



COMUNE DI MOLFETTA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 96

del 29/04/2019

O G G E T T O: Approvazione accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Triggiano per utilizzo di graduatoria vigente del concorso a tempo indeterminato per il profilo di "Assistente Sociale" (Cat. D1), approvata dal Comune di Molfetta.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove del mese di aprile nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
ANTONIO Ancona	ASSESSORE	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE
PANUNZIO ANGELA	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal dirigente del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, in ordine alla regolarità tecnica e alla non rilevanza contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto. Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE
Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Irene DI MAURO

A cura del Segretario Generale, nella sua qualità di Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, sulla scorta dell'istruttoria espletata dal Servizio Risorse Umane, è stata redatta la seguente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
avente ad oggetto:

“Approvazione accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Triggiano per utilizzo di graduatoria vigente del concorso a tempo indeterminato per il profilo di “Assistente Sociale“ (Cat. D1), approvata dal Comune di Molfetta”.

Che viene sottoposta alla Giunta Comunale

PREMESSO che il Comune di Molfetta ha in corso di validità una graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 posti di “Assistente Sociale” Cat. D1, approvata con determinazione dirigenziale del Settore Affari Generali n. 317 del 30/12/2010, tuttora vigente sino al 30/09/2019, ai sensi del comma 362 dell'art 1 della legge n. 145/2018 (legge di stabilità per l'anno 2019).

VISTO che, con nota pec prot. n. 1291 del 16/01/2019, il Comune di Triggiano, intendendo procedere ad assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di una unità con profilo professionale di “Assistente Sociale” (Cat D1), ha chiesto a questo Ente la disponibilità di graduatoria di concorso a tempo indeterminato per il profilo richiesto, e in caso positivo la formalizzazione di apposita convenzione per l'utilizzo della medesima graduatoria;

RILEVATO che il Comune di Molfetta, con nota pec prot. n. 6820 del 31/01/2019, ha provveduto a trasmettere all'Ente richiedente la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 4 posti di “Assistente Sociale”, approvata con determinazione dirigenziale del Settore Affari Generali n. 317 del 30/12/2010, unitamente all'autorizzazione all'utilizzo della stessa, specificando che la graduatoria era stata utilizzata fino al candidato idoneo classificato al 14° posto;

VISTA la bozza di convenzione trasmessa dal Comune di Triggiano, approvata con delibera della Giunta Comunale del medesimo Ente n. 36 del 02/04/2019, afferente l'utilizzo presso il Comune di Triggiano della graduatoria del concorso pubblico a tempo indeterminato del Comune di Molfetta, vigente, approvata con D.D. n. 317/2010, del profilo di Assistente Sociale (Cat.D);

VISTO l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 il quale prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

VISTO l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 il quale prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

CONSIDERATO che, in base al parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

OSSERVATO altresì che in tale direzione è l'orientamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in subiecta materia da una amministrazione comunale in data 13 marzo 2004;

VISTE:

- la sentenza del T.A.R. Veneto 19 maggio 2011, n. 864, con la quale viene riconosciuta la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del "previo accordo" di cui all'art. 3 comma 61 della legge 350/2000 e 9 della legge 3/2003, che prevedono e consentono *"l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da ottenersi prima dell'utilizzo della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti l'analoga categoria"*;

- la Sentenza del TAR Lazio 3 agosto 2012, n. 7221, con la quale si afferma che con lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico " .. *deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne la utilizzazione, evitando in tal modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato*";

- la deliberazione della Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Umbria n. 124/2013/PAR, da cui si evince che per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti il "previo accordo" di cui all'art. 3-comma 61- della legge n. 350/2003, non si richiede che lo stesso intervenga ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o alla "indizione della procedura concorsuale", quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima della utilizzazione della graduatoria), si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e la violazione delle regole di concorsualità per l'accesso al pubblico impiego;

CONSIDERATO che le graduatorie approvate successivamente al 30.09.2003 sono state prorogate tempo per tempo da diverse disposizioni di legge, ovvero da:

- D.L. n.216/2001 convertito in Legge n.14/2012 - art. 1, comma 4, sino al 31/12/2012;
- L. n.388/2012 - art. 1 comma 1 lett. c), sino al 31/12/2013;
- D.L. n.101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 - art. 4 comma 4, sino al 31/12/2016;
- D.L. n. 244/2016 convertito in Legge n. 19/2017- art. 1 comma 12/bis, sino al 31/12/2017;
- art. 1-comma 1148, lett. a) della legge 27/12/2017, n. 205 (legge di stabilità anno 2018), sino al 31/12/2018;

RILEVATO che la lett. a) del comma 362 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 (legge di stabilità per l'anno 2019) ha prorogato sino al 30/09/2019 la validità delle graduatorie approvate dal 01/01/2010 al 31/12/2013, a condizione che i candidati idonei in graduatoria frequentino corsi di formazione e aggiornamento e superino un esame-colloquio finalizzato a verificare la perdurante idoneità;

PRECISATO, quindi, che il candidato che verrà assunto dal Comune di Triggiano dovrà adempiere prima a quanto previsto dalla citata legge n. 145/2018;

RITENUTO pertanto di poter approvare lo schema di accordo ex art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 e art. 9 legge n.3/2003 con il Comune di Triggiano per l'utilizzo della graduatoria in parola, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

SI PROPONE DI DELIBERARE

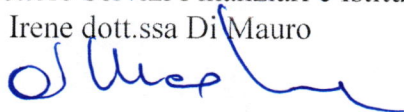
Per quanto in narrativa premesso, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **APPROVARE** lo schema di accordo tra il Comune di Triggiano ed il Comune di Molfetta per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per il profilo di "Assistente Sociale", (Cat. D1), approvata dal Comune di Molfetta con determinazione dirigenziale del Settore AA.GG. n. 317 del 30/12/2010, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
2. **DARE ATTO** che l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Triggiano rappresenta una mera facoltà e non un obbligo e che i candidati utilmente collocati nella graduatoria in argomento non potranno vantare alcun diritto all'assunzione.
3. **DEMANDARE** al Dirigente a. i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali l'adozione di tutti gli atti conseguenti, necessari per dare attuazione alla presente deliberazione.
4. **TRASMETTERE** copia della presente al Comune di Triggiano, nonché al Segretario Generale, al Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, al Presidente RSU, alle OO.SS. di categoria e al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti connessi e consequenziali
5. **DICHIARARE**, data l'urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone al Sindaco e la sottoscrive a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 29/04/2019

Il Dirigente a.i.
Del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali
Irene dott.ssa Di Mauro



Parere art. 49, 1° comma e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sulla proposta di deliberazione ad oggetto:

OGGETTO: “Approvazione accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Triggiano per utilizzo di graduatoria vigente del concorso a tempo indeterminato per il profilo di “Assistente Sociale” (Cat. D1), approvata dal Comune di Molfetta”.

- Di regolarità contabile

○ Si esprime parere POSITIVO

Il provvedimento non ha rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Molfetta, li 29/04/2019

Il Dirigente a.i.
Settore Servizi Finanziari e Istituzionali
Irene dott.ssa DI MAURO



**SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DI UNA GRADUATORIA DI PUBBLICO
CONCORSO APPROVATA DAL COMUNE DI MOLFETTA**

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di aprile,

TRA

il Comune di Triggiano, codice fiscale 00865250724, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto, il dott. Luigi Panunzio, nato a Molfetta il 16/07/1961, in qualità di Dirigente del Settore AA.GG.-Finanziari del Comune stesso;

E

il Comune di Molfetta, codice fiscale 00306180720, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto, la dott.ssa Di Mauro Irene, nella qualità di Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali del Comune stesso;

PREMESSO che:

- il Comune di Triggiano, con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 19/03/2018 e n.121 del 06/09/2018 ha provveduto all'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, prevedendo, fra l'altro, nel 2018, la copertura del posto vacante della propria dotazione organica, a tempo indeterminato e pieno, di **categoria giuridica D1, profilo professionale Assistente Sociale**;
- il Comune di Molfetta ha approvato, a seguito di indizione di un pubblico concorso e con determinazione dirigenziale 317 del 30/12/2010 una graduatoria di merito di candidati per la copertura di 4 posti di categoria giuridica D – posizione economica D1, profilo professionale di **Assistente Sociale**, che oltre ai 4 vincitori, è stata utilizzata fino al candidato n.14 come da comunicazione del Comune di Molfetta prot.n.6820 del 31/01/2019, riporta ancora n.25 candidati risultati idonei ed utilmente collocati nella predetta graduatoria;

VISTI:

- l'art. 9 della Legge n. 3/2003 e l'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 che ritiene possibile *“utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione”*;
- la deliberazione della Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Umbria n. 124/2013/PAR, da cui si evince che, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti, il *“previo accordo”, di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, non si richiede che lo stesso intervenga ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o alla “indizione della procedura concorsuale”*; *“... ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l’“accordo” stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di*

altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle regole di concorsualità per l'accesso ai pubblici uffici";

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale n. ____ del _____ esecutiva, del Comune di Triggiano e n. _____ del _____, esecutiva, del Comune di Molfetta, con le quali è stato approvato lo schema del presente accordo;

Tutto ciò premesso;

Le parti, così come sopra costituite, stipulano fra di loro il seguente accordo:

Art. 1

Il Comune di Triggiano si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per esami, indetto dal Comune di Molfetta e approvato con determinazione dirigenziale n. n. 317 del 30/12/2010, esecutiva, ed in corso di validità ai sensi della legge di bilancio 2019 (L.n. 145/2018), per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Triggiano di un candidato utilmente collocato in graduatoria per i fini di cui al presente accordo.

Art. 2

L'utilizzazione, da parte del Comune di Triggiano, della graduatoria di cui al precedente art. 1, avviene a seguito di richiesta formale, inoltrata, alla Regione Puglia e a tutti i Comuni della Città Metropolitana con nota prot. n. 1291 del 16/01/2019, riscontrata dallo stesso Comune di Molfetta con nota n.6820 del 31/01/2019. Il Comune di Molfetta fornirà le generalità ed i recapiti dei concorrenti utilmente collocati e il Comune di Triggiano provvederà a contattare il primo degli idonei e chiederà, con atto formale scritto, di presentare, entro un termine definito, la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Triggiano, unitamente ad una dichiarazione da cui si evinca la sussistenza dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamento ai fini dell'assunzione, nel rispetto delle condizioni e superamento dell'esame-colloquio di verifica della perdurante idoneità prevista dal comma 362 art.1 Legge n.145 del 30/12/2018, nonché della frequenza obbligatoria, da parte del soggetto selezionato, di un corso di formazione.

Art. 3

In caso di accettazione, da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, della proposta di contratto formulata dal Comune di Triggiano, il medesimo Comune ed il citato candidato risultato idoneo, procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, in base alla normativa vigente.

Art. 4

L'eventuale rifiuto a fornire il proprio assenso all'assunzione presso il Comune di Triggiano o a stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato, manifestato espressamente dal candidato idoneo o desunto dal mancato riscontro dello stesso all'invito alla stipula o dal non superamento dell'esame-colloquio, non pregiudicherà la posizione in graduatoria del candidato medesimo, ma consentirà al Comune di Triggiano di rivolgersi ai candidati successivi utilmente collocati in graduatoria.

Art. 5

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni di personale e in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria del Comune di Triggiano.

Art. 6

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1 del presente accordo. Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli impegni reciproci ovvero venute meno le esigenze che l'hanno giustificato, può recedere dal presente accordo, previa comunicazione scritta con un periodo di preavviso di 30 giorni.

Art. 7

A seguito della comunicazione di cui all'art. 2 del presente accordo, il Comune di Triggiano assume la titolarità del trattamento dei relativi dati, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 196/2003, con conseguenti obblighi in materia di protezione dei dati personali.

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 - allegato B - D.P.R. n. 642/1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634/1972.

Il presente accordo viene letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle parti come innanzi costituite, avrà efficacia a decorrere dalla data della sottoscrizione.

Letto e sottoscritto:

Comune di Triggiano: Il Dirigente del Settore AA.GG.-Finanziari – dott. Luigi Panunzio.

Comune di Molfetta: Il Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali - dott.ssa Di Mauro Irene.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 29/04/2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 13 MAG. 2019 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li _____

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore _____

Al Dirigente Settore Settore Servizi Finanziari e Istituzionali