalla sommatoria dei massimali dei singoli componenti.

Il concorrente in sede di gara dovrà dichiarare di essere consapevole che in caso di affidamento dovrà costituire polizza assicurativa di importo e con le modalità sopraindicate.

La copertura assicurativa annua contro i rischi professionali deve essere soddisfatta dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

### 10.2 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** dell'importo posto a base di gara, **ad esclusione** degli importi relativi alle attività di progettazione e redazione del piano della sicurezza e coordinamento e precisamente di importo pari ad € **5.658,32** (calcolato su € 190.721,52+€ 92.194,31); resta salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario od assicurativo od altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la TESORERIA COMUNALE con il seguente IBAN: IT 74 W 05424 04297 0000 0000 0212 BIC BPBAIT3B;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a **tutti** gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*". 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; 5) prevedere **espressemente**:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il **potere di impegnare** con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a **rinnovare** la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente **segnala e documenta** nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione **che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

È prevista la Cauzione definitiva di cui all'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

**Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 presentandosi presso l'Ufficio del RUP in Via Martiri di Via Fani entro e non oltre il giorno 09.04.2019.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in raggruppamento, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata **allegazione** della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio *ex art. 83, comma 9 del Codice*.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 in Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "*contributi in sede di gara*" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

**Tabella 14 – importo contributo ANAC**

C.I.G.	Importo contributo ANAC
7805042C67	€ 70,00*

\*scaglione di riferimento: Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000

La mancata presentazione della ricevuta **potrà essere sanata** ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato **prima** della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal **lotto** per cui non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

**Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato al giorno 10/04/2019 ore 12:00.**

Per apprendere le modalità di presentazione dell'offerta, oltre alla lettura del presente articolo, **si rinvia all'articolo 1.2 del presente disciplinare** e si esortano gli operatori economici a prendere visione ed esaminare le **guide pratiche** all'uso della piattaforma *EmPULIA* disponibili sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) al seguente indirizzo: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la documentazione di gara **esclusivamente tramite il portale *EmPULIA***.

Se si intende partecipare in forma associata si precisa che **ogni partecipante** al raggruppamento temporaneo deve essere registrato al Portale *EmPULIA*.

Se si intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, si precisa che **anche l'operatore economico ausiliario** deve essere registrato al Portale *EmPULIA*.

Se si intende fare ricorso all'istituto del subappalto, si precisa che **anche gli operatori economici subappaltatori** devono essere registrati al Portale *EmPULIA*.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 2016, l'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò essendo stato espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine, nell'istanza di partecipazione, le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare la capogruppo: quest'ultima, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI o di Consorzio occorre utilizzare il comando "*Inserisci mandante*" ovvero "*Inserisci esecutrice*" al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice devono essere previamente registrata sul Portale.

La documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

**Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutta la documentazione nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Trattandosi di gara telematica, anche laddove non sia specificato, per “*sottoscrizione*” si intende **esclusivamente la sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale** con certificato del sottoscrittore non scaduto conforme alle prescrizioni del CAD (Codice Amministrazione Digitale).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia od in uno dei Paesi dell’Unione europea, **le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte avendo quale esempio i modelli reperibili sia all’indirizzo internet della stazione appaltante <https://www.comune.molfetta.ba.it> alla Sez. Amministrazione Trasparente/Bandi e Gare, che sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

**Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.** Per ciascun dichiarante è sufficiente **una sola** copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta sotto forma di documento informatico oppure di copia informatica *ex artt.* 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, **prevarrà la versione in lingua italiana**, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

**L’offerta vincolerà il concorrente** ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice **per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come **rinuncia** del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

E' **causa di esclusione** anche l'**omessa** od **incompleta** (ad esempio in difformità dalle regole di cui all'art. 15.1 del presente disciplinare) **sottoscrizione** dell'offerta **tecnica** e dell'offerta **economica**.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa od irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa od incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità del DGUE e della domanda, **ivi compreso il difetto di sottoscrizione**, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è **facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati**.

Tramite la piattaforma *EmPULIA*, la stazione appaltante può richiedere ad ogni operatore economico concorrente la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente *link* "*Comunicazione Integrativa*". Gli operatori economici concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante dell'operatore economico fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

Entro e non oltre la scadenza dei termini indicata dalla stazione appaltante, l'operatore economico, tramite il portale, potrà rispondere alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "*Crea Risposta*".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "*Crea Risposta*" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “*Comunicazione Generica*”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “*Comunicazione Integrativa*”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “*Aggiungi allegato*”.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L’operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata “*Busta Documentazione*” la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante “*Allegato*” e caricando il documento sulla piattaforma; i documenti analogici devono essere forniti in copia informatica secondo quanto previsto dall’art. 22 comma 3 del D.Lgs. n. 82/2005 e/o dell’art. 23-*bis* del D.Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art.71 del medesimo D.Lgs. 82/2005

La busta A contiene la domanda di partecipazione in bollo (MOD. 1), le dichiarazioni integrative (MOD. 2), il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta **preferibilmente** secondo il modello allegato (MOD. 1) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola od associata con cui l’impresa partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per cui concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri; - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) copia informatica della procura, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE (ELETTRONICO)), che deve essere prodotto in formato elettronico. Per ottenerlo, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito messo a disposizione dalla Commissione Europea per la compilazione del DGUE (ELETTRONICO) elettronico all'indirizzo web: <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=it> caricare (importare) il DGUE (ELETTRONICO) in formato elettronico (file XML "espdc-request") per ciò messo a disposizione dalla stazione appaltante sul proprio Profilo di committente al seguente link: <https://www.comune.molfetta.ba.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/> nella pagina relativa alla procedura di affidamento specifica) nonché sulla Piattaforma EmPULIA.

Il documento DGUE (ELETTRONICO) che si genera on line dovrà essere compilato ed al termine scaricato sia in formato PDF che in formato XML. Il solo formato PDF dovrà essere firmato digitalmente.

Entrambi i files (PDF firmato digitalmente ed XML non firmato) dovranno essere caricati sul portale EmPulia ed inseriti dall'operatore partecipante alla gara all'interno della documentazione amministrativa.

**Importante: il DGUE (ELETTRONICO) generato in automatico dal portale della Commissione Europea con le modalità di cui sopra non risulta completo – per quanto riguarda talune dichiarazioni relative alle cause di esclusione ex art. 80 del Codice, nonché in materia di requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale, rispetto alla disciplina nazionale italiana. Quindi, per tutto quanto non previsto da tale documento in formato digitale, si dovrà fare ricorso al contenuto degli allegati al presente bando.**

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma del subappaltatore nei termini indicati al punto 15.3.1.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. AB-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa con cui dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 5 lett. c) – c-bis) – c-ter) e lett. f-bis) e f-ter), del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Bando/Disciplinare di gara.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2, lett. a) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.2, lett. b), c), d), e), f) del presente disciplinare.

## **Parte V – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto** dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri; - nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1. Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con cui:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 5 lett. c) – c-bis) – c-ter) e lett. f-bis) e f-ter), del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

#### ***Per i professionisti singoli***

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

#### **Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

### Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;

### Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara, con riferimento ai professionisti di cui al punto **7.1 lett. c)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
  4. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. d)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
  5. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. e)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;
  6. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. f)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno;
  7. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. g)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi della Certificazione riferita alla Competenza in materia di Acustica;
  8. dichiara i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale della **persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche** ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, **di cui al punto 7.1**;
  9. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
    - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  10. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, nessuna esclusa, ivi comprese quelle in materia di sottoscrizione contrattuale e di eventuale consegna d'urgenza del servizio;
  11. dichiara di aver preso esatta cognizione e di accettare integralmente, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel Bando/Disciplinare di gara di Gara, nonché nei documenti tecnici posti a base delle successive attività professionali ed allegati al bando di gara: Studio di fattibilità tecnica ed economica, relativo alla realizzazione del "Teatro Comunale" che si compone dei seguenti elaborati tecnici e grafici:

- Elaborato grafico contenente: 1-Planimetria generale con indicazione delle distanze; 2-Pianta Piano Terra; 3-Pianta Piano Balconata; 4-Prospetto Frontale; 5-Prospetto Laterale; 6-Sezione A-A; 7-Sezione B-B; 8- render Prospetto Principale; 9-Render Prospetto Laterale;
- Relazione illustrativa

e di impegnarsi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

12. dichiara di essere consapevole che in caso di affidamento dovrà costituire polizza assicurativa di importo e con le modalità indicate al punto 10.1
13. accetta e dichiara di non aver nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, se non le competenze effettivamente rese e maturate per le attività svolte sino a quel momento, nel caso in cui la Stazione Appaltante decida, a proprio insindacabile giudizio, di non dar corso a fasi progettuali successive alla redazione della progettazione esecutiva.
14. accetta e dichiara di non aver nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, nel caso di annullamento o revoca anche solo parziale della procedura di gara o dell'aggiudicazione, riferita solo ad uno o più interventi che compongono l'appalto nel suo complesso;
15. accetta e dichiara di non aver nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, nel caso in cui per qualsiasi motivo la stazione appaltante ritenga a proprio insindacabile giudizio di annullare e/o revocare e/o non aggiudicare la presente procedura di gara;
16. si **impegna**:
  - a presentare un cronoprogramma delle attività affidate validato dal RUP, onde consentire la pianificazione dei momenti di verifica degli elaborati prodotti;
  - ad **ottemperare**, agli stessi patti e condizioni, senza alcun compenso aggiuntivo, alle integrazioni e/o modifiche imposte dal RUP in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità ed all'importanza del lavoro, nonché alle prescrizioni rilasciate dagli enti interferenti, derivanti dal *sub*-procedimento di verifica della progettazione ed ai diversi orientamenti che la Stazione Appaltante manifesti anche sui punti fondamentali del progetto, finanche in corso di elaborazione, ed alle richieste di eventuali varianti e/o modifiche;
  - **ad accettare l'eventuale consegna d'urgenza** del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, dichiarando sin d'ora di non avere nulla a pretendere a titolo di rimborso e/o indennizzo.
17. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
18. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
19. indica i seguenti dati: domicilio fiscale \_\_\_; codice fiscale \_\_\_, partita IVA \_\_\_; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica \_\_\_ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
20. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da

segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

21. attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti rinvenienti dalla normativa di settore, nonché dichiara di aver preso visione e letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, come indicata al paragrafo 26 del Bando/Disciplinare di gara;
22. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
23. di non avere sede, residenza o domicilio (ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010) in Paesi così detti "black list", elencati nel D.M. 04/05/1999 e nel D.M. 21/11/2001;  
ovvero  
di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal succitato art. 37;
24. che non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
25. che non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
26. di non trovarsi nelle situazioni di esclusione dalle procedure di affidamento disposta ai sensi dell'art. 13, comma 4, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (Statuto delle imprese) per non essere stati in grado di dimostrare il possesso dei requisiti;
27. di trovarsi nelle situazioni assenza del divieto di partecipazione alle procedure di gara di cui all'art. 13 del D.L. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006;
28. di non essere sottoposti alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale o nei cui confronti, negli ultimi cinque anni antecedenti, vi è stata l'estensione degli effetti derivanti dall'irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;
29. di trovarsi nelle condizioni di assenza di altre cause di esclusione che, in base alla vigente legislazione, siano ostative o determinino divieto a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
30. che non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento);
31. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;

**ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani**

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

32. di aver preso visione del Protocollo d'Intesa tra Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Molfetta sottoscritto in data 20/04/2012, allegato al bando di gara e di accettarne incondizionatamente il contenuto ed in particolare le clausole che dovranno essere riportate nel contratto d'appalto;
33. di conoscere gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
34. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001);  
(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)
35. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri; -  
nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici;

La rete di cui al punto 5 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a integrazioni al DGUE; elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3; operatori non residenti; privacy e, ove pertinente, n. concordato preventivo.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascun subappaltatore** con riferimento a integrazioni al DGUE, elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 20, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 15.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia informatica della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
2. documento informatico attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

3. copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione ovvero dichiarazione sostitutiva circa il possesso della certificazione di qualità;
4. ricevuta di **pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;
5. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
6. Versamento imposta bollo per Domanda di partecipazione, modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici,00) contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica.
7. **(nel caso studi associati)** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### 15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), **posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.**

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

## **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d. **(solo per i raggruppamenti temporanei)** nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

## **Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento-costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete

sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di raggruppamento costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico nella sezione "*Offerta*" direttamente sulle righe dei lotti d'interesse nell'"*Elenco Prodotti*" nel campo del foglio denominato "*Relazione tecnica*" dovrà inserire la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico e con l'apposizione della firma digitale con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare.

Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "*Regole tecniche*" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

**La Busta B – Offerta tecnica deve contenere esclusivamente l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica.**

Il **mancato o sovrabbondante inserimento** nel corpo dell'offerta tecnica di uno o più capitoli e/o una o più schede tecniche e/o uno o più allegati prescritti nel presente articolo non costituisce motivo di esclusione, ma sarà **oggetto di valutazione** e conseguente **attribuzione di punteggio**, anche pari a **zero**, da parte della Commissione.

**Premesso che la valutazione dell'offerta tecnica, come meglio esplicitato al successivo art. 18, riguarda i seguenti elementi:**

1. professionalità ed adeguatezza dell'offerta (massimo 50 punti), desunta attraverso un numero massimo di due servizi relativi a:
  - PRIMO SERVIZIO afferente alle seguenti classi e categorie "E.13" – "S.03 o S.05 o S.06" – "IA.02" – "IA.03 o IA.04" (ovvero le classi e categorie di cui alla L. 143/49: "I/d" – "I/g" – "III/b" – "III/c") (massimo 25 punti);

- SECONDO SERVIZIO afferente alle seguenti classi e categorie “V.02” – “D.04” – “S.03 o S.05 o S.06” – “IA.01” – “IA.02” – “IA.03 o IA.04” (ovvero le classi e categorie di cui alla L. 143/49: “VI/a” – “VIII” – I/g – “III/a” - “III/b” – “III/c”) (massimo 25 punti).

Si precisa che non saranno valutabili servizi afferenti a classi e categorie diverse da quelle richieste. In tale ipotesi il punteggio assegnato sarà pari a zero.

2. Caratteristiche metodologiche dell’offerta, desunte attraverso l’illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico (massimo 22 punti):
  - 2.1. Modalità di espletamento della fase di progettazione (massimo 6 punti)
  - 2.2. Modalità di espletamento della direzione dei lavori (massimo 6 punti);
  - 2.3. Modalità di espletamento del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (massimo 6 punti);
  - 2.4. Modalità di coordinamento con la Stazione Appaltante e con i soggetti terzi interessati (massimo 4 punti);
3. CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM) “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” Caratteristiche metodologiche dell’offerta, desunte attraverso l’illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico (massimo 8 punti):
  - 3.1. Miglioramento prestazionale del progetto: [miglioramento dei CAM minimi previsti nella documentazione di gara, ricorrendo agli elementi descritti al punto 2.6.2 del DM 11.10.2017 citato] (massimo 8 punti)

#### **la documentazione da produrre è la seguente:**

- per l’acquisizione dei punteggi relativi all’elemento **1) professionalità ed adeguatezza dell’offerta desunta da un numero massimo di due servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi quantificabili affini in relazione alle classi e categorie richieste**, il concorrente dovrà produrre massimo **TRE** schede **A3** (o massimo **SEI** schede **A4**) **grafiche** monofronte per ciascuno dei due servizi.
- In tale documentazione il concorrente dovrà indicare il committente, il servizio tecnico-specialistico espletato (es. progettazione esecutiva, progettazione definitiva, progettazione preliminare, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, l’importo dei lavori suddiviso per ID. Opere, il periodo di svolgimento del servizio, la descrizione dell’opera. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi;
- per l’acquisizione dei punteggi di cui all’elemento **2) caratteristiche metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico**, il concorrente dovrà produrre una relazione di massimo **OTTO** pagine **A4**, monofronte, organizzata secondo i *sub* criteri riportati. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi.
- per l’acquisizione dei punteggi di cui all’elemento **3) Miglioramento prestazionale del progetto: [miglioramento dei CAM**, il concorrente dovrà produrre una relazione di massimo **TRE** pagine **A4**, monofronte, organizzata secondo i criteri riportati. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi.

## ULTERIORI INDICAZIONI:

- le relazioni e gli elaborati devono essere rilegati in fascicoli distinti e distinguibili, utilizzando un fascicolo per ciascuno degli elementi di valutazione di cui al presente punto rubricato “*Contenuto della busta B – offerta tecnica*”, distintamente per *sub*-elementi nel caso l'elemento sia articolato e suddiviso in *sub*-elementi;
- tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente digitalmente con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare; anche gli elaborati grafici devono essere firmati digitalmente dal concorrente con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che renda palese o consenta di desumere, direttamente od indirettamente, l'offerta di prezzo;
- l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento, *etc.* a carico della Stazione appaltante: dal punto di vista economico, dunque, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile all'offerta tecnica;
- l'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate od altre condizioni equivoche in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione od altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- per allegare la documentazione descritta al presente articolo è possibile seguire due modalità di caricamento: unire la stessa in un unico *file*; utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “*Ulteriore documentazione*”.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione “*Busta economica e temporale*”. **L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione “Offerta”, direttamente nell'“Elenco Prodotti”:**

- a) l'**indicazione del ribasso percentuale unico**, da applicare sull'importo a base di gara, inserendolo nell'apposito campo “*Percentuale di sconto*”;
- b) nell'apposito campo denominato “*Allegato economico*”, **offerta economica di ribasso** predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, espressa in percentuale (in cifre ed in lettere) sull'importo posto a base di gara, redatta in italiano e firmata digitalmente secondo quanto disposto al punto 15.1.
- c) **offerta temporale con ribasso percentuale sul tempo posto a base di gara**. Tale riduzione non può essere superiore al 20% del tempo di esecuzione previsto nella documentazione a base di gara. Riduzioni ulteriori saranno assimilate sempre a quella massima prefissata del 20%.

### Ulteriori indicazioni:

- l'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1;

- sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta,
- in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato **in lettere**; in caso di discordanza tra il ribasso indicato sul Portale nell'apposito campo a ciò dedicato e quello indicato nel modello allegato al presente disciplinare e caricato sul Portale, prevale quello indicato **nel modello allegato al presente disciplinare e caricato sul Portale**. Il ribasso è indicato con non più di **2 (due)** cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- in ragione della natura intellettuale dell'oggetto dell'appalto, si segnalano talune specificità relative ai costi della manodopera ed agli oneri della sicurezza. Difatti, in virtù dell'art. 95, comma 10 del Codice, gli operatori economici **sono espressamente esonerati** dall'onere di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali sulla salute e sulla sicurezza nell'offerta economica.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata, in base ai seguenti punteggi.

*Tabella 15 - Criterio di aggiudicazione*

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	10
Offerta tempo	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 16 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D	PUNTI T
1	<p>1.1 - Professionalità ed adeguatezza dell'offerta - <b>PRIMO SERVIZIO</b> (massimo 25 punti) afferente alle seguenti classi e categorie:</p> <p>“E.13” (ovvero le classi e categorie di cui alla L. 143/49: “I/d”)</p> <p>“S.03 o S.05 o S.06” (ovvero le classi e categorie di cui alla L. 143/49: “I/g”)</p> <p>“IA.02” (ovvero le classi e categorie di cui alla L. 143/49: “III/b”)</p> <p>“IA.03 o IA.04” (ovvero le classi e categorie di cui alla L. 143/49: “III/c”).</p> <p><b>Il servizio dovrà essere stato prestato esclusivamente per committenti pubblici.</b></p>	25	<p>1.1.1 - Progettazione definitiva o esecutiva o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione</p> <p>1.1.2 - Direzione dei lavori o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</p> <p><b>1.1.3 - Esito dei servizi proposti*</b></p> <p>1.1.3.1 - Esito dei servizi proposti (SE SOLTANTO APPROVATI)* max 3</p> <p>1.1.3.2 - Esito dei servizi proposti (SE APPROVATI E REALIZZATI O IN CORSO DI REALIZZAZIONE)* max 6</p> <p><b>1.1.4 - Analogia dell'intervento presentato*</b></p> <p>1.1.4.1 - Analogia dell'intervento presentato (realizzazione o ristrutturazione di teatro comunale) IL CUI IMPORTO LAVORI MINORE O UGUALE A € 5.545.000,00* max 10</p> <p>1.1.4.2 - Analogia dell'intervento presentato (realizzazione o ristrutturazione di teatro comunale) IL CUI IMPORTO LAVORI MAGGIORE A € 5.545.000,00* max 17</p>		<p>Max 1</p> <p>Max 1</p> <p>Da 3 a 6</p> <p>Da 10 a 17</p>
	<p>1.2 - Professionalità ed adeguatezza dell'offerta - <b>SECONDO SERVIZIO</b> (massimo 25 punti) afferente alle seguenti classi e categorie “V.02” (ovvero le classi e categorie di cui alla L. 143/49: “VI/a”)</p> <p>“D.04” (ovvero le classi e categorie di cui alla L. 143/49: “VIII”)</p> <p>“S.03 o S.05 o S.06” (ovvero le classi e categorie di cui alla L. 143/49: I/g)</p> <p>“IA.01” (ovvero le classi e categorie di cui alla L. 143/49: “III/a”)</p> <p>“IA.02” (ovvero le classi e categorie di cui alla L. 143/49: “III/b”)</p> <p>“IA.03 o IA.04” (ovvero le classi e categorie di cui alla L. 143/49: “III/c”)</p> <p><b>Il servizio dovrà essere stato prestato esclusivamente per committenti pubblici.</b></p>	25	<p>1.2.1 - Progettazione definitiva o esecutiva o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione</p> <p>1.2.2 - Direzione dei lavori o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</p> <p><b>1.2.3 - Esito dei servizi proposti*</b></p> <p>1.2.3.1 - Esito dei servizi proposti (solo approvati) Max 2*</p> <p>1.2.3.2 - Esito dei servizi proposti (approvati e realizzati o in corso di realizzazione) Max 4*</p> <p>1.2.4 - Analogia dell'intervento presentato: riqualificazione urbana di una zona o area attraverso opere di urbanizzazione quali strade, parcheggi, pubblica illuminazione, verde e arredo urbano, che si inseriscono in modo omogeneo nella maglia urbana.</p> <p>1.2.7 - Completezza del servizio presentato attraverso l'espletamento di progettazione o verifica dei parametri urbanistici della maglia o area urbana</p>		<p>Max 1</p> <p>Max 1</p> <p>Da 2 a 4</p> <p>Max 10</p> <p>Max 9</p>
2	<p>Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico</p>	22	<p>2.1 - Modalità di espletamento della fase di progettazione</p> <p>2.2 - Modalità di espletamento della direzione dei lavori</p> <p>2.3 - Modalità di espletamento del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione</p>	<p>Max 6</p> <p>Max 6</p> <p>Max 6</p>	

			2.4 - Modalità di coordinamento con la Stazione Appaltante e con i soggetti terzi interessati	Max 4	
3	CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM) “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”	8	3.1 - Miglioramento prestazionale del progetto: [miglioramento dei CAM minimi previsti nella documentazione di gara, ricorrendo agli elementi descritti al punto 2.6.2 del DM 11.10.2017 citato].	Max 8	
<b>Totale</b>		<b>80</b>		<b>80</b>	

Nell’attribuzione dei punteggi il criterio di valutazione è basato sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell’offerta tecnica.

### **PRECISAZIONI SULL’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI**

#### **1.1.3 - Esito dei servizi proposti**

\* Per quanto concerne il sub criterio di valutazione 1.1.3.1, la commissione di gara assegnerà il punteggio tabellare pari a max 3 punti, se i servizi presentati riguardano interventi soltanto approvati dalla S.A. e non realizzati.

\* In alternativa, se vi è la presenza di servizi che riguardano interventi approvati dalla S.A. e realizzati o in corso di realizzazione la commissione di gara considererà il sub criterio di valutazione 1.1.3.2, assegnando il punteggio tabellare, pari a max 6 punti

#### **1.1.4 - Analogia dell’intervento presentato**

\* Per quanto concerne il sub criterio di valutazione 1.1.4.1, la commissione di gara assegnerà il punteggio tabellare pari a max 10 punti, nel caso in cui i servizi presentati sono afferenti a interventi il cui importo lavori è minore o uguale a € 5.545.000,00.

\* In alternativa, se vi è la presenza di servizi presentati sono afferenti a interventi il cui importo lavori è maggiore a € 5.545.000,00 - la commissione di gara considererà il sub criterio di valutazione 1.1.4.2, assegnando il punteggio tabellare pari a max 17 punti.

#### **1.2.3 - Esito dei servizi proposti**

\* Per quanto concerne il sub criterio di valutazione 1.2.3.1, la commissione di gara assegnerà il punteggio tabellare pari a max 2 punti, se i servizi presentati riguardano interventi soltanto approvati dalla S.A. e non realizzati.

\* In alternativa, se vi è la presenza di servizi che riguardano interventi approvati dalla S.A. e realizzati o in corso di realizzazione la commissione di gara considererà il sub criterio di valutazione 1.2.3.2, assegnando il punteggio tabellare, pari a max 4 punti

Nel caso in cui il servizio presentato dovesse contemplare in modo parziale le classi e categorie di cui al punto 1 criteri 1.1 della tabella 16 su riportata (mancanza di una o più classi e categorie richieste) lo stesso verrà decurtato del 25% del punteggio complessivo attribuibile per ogni classe e categoria mancante.

Nel caso in cui il servizio presentato dovesse contemplare in modo parziale le classi e categorie di cui al punto 1 criteri 1.2 della tabella 16 su riportata (mancanza di una o più classi e categorie

richieste) lo stesso verrà decurtato del 16,66% del punteggio complessivo attribuibile per ogni classe e categoria mancante.

Non saranno valutabili servizi ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alla tabella 16:

- servizi svolti per committenti privati;
- servizi di progettazione preliminare o studi di fattibilità;
- servizi afferenti a classi e categorie diverse da quelle richieste. In tale ipotesi il punteggio assegnato da parte della commissione sarà pari a zero.
- servizi per i quali sono stati espletati servizi di supporto al RUP o di consulenza o di assistenza in genere. In tale ipotesi il punteggio assegnato da parte della commissione sarà pari a zero.

Per quanto riguarda il criterio di valutazione di cui al punto 2 l'operatore economico dovrà relazionare attenendosi a quanto richiesto.

Trattandosi di servizi di ingegneria l'operatore economico dovrà far riferimento alle modalità di svolgimento dei servizi a base di gara.

**Non saranno ammesse soluzioni progettuali, varianti migliorative allo studio di fattibilità già approvato, riferimenti a materiali o prodotti da costruzioni (in tal caso il punteggio assegnato dalla commissione sarà pari a zero).**

Si dà evidenza che **non** è prevista una soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato: ottimo = 1; distinto = 0,80; buono = 0,60; discreto = 0,40; sufficiente = 0,20; insufficiente = 0.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio di cui alla tabella 16.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilineare":

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \text{ dove:}$$

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

È attribuito all'**offerta temporale** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la stessa formula da utilizzare per la valutazione dell'offerta economica. Fermo restando il limite massimo del 20% sul tempo posto a base di gara.

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

$P_i$  = punteggio concorrente *i*;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

$P_a$  = peso criterio di valutazione *a*;

$P_b$  = peso criterio di valutazione *b*;

$P_n$  = peso criterio di valutazione *n*.

**Non è prevista alcun tipo di riparametrazione dei punteggi attribuiti.**

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 15/04/2019 alle ore 10.00 presso la sede Comunale della Stazione Appaltante sita in Via Martiri di Via Fani – Settore Territorio** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice **uditore**.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma *EmPULIA* almeno **2 (due)** giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma *EmPULIA* almeno **2 (due)** giorni prima della data fissata.

Il RUP ovvero un seggio di gara appositamente costituito dal centro di costo Comune di Molfetta, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dell'offerta di ciascun concorrente sulla piattaforma *EmPULIA* e, una volta aperta la Busta Amministrativa, a verificare la completezza della documentazione ivi versata e la validità dei certificati delle firme digitali.

Successivamente si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, **avendo cura di specificare le relative determinazioni per ciascun lotto di gara** e provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La piattaforma *EmPULIA* garantisce il rispetto dei requisiti di cui all'Allegato XI, D.Lgs n. 50 del 2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, **in qualsiasi momento** nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. E' omesso il sorteggio di cui all'abrogato art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*amministrazione trasparente*" la composizione della commissione giudicatrice ed i *curriculum* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica, della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In successiva seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e, dunque, alla formulazione **della graduatoria**.

Nella medesima seduta, od in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio in sede di valutazione dell'**offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante **sorteggio in seduta pubblica**.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la **graduatoria** e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora, **all'esito delle descritte operazioni**, individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, nonché in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, il quale procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23 **in favore della migliore offerta non anomala, senza alcun ricalcolo della graduatoria, dunque attraverso mero scorrimento della stessa.**

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente **primo graduato**, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4 ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**La stipula** avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Sul punto si specifica sin d'ora che la sottoscrizione è comunque subordinata all'effettivo perfezionamento della procedura volta all'ottenimento della necessaria provvista finanziaria. La

Stazione Appaltante si riserva comunque sin d'ora la facoltà di dare avvio al servizio in via d'urgenza ex art. 32, comma 8 del Codice. L'avvio del servizio in via d'urgenza nonché l'eventuale non sottoscrizione del contratto non potranno essere foriere di alcun indennizzo, rimborso e/o risarcimento, comunque denominato, in favore del soggetto aggiudicatario. Resta fermo, beninteso, il soddisfo dell'attività eventualmente ed effettivamente prestata.

**Il contratto sarà stipulato “in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante” ovvero “in modalità elettronica, mediante scrittura privata”.**

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c *bis*) del Codice. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni *sub*-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 3.000,00**.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'importo presunto delle spese contrattuali è pari a **€ 1.500,00**.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai

fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né, in generale, per l'eventuale ricalcolo di alcun punteggio previsto per l'aggiudicazione della presente procedura di gara. In buona sostanza: il principio dell'immodificabilità della graduatoria e di irrilevanza delle sopravvenienze (pur se determinate da vicende giudiziarie) assume **valenza generale** e mira all'obiettivo di assicurare **stabilità agli esiti finali dei procedimenti di gara**.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di BARI, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

### **Procedura di ricorso**

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione:** Responsabile del procedimento arch. Orazio Lisena – mail: [orazio.lisena@comune.molfetta.ba.it](mailto:orazio.lisena@comune.molfetta.ba.it) - tel. 080.99.56.314

### **Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:**

- a. entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b. entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c. entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR per la Puglia entro 30 giorni dalla pubblicazione. A tal riguardo si precisa che ai sensi dell'art. 14 della Convenzione sottoscritta per atto pubblico amministrativo Rep. n. 2854 dai Sindaci dei Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia in data 15.02.2016 e successiva adesione del Comune di Molfetta, per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs, n. 163/2006, mediante la costituzione di un Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza per gli stessi Comuni associati, la titolarità attiva e passiva del contenzioso inerente e attinente sia le procedure di gara sia la stipulazione e l'esecuzione del contratto rimane in capo ai singoli Enti convenzionati. Pertanto l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale dovrà notificare il ricorso stesso al Comune di Molfetta nell'interesse del quale l'Ufficio comune ha proceduto e contestualmente all'Ufficio Comune operante come Centrale unica di committenza.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

## **26. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI EX ARTT. 12-14 REG. UE N. 679/2016 (C.D. GDPR)**

### **TITOLARE E RESPONSABILE DI TRATTAMENTO**

- Titolare del Trattamento dei dati è la Stazione appaltante, Comune di Molfetta indirizzo PEC: [protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it).
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è il Dirigente Settore Territorio – Ing. Alessandro Binetti mail: [alessandro.binetti@comune.molfetta.ba.it](mailto:alessandro.binetti@comune.molfetta.ba.it)

- L'incaricato per il trattamento dei Dati ai fini della presente gara è l'arch. Orazio Lisena - *RUP della gara di cui al presente Bando/Disciplinare di gara.*

## **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di Molfetta tratterà i dati personali ai sensi dell'art. 6 Reg. UE n. 679/2016, p. 1, lett. e) poiché la procedura indetta con il presente Bando/Disciplinare di gara è necessaria per soddisfare l'interesse pubblico cui è istituzionalmente preposta l'amministrazione comunale e, nella specie, per espletare il servizio riferito a: "incarico professionale per la redazione del progetto definitivo esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori – Nuovo Teatro Comunale di Molfetta". Il trattamento dei dati forniti è diretto esclusivamente per gli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti al presente procedimento di gara pubblica. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti preclude la partecipazione al presente procedimento di gara pubblica.

## **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei dati verrà effettuato, al solo fine sopra indicato, in modalità cartacea ed elettronica, secondo i principi previsti dalla normativa europea (art. 5 Reg. UE n. 679/2016), ovvero in modo corretto, lecito e con trasparenza ma con la dovuta riservatezza e secondo le misure precauzionali necessarie ad evitare pregiudizi per gli interessati. Verranno trattati i soli dati acquisiti con la presentazione dell'offerta, pertinenti e necessari per lo svolgimento della gara.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente occorrente ai fini degli adempimenti amministrativi e contabili, ai sensi di legge, conseguenti alla procedura ad evidenza pubblica.

## **DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE**

I dati non sono diffusi a terzi non interessati e sono trattati dal Responsabile del trattamento identificato, ai fini della presente procedura, nella persona dell'arch. Orazio Lisena e da eventuali incaricati che sotto la sorveglianza di questo devono accedervi per lo svolgimento della procedura.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualsiasi momento è possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, Comune di Molfetta i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, ove applicabili, che di seguito si riepilogano. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali ai sensi dell'art. 77 del Reg. UE 679/016 tramite mail Garante: [garante@gdgd.it](mailto:garante@gdgd.it)

Bitonto, 12 marzo 2019

Il Responsabile dell'Ufficio Comune

*dott.ssa Rosa Anna Maria Sansipersico*