



Città di Molfetta

Prot. n. 13295

del 28 febbraio 2019

Provvedimento di proroga in via provvisoria e temporanea della durata dell'incarico dirigenziale "ad interim" del II^ Settore Socialità

IL SINDACO

PRESO ATTO della deliberazione di G.C. n. 29 del 19/01/2018, con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura organizzativa dell'Ente, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa, articolata in Settori, individuati quali unità organizzative di massima dimensione, con a capo un Dirigente, come di seguito elencati:

- SETTORE I – SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI;
- SETTORE II – SOCIALITÀ;
- SETTORE III – TERRITORIO;
- SETTORE IV – PATRIMONIO;
- SETTORE V - ATTIVITÀ PRODUTTIVE-AMBIENTE;

Oltre agli Uffici di Staff e alle seguenti Aree Autonome alle dirette dipendenze del Sindaco:

- 1 – Corpo Polizia Locale;
- 2 Ufficio Programmazione e progettazione Impianti – Opere pubbliche e progettazioni complesse e tecnologiche,
- 3 – Servizio Avvocatura – Contenzioso,
- 4 - Promozione e prevenzione benessere adolescenza e giovani;

PRESO ATTO che:

- con provvedimento sindacale prot. n. 13170 del 27/02/2018 è stato conferito all'avv. Roberta Lorusso l'incarico di funzioni dirigenziali del II° Settore Socialità con decorrenza 1° marzo 2018 per la durata di anni uno, eventualmente prorogabile;
- la dott.ssa Lorusso Roberta è stata trasferita in comando presso il Comune di Bari con decorrenza dal giorno 15/12/2018 e per la durata di n. 1 anno, su richiesta del medesimo Ente;

CONSIDERATO che il SETTORE II – Socialità, con provvedimento sindacale prot. n. 80213 del 17/12/2018, è stato assegnato "ad interim" al Segretario Generale dell'Ente in servizio, dott.ssa Irene DI MAURO con decorrenza dal 15/12/2018 sino al 28/02/2019, per trasferimento in comando presso il Comune di Bari della dirigente titolare del settore dott.ssa Roberta Lorusso;

RITENUTO di dover:

- adottare provvedimenti urgenti volti a garantire la continuità dell'azione amministrativa e la funzionalità del Settore nelle more di ulteriori determinazioni in ordine al conferimento dell'incarico dirigenziale;
- a tal fine e nelle more di quanto sopra, procedere alla necessaria proroga in via provvisoria e temporanea del suddetto incarico dirigenziale della reggenza ad interim del Settore II - Socialità conferita al Segretario Generale dell'Ente senza soluzione di continuità;

ACCERTATA la propria esclusiva competenza ai sensi degli articoli 50 – comma 10 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per l'Area della dirigenza;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e succ. mod. ed int.;
- il vigente Statuto comunale;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **dare atto**, nelle more di nomina di ulteriori determinazioni in ordine al conferimento dell'incarico dirigenziale della necessità di adottare provvedimenti volti a garantire la continuità dell'azione amministrativa e la funzionalità del Settore, individuato quale unità organizzativa di massima dimensione;
2. **prorogare** in via provvisoria e temporanea, senza soluzione di continuità e sino a nuove determinazioni, l'incarico dirigenziale del II° Settore Socialità "*ad interim*" della dott.ssa Irene DI MAURO-Segretario Generale, conferito con provvedimento sindacale prot. n. 80213 del 17/12/2018;
3. **competono** alla dott.ssa Irene Di Mauro i compiti e le funzioni di cui all'art. 14 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016 ed in particolare:
 - il coordinamento amministrativo e contabile del Settore Socialità;
 - la gestione del budget assegnato al Settore medesimo;
 - la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate al Settore;
 - la verifica ed il controllo di gestione del Settore medesimo;
 - ogni altro atto o provvedimento amministrativo espressamente richiesto in via esclusiva al Dirigente dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
4. Il trattamento economico da riconoscere alla dott.ssa Di Mauro è quello di cui al vigente C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali.
5. Il presente Decreto si intende perfezionato a tutti gli effetti con la sua accettazione da parte della dott.ssa Irene Di Mauro.
6. Trasmettere copia del presente Decreto al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Servizio Risorse Umane, al Presidente della R.S.U., nonché ai Rappresentanti delle OO.SS. C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. e C.S.A., al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti ed al Presidente dell'O.I.V..

dalla Residenza Municipale, li 28 febbraio 2019

IL SINDACO
(Tommaso MINERVINI)

