CITTA' DI MOLFETTA

Città Metropolitana di Bari

V Settore Attività Produttive - Ambiente

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 36 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 E CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL PREZZO PIU' BASSO DI CUI ALL'ART. 36 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'APPALTO DEI "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA A VERDE NEL COMPARTO DI ESPANSIONE N. 9 IN VIA GERARDO DE MARCO"

CIG: 7913967C28 CUP: C58C18000240001

Il presente Bando di gara, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore Attività Produttive - Ambiente n. 43 del 09/05/2019 n. gen. 473 esecutiva ai sensi di legge, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni, relative alla procedura di gara in oggetto indetta dal Comune di Molfetta quale Stazione Appaltante ai sensi dell'art.37 -. comma 4 - del d.lgs. 50 del 18.04.2016 come modificato dal D.L. n.32/2019 (nel seguito, Codice).

L'affidamento dei lavori in oggetto avverrà mediante procedura aperta, in modalità telematica con il criterio dell'offerta a minor prezzo ai sensi dell'art. 36 co. 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi del comma 2 dell'art. 97, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 50/2016, fermo restando che l'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse dovesse essere inferiore a dieci.

La presentazione di offerta telematica deve avvenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12/06/2019** tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it, nei modi e nei termini riportati nella presente lettera di invito.

1. Stazione Appaltante

Comune di Molfetta - Via Martiri di via Fani, 70056 Molfetta (BA) - Settore Attività Produttive - Ambiente;

- Sito internet: www.comune.molfetta.ba.it;
- PEC: lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it;
- R.U.P.: Istruttore direttivo tecnico ing. Luca Lucanie
  mail: luca.lucanie@comune.molfetta.ba.it - tel. 080.995.62.36

2. Oggetto, durata ed importo e luogo di esecuzione dell'appalto

Lavori di Riqualificazione di area a verde nel Comparto di Espansione n.9, in Molfetta alla via G. De Marco, per un importo dei lavori pari ad € 226.077,36, oltre oneri per la sicurezza per € 5.354,39 ed IVA come per Legge.
Le caratteristiche dell'opera sono evidenziate nel progetto esecutivo redatto dall'arch. Germana Carrieri, approvato dall'Ente Appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n. 341 del 12/12/2018.

Ai sensi all'art. 51, comma 1 del Codice, i lavori oggetto di realizzazione non possono essere scomposti in lotti funzionali o prestazionali in quanto:

- costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del Codice (divieto di artificioso frazionamento);

La durata prevista per gli interventi di cui al presene appalto è pari a 180 (diconsi centoottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'Importo dei lavori a base di gara, esclusi gli oneri per la sicurezza indiretti, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 226.077,36 (euro duecentoventiseimilasettantasette/36)** oltre IVA.
L'Importo oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, ammontano ad € 5.354,39 (euro cinquemilatrecentocinquantaquattro/39) oltre IVA.
L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza ammonta ad € 231.431,75 (euro duecentotrentunomilaquattrocentotrentuno/75) oltre IVA.

Qualificazione dei lavori ai fini dell'esecuzione:

a) per «categoria» si intende la categoria come risulta dalla declaratoria di cui all'allegato «A» al D.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui all'articolo 12 della legge n. 80 del 2014;
b) per «classifica» si intende il riferimento allo scaglione di importo di cui all'articolo 61, comma2, del D.P.R. n. 207 del 2010;
c) la qualificazione dei lavori in appalto (compresi gli oneri di sicurezza) è la seguente:

Lavorazioni	Categ.	Classe	IMPORTO	Incidenza%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG1	I	€ 193.883,42	83,78%	Prevalente	Subappaltabile
IMPIANTI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI	OS30	I	€ 37.548,33	16,22%	Scorporabile	Subappaltabile

Ai fini della qualificazione si specifica quanto segue:

<u>Le lavorazioni della categoria scorporabile OS30, di importo superiore al 10% e inferiore a 150.000 euro, in appalto comunque superiore ad € 150.000,00 possono essere eseguite solo se in possesso di adeguata attestazione SOA, ovvero ricorrendo alla costituzione di ATI, oppure dichiarando il ricorso al subappalto qualificante, "coprendo" l'importo nella prevalente; possono essere subappaltate per intero, fermo il limite complessivo previsto dalla legge.</u>

Non è ammesso l'avvalimento per la Categoria OS30.

3. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente bando di gara:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;

2. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.L. n.32/2019, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
3. possesso di qualificazione ad eseguire lavori in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; **il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.**

È prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del Codice Etico e delle clausole di cui al Protocollo di Legalità come da allegato alla documentazione di gara.

Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Codice Etico e protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012,n.190).

4. Requisiti di qualificazione

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art.84 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (cat. OGI – classifica I ed OS30 – classifica I), in quanto trattasi di appalto di lavori di importo superiore ad € 150.000,00.
Per i raggruppamenti i temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di imprese di tipo orizzontale i requisiti dovranno essere posseduto secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 89 del d.lgs. n.50/2016 e smi può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. (c.d. AVVALIMENTO).
Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a **pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione articolo 89 del Codice, ovvero:
1. una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n.32/2019, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
5. il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.
Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.
Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.
Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico".
Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".
Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e smi, in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14, D.Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari e GEIE di tipo orizzontale e i raggruppamenti con impresa "cooptata" ai sensi dell'art. 92, comma 5, D.P.R. 207/10.
Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.
Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" dicui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

6. Documentazione di gara

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Molfetta, direttamente accessibile al seguente link:
https://www.comune.molfetta.ba.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/ nonché sulla piattaforma telematica EmPULIA all'indirizzo www.empulia.it ed è composta da:
- Determinazione dirigenziale a contrattare n. 43 del 09/05/2019;
- Lettera d'invito;
- Modulistica e DGUE (ELETTRONICO);
- Capitolato speciale di appalto;
- Progetto esecutivo comprensivo di tavole ed elaborati grafici per dove attinenti;
- Codice etico degli appalti comunali;
- Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta.

7. Sopralluogo

In considerazione del tipo di intervento, della totale e libera accessibilità dei luoghi, nonché della reperibilità sul sito internet del Comune di Molfetta e sulla piattaforma telematica EmPulia di tutta la documentazione di progetto, non è richiesto il sopralluogo obbligatorio.

8. Chiarimenti sulla procedura di gara

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine di 5 giorni antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richiesta quesiti", non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.
L'invio di un quesito è consentito anche se non è stata ancora attivata la richiesta di partecipazione.
Per l'invio di una domanda cliccare sul testo "CLICCA QUI" della pagina di invito dettaglio del bando; il sistema predispone il campo "Quesito" per l'inserimento del testo da inoltrare. Dopo aver compilato il campo l'utente potrà inviare il quesito cliccando su "INVIA QUESITO".
Il corretto invio del quesito sarà anche attestato da una notifica e-mail all'indirizzo di posta elettronica del concorrente.
Le risposte fornite alle richieste di chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, potranno essere pubblicate in forma anonima sulla piattaforma informatica EmPULIA e visibili da tutti i partecipanti.

9. Subappalto

Gli eventuali subappalti, ammessi nei limiti di legge, saranno disciplinati ai sensi delle vigenti normative. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.
Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, nella sezione D della parte II del DGUE, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 come modificato dal D.L. n.32/2019. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo delle prestazioni eseguite nei casi previsti dall'art. 105 – c.10 e 13 e dell'art. 30 c. 5 e 6 del D.lgs. n.50/16 e ss.mm.ii..

10. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi di cui Legge 228/2012 giusta DGC 179/2018.
Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "a misura".
Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

11. Cauzioni e garanzie richieste

L'**offerta** dei concorrenti **dovrà essere corredata** da:
1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 d.lgsn.50/2016 e smi, pari ad **€ 4.628,64 (euro quattromilaseicentoventotto/64)** e costituita, a scelta del concorrente:
a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b) **in contanti o con bonifico**, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Molfetta p.za Garibaldi, 22/23 - Codice Iban: IT 74 W 05424 04297 0000 0000 0212;
c) **con assegno circolare** in favore del Comune di Molfetta;
d) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n.58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.
In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

a. essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004,n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004,opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cuiall'art.1957, comma 2 del codice civile;
b. essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
c. avere validità per *almeno 180gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;
d. **prevedere espressamente:**
   - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   - la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   - la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
   - la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva nei modi previsti dall'art. 103 d. lgs. n. 50/2016 e smi**, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura del 2,0% dell'importo complessivo di appalto, e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo gli ulteriori incrementi per ribassi superiori al 10%.
Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno **€ 2.314,32** (*euro duemilatrecentoquattordici,32*) [*1%(un percento) dell'importo complessivo dell'appalto*] e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale salvo gli ulteriori incrementi per ribassi superiori al 10%.
La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
La **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata *entro trenta giorni* dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.
All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:
a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d. lgs n.50/2016 esmi;
b) la polizza assicurativa di cui all'articolo 103 comma 7 del Codice.

12. Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **€ 20,00 (euro venti/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 5 marzo 2014 (in caso di nuove indicazioni da parte dell'Autorità, inserire la relativa deliberazione e le diverse modalità di pagamento ivi indicate).
Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.
Non è dovuto il pagamento del contributo in favore dell'ANAC.

13. Modalità di partecipazione alla procedura di gara

Per partecipare alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, esclusivamente tramite il Portale EmPULIAwww.empulia.it, secondo la seguente procedura:
1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso (*qualora già registrati passare al punto 2*).
   La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del

legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalla 14,00 alle 18,00 inviando all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it o chiamando al numero verde 800900121.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata, quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (contenente la documentazione amministrativa) redatta secondo quanto indicato nel presente bando;
9. Compilare la sezione "BUSTA ECONOMICA" (contenente l'offerta economica) redatta secondo quanto indicato nel presente bando;
10. Cliccare su CONFERMA, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli al- legati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su INVIA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

a. inserire i propri codici di accesso;
b. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
e. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

L'utente che presenta l'offerta telematica può richiedere il supporto tecnico al numero verde 800 900 121 o via email helpdesk@empulia.it entro 48 ore dal termine stabilito per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk indicati sul portale Empulia, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività delle stesso servizio.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Ogni singolo file, inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, **A PENA DI ESCLUSIONE**, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (exDigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo:
http://www.agid.gov.it/identitadigitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi.
Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.
Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.
Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.
Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.
N.B.: La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenticollegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte.
Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

- per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:
a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui no- me siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

d. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

(***N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare periodicamente le "linee guida" per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale***).

14. Contenuto della "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

Nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i partecipanti dovranno, pena l'esclusione, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti e allegare, informato elettronico e firmata digitalmente, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

(NB: nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art.22 co.3 del D.Lgs82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23–bis del D.Lgs82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005ss.mm.ii.).

Nella **"BUSTA DOCUMENTAZIONE"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

I. **Istanza di partecipazione in bollo ed annessa dichiarazione (All. A)** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., <u>firmata digitalmente a pena di esclusione, dal legale rappresentante,</u> con la quale il concorrente, a pena di esclusione, **dichiara:**

- di non avere sede, residenza o domicilio (ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, delD.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010) in Paesi così detti "black list", elencati nel D.M.04/051999 e nel D.M. 21/11/2001;

(ovvero)

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal succitato art. 37;
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento);
- di non aver fornito false documentazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del Codice civile [cfr. all'art. 80, c. 1, lett. b-bis) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – trattasi di dichiarazione al momento non ricompresa nel DGUE (ELETTRONICO)];
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti [cfr. all'art. 80, c. 5, lett. f-ter) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – trattasi di dichiarazione al momento non ricompresa nel DGUE (ELETTRONICO)];
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n.383 e ss.mm.ii.;

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel capitolato speciale d'appalto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere consapevole che trattandosi di lavori finanziati, così come meglio specificato all'art.10 del presente Bando/Lettera invito di gara, non potranno essere avanzate nei confronti dell'Amministrazione Comunale richieste a titolo di interessi per ritardato pagamento degli stati di avanzamento dei lavori o richieste a titolo di interessi per ritardato pagamento della rata di saldo, qualora tali ritardi siano conseguenti a situazioni di indisponibilità di cassa presso la Tesoreria Comunale, in relazione alle particolari modalità di erogazione dei contributi concessi sul costo dell'Intervento;
- di rinunciare formalmente a qualsiasi richiesta di risarcimento spese o danni nel caso di sospensione o revoca della procedura di gara o di sospensione del procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- di essere consapevole che la cauzione provvisoria versata in sede di gara verrà definitivamente incamerata dal Comune, a titolo di penale, in caso di omesso mantenimento dell'offerta presentata o mancata costituzione della cauzione definitiva nel termine e nei modi fissati dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
- di aver preso visione delle clausole contrattuali di cui al Protocollo d'Intesa sottoscritto tra Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Molfetta, allegato al presente bando di gara e di accettarne incondizionatamente il contenuto ed in particolare le clausole che dovranno essere riportate nel contratto d'appalto;
- di conoscere gli obblighi derivanti dal Codice etico delle imprese aggiudicatarie e partecipanti agli appalti comunali, allegato alla presente lettera invito;
- di voler subappaltare le seguenti categorie di lavoro, <u>come dichiarato nel DGUE (ELETTRONICO)</u>e che, ai sensi dell'art. 105, c. 4, lettera b), del Codice dei Contratti, subappalterà a soggetti idoneamente qualificati per le lavorazioni da assumere e in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- di autorizzare l'utilizzo dell'indirizzo di PEC (o il numero di fax), per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

- di accettare che, ai sensi dell'art. 94, co. 2, del Codice dei Contratti, la Stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3, del Codice dei Contratti;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dichiara di aver preso visione e letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, come indicata al successivo art. 22 della presente lettera invito.

II. Dichiarazione (All. B) ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.**mm**.ii., firmata digitalmente a pena di esclusione, dal legale rappresentante con la quale il concorrente, a pena di esclusione, **dichiara:**

- il Registro delle Imprese a cui è iscritto - il numero Repertorio Economico Amministrativo - la Denominazione - la Forma giuridica - la Sede - il Codice Fiscale/Partita IVA - la data di costituzione - l'oggetto Sociale - eventuale Consiglio di amministrazione con il numero dei componenti - eventuale Collegio Sindacale con il *numero sindaci effettivi* e dei *sindaci supplenti* - titolari di cariche o qualifiche - responsabili/direttori tecnici - soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari [**tutti i soggetti in dicati all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 5 0/2016 e s. m.i. come modificato dal D.L. n.32/2019**]: il direttore tecnico di un'impresa individuale, qualora diverso dal rappresentante legale/titolare – il socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, **sono tenuti a compilare dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta digitalmente della inesistenza nei propri confronti delle cause di esclu sione previste dall'art. 80, c.1 e 2 delD.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**ovvero compilare il DGUE (ELETTRONICO) Parte III Sezione A e SezioneD** (nella **sezione D cfr. art. 80, c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**).

  Analoghe dichiarazioni/DGUE (ELETTRONICO) dovranno essere rese, firmate digitalmente anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

  ovvero

  dichiarazione/DGUE (ELETTRONICO) Parte III Sezione A e Sezione D resa dal rappresentante legale dell'operatore economico che partecipa alla gara, in nome e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, compresi i cessati, per quanto di sua conoscenza;

III. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO.

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE ELETTRONICO), che deve essere prodotto in formato elettronico. Tale adempimento viene assolto sulla piattaforma EmPULIA alternativamente con due modalità:

A. lasciando invariata l'opzione "No" sul campo "DGUE strutturato" ed inserendo un apposito campo nella sezione "Busta documentazione";
B. impostando "Si" sul campo "DGUE Strutturato", si sceglie di avvalersi del servizio di gestione del DGUE in formato elettronico messo a disposizione sulla piattaforma EmPULIA. In quest'ultimo caso non occorre inserire alcun campo nella sezione "Busta documentazione", poiché l'operatore economico dovrà compilare i campi predefiniti sul modulo DGUE presente sul sistema, salvarlo sul proprio dispositivo, firmarlo digitalmente e riallegarlo, seguendo le modalità descritte nella "Guida alla compilazione del DGUE".

Per tutto quanto non previsto da tale documento in formato digitale, si dovrà fare ricorso al contenuto degli allegati al presente bando, con particolare riferimento all'Allegato B.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, **dovrà essere presentato il DGUE (ELETTRONICO) del *consorzio* firmato dal suo *legale rappresentante* e un DGUE (ELETTRONICO) per ciascuna *consorziata esecutrice*, firmato digitalmente dal legale rappresentante**.

Il DGUE (ELETTRONICO) dovrà inoltre essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi emodificativi.

Dovrà contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre, in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I.. consorzi ordinari e G.E.I.E., *qualora sia stato conferito il mandato* ai sensi dell'art. 48, comma 12 del D. Lgs 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE (ELETTRONICO) del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio per il G.E.I.E.
Essere accompagnato dall'atto di costituzione, autenticato dal notaio ex art. 48, comma 13 del Codice dei Contratti, nel quale siano le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.
In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., ***qualora il mandato non sia stato ancora conferito*** a norma dell'art. 48, comma 12 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE (ELETTRONICO) del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e un DGUE (ELETTRONICO) per ciascuna mandante, firmato digitalmente dal legale rappresentante.
Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E. indicare l'impresa mandataria, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. All'interno del DGUE (ELETTRONICO), l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti.
Ogni D.G.U.E. dovrà essere accompagnato da una copia di un valido documento di identità del sottoscrittore/i.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa:

- in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia del relativo otto costitutivo, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- in caso di consorzi ex art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, copia dell'atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale a norma degli art.. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri conferitigli.

[Le dichiarazioni riferite al possesso dell'attestazione SOA, in corso di validità, percategoria/e e classifiche richieste dal presente Bando, al possesso della certificazione di qualità (conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000), rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e UNICEI EN ISO/IEC 17000 e con indicazione della data di rilascio e della data di scadenza), all'Avvalimento, al Subappalto, nonché l'inesistenza delle cause di esclusione di cuiall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 sono ricomprese nel **DGUE (ELETTRONICO), compilando la Parte II (Sez. A**– B – C – D), la Parte III (Sez. A – B – C – D)**]**.

IV. **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'**attestazione di qualificazione** ovvero **copia dell'attestazione di qualificazione rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, i sensi dell'articolo 40, comma 3, lett. a) e b) del Codice - ovvero nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni -;

V. **In caso di avvalimento**, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. **dichiarazione sostitutiva** con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (cfr. **DGUE (ELETTRONICO) Parte II sez. C**);

b. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

- **attesta il possesso**, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento ***ovvero*** l'Impresa ausiliaria provvederà a compilare DGUE (ELETTRONICO) sottoscritto digitalmente compilando le sezioni A e B della Parte II, nonché la parte III e la parte VI
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata aisensi dell'art. 45 del Codice;

c. il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i **requisiti** e a mettere a disposizione le **risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte**, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

VI. documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice;
[*Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice – art. 11 della presente lettera di invito*] dichiarazione sostitutiva con la quale il Concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

VII. attestazione di pagamento di **€ 20,00 (euro venti,00) a favore dell'ANAC** secondo quanto specificato all'art. 12 della presente lettera-invito;

VIII. **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

IX. **Codice etico degli appalti comunali** – presente nella documentazione di gara - debitamente controfirmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione; In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'art. 48, comma 12 del D. LGS. 50/2016, il Codice Etico ed il Protocollo di Legalità dovranno essere firmati digitalmente da tutti i soggetti);

X. **Clausole di cui al Protocollo di legalità** sottoscritto tra Prefettura di Bari e Comune di Molfetta – presente nella documentazione di gara - debitamente controfirmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione; In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'art. 48, comma 12 del D. LGS. 50/2016, il Codice Etico ed il Protocollo di Legalità dovranno essere firmati digitalmente da tutti i soggetti);

XI. **Versamento imposta bollo** per istanza di partecipazione e per l'offerta economica, modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 32,00 (euro trentadue,00) [di cui € 16,00 per istanza di partecipazione ed € 16,00 per offerta economica] contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata la relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma telematica Empulia e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 80 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Si precisa che:

1) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2) **a pena di esclusione,** le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 80, del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento

della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci [secondo il modello *Allegato B*];

4) **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiari il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione [secondo il modello *Allegato B*].

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilito dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Non si procederà alla richiesta di regolarizzazione di dichiarazioni non indispensabili.

NOTA BENE: l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la

partecipazione alla gara. Se l'esclusione dipende da una carenza del requisito dichiarato si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

15. Contenuto della "BUSTA ECONOMICA"

Nella sezione "Busta Economica" il concorrente partecipante alla procedura di gara deve inserirela propria offerta economica che sarà riprodotta dalla piattaforma informatica in cifre e lettere, eallegare la relativa dichiarazione, secondo le modalità di seguito riportate.
La sezione "**Busta Economica**", a pena di esclusione, dovrà contenere:

a) l'offerta economica espressa come percentuale di ribasso unica sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, compilando l'apposito campo "Ribasso Percentuale Offerto". Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con tre cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.
b) la dichiarazione d'offerta redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati, comprensiva della dichiarazione ex art. 95, c. 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavori e dei propri costi della manodopera. L'Offerta Economica dovrà essere predisposta preferibilmente utilizzando il modello Allegato C.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione.
In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta in considerazione quella espressa in lettere.
L'offerente rimarrà impegnato per 180 (centottanta giorni) dalla data di presentazione dell'offerta.
Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. Termine per la presentazione dell'offerta telematica

L'offerta telematica e la documentazione prescritta dal presente bando di gara, **a pena diesclusione dalla gara**, devono pervenire, entro le **ore 12:00 del giorno 12/06/2019** esclusivamente tramite la piattaforma telematica EmPULIA.
Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

17. Procedura e Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lvo n. 50/16, con applicazione del **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 36 - comma 9-bis del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.L. n.32/2019, determinato mediante ribasso percentuale (sull'importo dei lavori a base d'asta ovvero sull'elenco prezzi unitari), al netto degli oneri per la sicurezza, **con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 e 2-bis, del D.Lgs. 50/2016** e ss.mm.ii.
A tal proposito si specifica che:

- il calcolo della soglia di anomalia di cui ai commi 2 e 2 bis è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (comma 3-bis art.97);
- l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci (comma 8 art.97).

Nel caso in cui siano ammesse meno di 5 offerte non si calcola la soglia di anomalia ma l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base alla presenza di elementi specifici, egli ritenga sospetta di anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo.

Si precisa che la media è calcolata fino alla terza cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o tecnicamente valida, o comunque per qualsiasi motivo a proprio insindacabile giudizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016), dandone comunicazione

ai partecipanti alla procedura, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera c), del D.lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta ha una validità di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

18. Procedura di aggiudicazione

La prima seduta di gara (apertura della "Busta Documentazione") avrà luogo presso la sede comunale di Via Martiri di Via Fani snc il **giorno 13/06/2019 alle ore 15:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.
Le operazioni di gara di seguito riportate potranno avvenire in un'unica giornata ovvero potranno essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi.
Il calendario delle eventuali sedute successive sarà pubblicato sul sito web del Comune di Molfetta e/o sulla piattaforma EmPulia.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.36 - comma 5 - del D.lgs. n.50/2016 come modificato dal D.L. n. 32/2019, è stabilito che le offerte economiche sono esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.
Pertanto, il Seggio di gara procederà in seduta pubblica preliminarmente all'apertura delle "Buste Economiche", al termine della quale verrà redatta la graduatoria degli offerenti in ordine decrescente.
Il seggio di gara provvederà, quindi, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e smi, **alla esclusione automatica dalla gara** delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 97 comma 2 e 2-bis del Dlgs 50/2016 e smi. **Tale facoltà si applica qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci.**
In detto conteggio per definire la soglia di anomalia delle offerte, si terrà conto dei ribassi percentuali fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
Il seggio di gara procederà quindi alla individuazione delle offerte che sono pari o superiori a detta soglia ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino la stessa offerta economica si procederà all'esperimento di una gara di miglioria all'offerta e, ove ciò non risulti possibile, si provvederà, in conformità a quanto previsto all'art. 77 – c.2 del R.D. n.827/1924, al sorteggio tra i concorrenti.

Successivamente verificherà in maniera imparziale e trasparente che nei confronti del migliore offerente non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità di cui all'art.83 come innanzi previsti e richiamati nonché correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa.
Tale controllo è esteso, a campione, anche sugli altri partecipanti, mediante sorteggio pubblico su un campione riferito al 5% (cinquepercento) dei partecipanti, arrotondato per eccesso. Sulla base dell'esito di detta verifica, si procede eventualmente a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'art.97 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione dichiarata in sede di gara al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Qualora la stazione appaltante, sulla base di univoci elementi che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti mediante pubblicazione sul sito web www.empulia.it e www.comune.molfetta.ba.it.
Il contratto, che verrà **stipulato con firma digitale** e nella forma della atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Generale del Comune, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

19. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara; tale facoltà potrà, altresì, esercitarsi anche qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.
La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto .
Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.L.vo 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.
Il concorrente aggiudicatario della gara alla data di stipula del contratto dovrà versare il corrispettivo alla Regione Puglia dovuto per l'utilizzo della piattaforma EmPULIA di cui al punto3 del Piano tariffario (L.R. n. 37/2014, art. 20 comma 6) approvato con deliberazione G.R.P. n.2461 del 25.11.2014 calcolato seconda la tabella seguente:

Classe di importo al netto dell'IVA	% sull'importo complessivo aggiudicato (al netto dell'IVA)
sino a € 40.000	0,0 %
> € 40.000 e fino a € 200.000	0,40 %
> € 200.000 e fino a € 2.000.000	€ 800 + 0,35% della quota eccedente € 200.000

Ove richiesto il competente bollo (*istanza di partecipazione* e *offerta economica*) bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00)che contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica.
È possibile effettuare un unico pagamento nella misura forfettaria di € 32,00 quale pagamento cumulativo del competente bollo per l'istanza di partecipazione (pari ad € 16,00) che per l'offerta economica (pari ad € 16,00)

20. Procedura di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari
Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento ing. Luca Lucanie – istruttore direttivo tecnico del Comune di Molfetta - mail: luca.lucanie@comune.molfetta.ba.it - pec: lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it - tel. 080.995.62.36.
Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR per la Puglia entro 30 giorni dalla pubblicazione.
L'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, deve notificare il ricorso al Comune di Molfetta.

21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI EX ARTT. 12-14 REG. UE N. 679/2016 (C.D. GDPR)

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara.

- Titolare del Trattamento dei dati è la Stazione appaltante, Comune di Molfetta indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it
- Il Responsabile del trattamento ai fini della presente gara è il Dirigente del Settore AA..PP. e Ambiente del Comune di Molfetta ing. Vincenzo Balducci - mail: enzo.balducci2006@libero.it - tel. 080.99.56.300.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Molfetta tratterà i dati personali ai sensi dell'art. 6 Reg. UE n. 679/2016, p. 1, lett. e) poiché la procedura indetta con la presente lettera invito è necessaria per soddisfare l'interesse pubblico cui è istituzionalmente preposta l'amministrazione comunale e, nella specie, per l'appalto "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA A VERDE NEL COMPARTO DI ESPANSIONE N. 9 IN VIA GERARDO DE MARCO ". Il trattamento dei dati forniti è diretto esclusivamente per gli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti al presente procedimento di gara pubblica. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti preclude la partecipazione al presente procedimento di gara pubblica.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato, al solo fine sopra indicato, in modalità cartacea ed elettronica, secondo i principi previsti dalla normativa europea (art. 5 Reg. UE n. 679/2016), ovvero in modo corretto, lecito e con trasparenza ma con la dovuta riservatezza e secondo le misure precauzionali necessarie ad evitare pregiudizi per gli interessati. Verranno trattati i soli dati acquisiti con la presentazione dell'offerta, pertinenti e necessari per lo svolgimento della gara.
I dati saranno conservati per il tempo strettamente occorrente ai fini degli adempimenti amministrativi e contabili, ai sensi di legge, conseguenti alla procedura ad evidenza pubblica.

DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

I dati non sono diffusi a terzi non interessati e sono trattati dal Responsabile del trattamento identificato, ai fini della presente procedura, nella persona dell'ing. Vincenzo Balducci e da eventuali incaricati che sotto la sorveglianza di questo devono accedervi per lo svolgimento della procedura.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualsiasi momento è possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, Comune di Molfetta i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, ove applicabili, che di seguito si riepilogano. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali ai sensi dell'art. 77 del Reg. UE 679/016 tramite mail Garante: garante@gdpd.it

Molfetta, 20.05.2019

COMUNE DI MOLFETTA

Il Dirigente
Ing. Enzo Balducci