



COMUNE DI MOLFETTA  
CITTA' METROPOLITANA DI BARI  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76

del 9/04/2019

**O G G E T T O:** Aggiornamento Linee Guida per la programmazione 2019 in materia di sostegno alle attività culturali, di spettacolo, del tempo libero e di promozione del territorio, sociale e del turismo attraverso la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere, a soggetti privati ed enti pubblici.

L'anno duemiladiciannove, il giorno nove del mese di aprile nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
ANTONIO Ancona	ASSESSORE	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE
PANUNZIO ANGELA	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal dirigente del Settore Patrimonio, in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari-Istituzionali in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto. Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE  
Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
Irene DI MAURO

**A cura del Dirigente del IV Settore Patrimonio, su impulso del Sindaco  
è stata redatta la seguente**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

avente ad oggetto:

Aggiornamento Linee Guida per la programmazione 2019 in materia di sostegno alle attività culturali, di spettacolo, del tempo libero e di promozione del territorio, sociale e del turismo attraverso la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere, a soggetti privati ed enti pubblici

che viene sottoposta all'esame della Giunta Comunale

**Premesso che:**

- la Giunta comunale con atto n. 254 del 5 settembre 2018 ha approvato le Linee Guida per il sostegno alle attività culturali, di spettacolo e di promozione del territorio e del turismo attraverso la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere, a soggetti privati ed enti pubblici;
- le linee guida devono uniformare per tutti i settori comunali l'iter amministrativo relativo alle richieste di concessione, sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a soggetti privati ed enti pubblici nonché definire genericamente i criteri per la valutazione delle proposte e la partecipazione economica dell'ente;
- ogni settore può attuare autonomamente il procedimento amministrativo per il sostegno ad attività varie, attraverso apposito avviso pubblico o altre modalità contemplate nelle linee guida;
- alla luce dell'esperienza recente si ritiene di dover aggiornare le linee guida per la programmazione 2019 in materia di sostegno alle attività culturali, di spettacolo, del tempo libero e di promozione del territorio, sociale e del turismo;

**Infatti** gli uffici hanno evidenziato che, nelle operazioni di valutazione delle proposte relative agli avvisi pubblicati per l'estate 2018 e le festività natalizie, i criteri di valutazione di cui sopra non si coniugavano, in taluni casi, con le esigenze programmatiche di tutti gli assessorati non potendosi contemplare tutte le casistiche relative alla programmazione dell'assessorato di competenza;

**Ritenuto**, pertanto, di dover aggiornare le linee guida, alla luce dell'esperienza fatta, adeguandole nel miglioramento del procedimento amministrativo sempre nel rispetto dell'art. 1 della L. n. 241/1990 secondo cui l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza;

Visto l'art. 3 del D.Lgs. 267/2000, di approvazione del T.U.E.L. che al secondo comma prevede che "il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo";

Visto che lo Statuto Comunale vigente, fra gli obiettivi programmatici all'art. 4 - comma K afferma: "il Comune concorre a realizzare lo sviluppo sociale, culturale, ed economico della comunità locale operando per promuovere e sostenere le iniziative adeguate per l'organizzazione del tempo libero, con particolare riguardo alle attività culturali, turistiche, sociali e sportive dilettantistiche"

**Riconosciuta** l'esistenza di un orientamento generale della magistratura contabile che consente la possibilità degli enti locali ad intervenire finanziariamente a sostegno di attività rilevanti per il territorio, a condizione che ciò da un lato sia qualificabile come utile e dall'altro che non si limiti ad una mera pubblicizzazione dell'immagine dell'Amministrazione;

**Rilevato** che il sostegno alle attività culturali, di spettacolo, del tempo libero e di promozione del territorio, sociale e del turismo è escluso dal principio di "sponsorizzazione" e quindi non soggetto a quanto stabilito dal divieto sancito dall'art. 6 comma 9 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2011, in quanto i soggetti privati vanno a svolgere un'attività che rientra nelle competenze dell'Ente, realizzando istituzionalmente delle attività di valorizzazione del territorio e nell'interesse della collettività sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118 ultimo comma della Costituzione così come modificato in seguito alla riforma del Titolo V, che recita: "Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività di interesse generale";

RAVVISATA la competenza della Giunta all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 comma 2 del T.U.E.L.;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto L.vo n. 267 del 18/8/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

#### PROPONE DI DELIBERARE

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

**Approvare** le Linee Guida cui attenersi per la programmazione 2019, allegate al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, per il sostegno alle attività culturali, di spettacolo, del tempo libero e di promozione del territorio, sociale e del turismo attraverso la concessione di sovvenzioni, contributi,

ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere, a soggetti privati ed enti pubblici per tutto l'esercizio 2019.

Dare atto che responsabile del procedimento del presente atto è l'unità organizzativa programmazione e coordinamento attività culturali;

**Dare atto** che appositi avvisi pubblici per l'acquisizione di progettualità, salvo i casi per i quali le linee guida non ne prevedono l'utilizzo, saranno predisposti e pubblicati da ciascun settore che successivamente ne curerà tutte le procedure consequenziali.

**Precisare** che il presente atto non ha rilevanza contabile.

**Trasmettere** il presente atto deliberativo al Segretario Generale, ai Dirigenti Comunali, alle P.O., ai RUP, agli assessori comunali.

Si propone, altresì, stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone al Sindaco e la sottoscrive a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000.

Data 01/04/19

Il Dirigente del IV Settore Patrimonio  
Dott. Mauro de Gennaro

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147- bis del D.Lgs n. 267/2000,

di regolarità contabile

di non rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 9/4/2019

Il Dirigente a.i. del I Settore Servizi Finanziari e Istituzionali

Dott.ssa Irene Di Mauro



## CITTA' DI MOLFETTA

### **Linee guida per il sostegno alle attività culturali, di spettacolo e del tempo libero, di promozione del territorio e sociale, del turismo**

#### **1 – Principi e finalità**

- A. La promozione e la valorizzazione del territorio, della cultura e l'incentivazione al turismo, in tutte le loro espressioni, rappresentano compiti fondamentali del Comune di Molfetta.
- B. L'Amministrazione Comunale promuove e sostiene, mediante la concessione di contributi, l'attribuzione di vantaggi economici e la concessione di patrocinio gratuito, le attività culturali, di spettacolo e del tempo libero, di promozione turistica e sociale, dirette a perseguire fini di pubblico interesse poste in essere da soggetti privati che operano sul territorio cittadino.
- C. La concessione di contributi ai progetti proposti viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della propria autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dalle presenti linee guida in attuazione dell'art. 12 della legge 7 Agosto 1990, n.241 (*modificato dall'art. 42, comma 2, d.lgs. n. 33 del 2013*) e ss.mm.ii. nonché dalle norme di finanza pubblica, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione della cultura e del turismo nelle sue diverse espressioni.

#### **2 – Modalità di sostegno alle attività**

A. Le modalità di sostegno alle attività possono essere:

- la partecipazione finanziaria dell'ente a parziale copertura delle spese sostenute da soggetti terzi per la realizzazione di attività di cui alla lettera B del punto 1;
- la concessione di spazi e luoghi pubblici per la realizzazione di progetti culturali e di promozione turistica del territorio e sociale;
- la sola concessione di un'area pubblica allestita con palco e/o diritti SIAE;
- il solo patrocinio gratuito.

B. Le presenti linee guida disciplinano in particolare la modalità di sostegno alle attività culturali, di spettacolo e del tempo libero, di promozione turistica e sociale del territorio, attraverso la partecipazione finanziaria dell'ente ai costi sostenuti da terzi per la realizzazione delle iniziative.

### **3 – Ambito applicativo e modalità di stanziamento delle risorse.**

A. Le concessioni di cui alla lettera B del punto 1, nei limiti delle risorse previste in bilancio, possono essere assegnate ai soggetti di cui al successivo punto 4 per le attività e/o iniziative culturali, di spettacolo e del tempo libero e di promozione sociale e territoriale, e del turismo per la valorizzazione dei beni culturali, in tutte le sue espressioni, nei settori di seguito elencati:

- Attività dello spettacolo (Musica, teatro, danza, cinema, spettacolo viaggiante e arti performative);
- Attività culturali (arti visive, letterarie, audiovisive, grafiche, laboratori);
- Attività di promozione del turismo, del territorio e del tessuto sociale ed economico (attività mirate alla promozione ed alla crescita del turismo e del commercio attraverso iniziative finalizzate a potenziare l'offerta turistica locale);

- B. La Giunta comunale con l'approvazione dei PEG assegna le risorse necessarie alla realizzazione delle attività culturali, di spettacolo e del tempo libero, di promozione del territorio, del turismo e sociali e di iniziative coerenti con gli indirizzi di politica culturale e turistica dell'Amministrazione, che abbiano particolare rilevanza per la città o siano promosse e/o organizzate da soggetti istituzionali anche in collaborazione con i privati. Tali manifestazioni potranno essere finanziate in deroga a provvedimenti contenenti termini di presentazione nel rispetto del tetto massimo di contribuzione e comunque nel rispetto dei criteri fissati dalle presenti Linee Guida.
- C. L'attribuzione delle concessioni di cui al punto 1 lettera B avviene secondo le modalità di cui al successivo punto 7 tranne che per i casi previsti dalla successiva lettera I.
- D. I Settori comunali competenti provvedono alla pubblicazione di avvisi pubblici periodici per l'acquisizione di progettualità in ambito culturale, del tempo libero, di promozione del territorio, del turismo e sociale.
- E. La partecipazione a tali avvisi non costituisce impegno alcuno da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei partecipanti, riservandosi la facoltà di annullamento della stessa procedura.
- F. La concessione di cui al punto 1, lettera B non è prevista per iniziative, manifestazioni e di attività con finalità di partito o di movimenti e gruppi politici, anche se non direttamente organizzate dagli stessi.
- G. Per attività di rilevante interesse regionale, nazionale e internazionale la Giunta Comunale si riserva la facoltà di stipulare apposite convenzioni
- H. Il Comune potrà prendere in considerazione le iniziative culturali, del tempo libero, di promozione turistica e sociale, presentate attraverso apposita istanza ed approvate dalla Giunta Comunale anche non rientranti in avvisi pubblici in caso di rilevante interesse

territoriale e/o consolidata ciclicità valutata in ogni caso secondo i criteri, i requisiti e le condizioni delle presenti linee guida.

- I. Il Comune di Molfetta sostiene l'attività di soggetti dei quali è socio fondatore, socio statutario o realizzino annualmente manifestazioni afferenti le tradizioni popolari di carattere laico/religioso ovvero esercitino attività annuale fortemente connotativa delle politiche statutarie dell'Ente, con particolare riferimento alla trasmissione alle future generazioni delle arti e degli antichi mestieri, ai progetti solidali ed ai progetti di partecipazione femminile, mediante l'assegnazione di concessioni di cui al punto 1 lettera B, il cui importo è iscritto in apposito e specifico capitolo di bilancio, di cui alla delibera della Giunta comunale di approvazione del PEG.

#### **4 – Destinatari**

- A. Hanno titolo a richiedere le concessioni di cui alla lettera B del punto 1, i soggetti di cui al seguente comma 2, con sede operativa nel territorio comunale, ovvero che pur non avendo sede operativa nel territorio comunale, propongano attività da svolgersi in ambito locale ovvero organismi senza fini di lucro che svolgono attività di rilevante e comprovata finalità solidale .
- B. Possono altresì richiedere contributi i seguenti soggetti:
- Associazioni, Fondazioni, ONLUS o altri soggetti associativi e comunque operanti nelle aree di interesse di cui alle attività del punto 3;
  - Imprenditori individuali e/o collettivi, incluse le cooperative, regolarmente costituiti che operano prevalentemente nei campi di cui al punto 3, lettera A;
- C. I soggetti devono comprovare che svolgono attività prevalenti per le aree di cui al punto 3 mediante la produzione di documentazione e/o statuto;

- D. Possono partecipare ai bandi per l'erogazione delle concessioni di cui al punto 1 delle presenti linee guida i soggetti giuridici in possesso di partita IVA e/o codice fiscale ed eventuale iscrizione alla CCIAA e che risultino in regola con la normativa previdenziale, fiscale e giudiziaria prevista dalla normativa vigente in materia di pagamenti della P.A.;
- E. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, comporterà la non ammissibilità della proposta progettuale e/o l'impossibilità di procedere alla liquidazione.

### **5 – Spettacoli dal vivo**

- A. Il Comune laddove si verificano le condizioni di infungibilità della prestazione può attivare la scelta della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 63 del decreto legislativo n. 50/2016 dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti. Il corrispettivo concordato tra le parti non è assoggettato alla regola di cui alla lettera A del punto 8 e sarà liquidato secondo le regole dei pagamenti della Pubblica Amministrazione vigenti ed il rapporto sarà regolato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 -Codice dei Contratti Pubblici

### **6 – Organo di Valutazione**

- A. Le proposte progettuali, fatta esclusione delle richieste di contributi di cui alla lettera I del punto 3 e del punto 5, sono esaminate da un Organo di Valutazione composto da 3 membri, il Dirigente del Settore competente o da suo delegato e da due componenti interni nominati dallo stesso dirigente.
- B. In casi particolari l'organo di valutazione potrà avvalersi di esperti che parteciperanno ai lavori a titolo gratuito.

- C. Nel caso di nomina di esperti esterni, gli stessi dovranno autocertificare la insussistenza di ipotesi di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il soggetto proponente.
- D. Nessun compenso è previsto in favore dei dipendenti dell'ente nominati nell'organo di valutazione in ragione del principio della onnicomprensività della retribuzione.

### **7 – Criteri per la valutazione delle proposte**

Le proposte progettuali saranno sottoposte all'approvazione dalla Giunta Comunale previo esame dell'Organo di valutazione di cui al precedente punto 6 che le valuterà secondo i seguenti criteri: qualità complessiva della iniziativa in merito ai contenuti artistici, culturali ovvero di promozione turistica; incidenza della proposta sulla crescita socio, economico, culturale della comunità locale; potenziale attrattivo e capacità di movimentare flussi turistici a lungo raggio di attività che coinvolgono vaste aree del territorio locale; attività che valorizzano i beni culturali locali; livello di attività da amatoriale ad artistica; grado di originalità, innovazione e creatività; potenziale attrattivo e capacità di movimentare flussi turistici a lungo raggio; attività che coinvolgono altre realtà locali; attrattività dell'iniziativa con riferimento alla partecipazione di artisti e personaggi di rilievo extraterritoriale; comprovata capacità del proponente di realizzare eventi ad elevata capacità attrattiva; iscrizione albo comunale delle associazioni di categoria pertinente; congruità delle voci di spesa e del preventivo di spesa nel suo complesso. I criteri opportunamente indicati ed eventualmente integrati saranno riportati di volta in volta nell'avviso pubblico al fine di consentire l'ammissibilità della proposta e la contribuzione da proporre, desumibile da una griglia di valutazione predisposta di volta in volta dal settore di competenza.

### **8 – Assegnazione dei contributi**

- A. La concessione dei contributi non potrà essere superiore all'80% delle spese preventivate (detratte le entrate);
- B. Entro 10 giorni dalla comunicazione di assegnazione provvisoria dei contributi, i destinatari devono dare conferma agli uffici dell'accettazione del contributo stesso e comunque in tempo utile per la formale conclusione del procedimento prima della manifestazione. In caso contrario la concessione non avrà luogo.
- C. Variazioni di carattere organizzativo o finanziario che comportino modifiche sostanziali del progetto presentato devono essere comunicate al Settore competente, pena la perdita della contribuzione stessa.
- D. La rimodulazione del progetto rispetto alla istanza originaria, dovuta alle predette variazioni eventualmente intervenute, non può, pena l'inammissibilità, modificare la tipologia di attività.

## **9 – Responsabilità**

- A. Tutte le iniziative disciplinate dalle presenti linee guida dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia ed i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di CCNL, licenze di pubblico spettacolo, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, tasse pubblicitarie e altro.
- B. Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone, cose, animali, derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso improprio di beni mobili o immobili del Comune ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

## **10 – Contenuto rendicontazione**

- A. Il rendiconto finanziario dovrà essere rispondente a quanto previsto per le spese ammissibili allegato alle presenti linee guida, nel limite del contributo concesso.

- B. I contributi sono erogati, nel rispetto dei tempi procedurali dopo la presentazione della relazione consuntiva del progetto e del modello di rendicontazione, corredato di tutta la documentazione giustificativa in copia conforme all'originale.
- C. Sugli originali della documentazione giustificativa dovrà essere riportata la dicitura o il timbro “spesa finanziata con il contributo del Comune di Molfetta”
- D. Il riscontro di gravi irregolarità non sanabili nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà:
- la segnalazione agli organi giudiziari competenti;
  - la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione;
  - l'esclusione per 3 anni da qualsiasi forma di contribuzione da parte dell'Amministrazione.

### **11 – Spese ammissibili**

- A. Costituiscono spese ammissibili tutte le spese oggettivamente riferibili all'attività per la quale è stato concesso il contributo, come da elenco esemplificativo allegato alle presenti linee guida.
- B. Le associazioni iscritte all'Albo comunale, possono contabilizzare, nella quota delle spese della stessa associazione, anche i costi delle risorse umane volontarie, sostitutive di attività specifiche strettamente inerenti la manifestazione/iniziativa per non oltre il 5% della loro quota dichiarata, con apposita documentazione, oltre gli oneri tecnici, delle utenze o altre spese sostenute dall'Associazione.

### **12 – Pubblicità**

- A. I soggetti beneficiari di contributi e patrocini, a vario titolo ottenuti ai sensi delle presenti linee guida sono obbligati ad apporre su ogni strumento di comunicazione (siti web, social media, brochure, cartoline, inviti, locandine, biglietti, ecc.) il logo del Comune di Molfetta ottenibile dagli uffici comunali.

### 13 – Trattamento dei dati

A. I dati ed ogni informazione acquisita ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente Regolamento saranno trattati nel rispetto del D.LVO. 30/6/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dati personali*" e del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR).

Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 9/04/2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) dal giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Irene Di Mauro

---

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Irene Di Mauro

, li \_\_\_\_\_

---

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore \_\_\_\_\_

Al Dirigente Settore Settore Servizi Finanziari e Istituzionali