



COMUNE DI MOLFETTA  
CITTA' METROPOLITANA DI BARI  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 95

del 29/04/2019

**O G G E T T O:** Adesione ed accreditamento del Comune di Molfetta al Servizio Civile Universale, con ANCI Puglia.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove del mese di aprile nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
ANTONIO Ancona	ASSESSORE	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE
PANUNZIO ANGELA	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal dirigente del Settore Socialità, in ordine alla regolarità tecnica;
- dal dirigente del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, in ordine alla non rilevanza contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE  
Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
Irene DI MAURO

Su impulso dell'Assessore alle Politiche Giovanili Angela Panunzio è stata redatta la seguente

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

avente ad oggetto: **Adesione ed accreditamento del Comune di Molfetta al Servizio Civile Universale, con ANCI Puglia.**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso che:

- è in atto a livello nazionale, il passaggio da Servizio Civile Nazionale a Servizio Civile Universale e la conseguente procedura di adesione e accreditamento da parte degli Enti aderenti;
- il Servizio Civile Universale punta ad accogliere tutte le richieste di partecipazione da parte dei giovani che, per scelta volontaria, intendono fare un'esperienza di grande valore formativo e civile, in grado anche di dare loro competenze utili per l'immissione nel mondo del lavoro;

Tutto ciò premesso dato atto che

- il Presidente dell'Anci Puglia con propria nota n. 63/2019 del 24/4/2019, in linea con quanto previsto dalla Circolare del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 maggio e smi, ha comunicato, come Ente Capofila, che a breve procederà all'accredimento all'Albo del Servizio Civile Universale dei propri "Enti di Accoglienza", al fine di impiegare operatori volontari del Servizio Civile universale presso i Comuni interessati nell'ambito dei relativi programmi di intervento e progetti ;
- l'Ente capofila ANCI Puglia, tramite la propria struttura di Servizio Civile Universale, offre ai Comuni associati aderenti, le attività di:
  - accreditamento;
  - progettazione;
  - selezione, formazione e gestione dei volontari,
  - monitoraggio dei progetti;
  - supporto e assistenza in materia di Servizio Civile;

#### Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale intende procedere all'adesione e al conseguenziale accreditamento del Comune di Molfetta al Servizio Civile Universale, in base alla normativa sopra richiamata, attraverso le modalità operative richieste da ANCI Puglia;
- i volontari in Servizio Civile Universale saranno destinati alle aree di intervento proprie delle politiche sociali, educative, agricole, estere, di protezione civile, del patrimonio ambientale, del patrimonio storico artistico e culturale;

**Ritenuto** dover aderire all'Albo del Servizio Civile Universale e, conseguentemente di accreditarsi quale Ente di Accoglienza ai programmi di intervento e relativi progetti che saranno predisposti da ANCI Puglia, prevedendo fin d'ora che essa, in accordo con l'Amministrazione comunale, li elabori e li presenti per conto e su richiesta del Comune di Molfetta;

Visti ed applicati

- il D. Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.
- Lo Statuto Comunale

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato

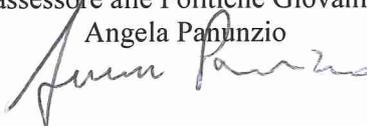
### SI PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di aderire** all'Albo del Servizio Civile Universale e, conseguentemente di accreditarsi quale Ente di Accoglienza ai programmi di intervento e relativi progetti che saranno predisposti da ANCI Puglia, prevedendo fin d'ora che essa, in accordo con l'Amministrazione comunale, li elabori e li presenti per conto e su richiesta del Comune di Molfetta;
2. **Di approvare** la seguente documentazione allegata alla presente deliberazione:

- a) Carta di impegno etico del servizio civile universale debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente;
  - b) Domanda di iscrizione all'albo del servizio civile universale degli enti di accoglienza (mod. c – All. 5) corredata dall'Elenco delle sedi di attuazione del progetto;
  - c) Autocertificazione di conformità in materia di tutela e di sicurezza nei luoghi di lavoro Dlgs 81/2008 delle sedi di attuazione del progetto;
  - d) Contratto di impegno e Responsabilità in materia di Servizio Civile Universale tra Ente Capofila ed Ente di Accoglienza.
3. Trasmettere la presente deliberazione e la documentazione allegata firmata dal Sindaco, all'ANCI Puglia all'indirizzo: [serviziocivile@pec.anci.puglia](mailto:serviziocivile@pec.anci.puglia)
4. Dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. EE. LL. approvato con decreto legislativo n. 267/2000.

L'assessore alle Politiche Giovanili

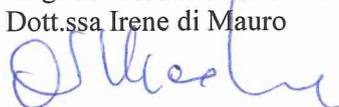
Angela Panunzio



Il Dirigente sottoscrive la presente deliberazione a valere quale <sup>tecnico</sup> parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267.

Il Dirigente Settore Socialità a.i.

Dott.ssa Irene di Mauro



Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147- bis del D.Lgs n. 267/2000,

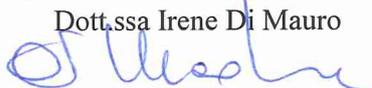
di regolarità contabile

di non rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 29/4/2022

Il Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari ed Istituzionali

Dott.ssa Irene Di Mauro





## CARTA DI IMPEGNO ETICO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale e gli enti di servizio civile universale, ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, cooperano per un'efficiente gestione dell'istituto e una corretta realizzazione degli interventi e si impegnano per collaborare fattivamente e lealmente, assicurando un continuo confronto e un proficuo scambio di esperienze, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, con l'obiettivo comune di sviluppare e valorizzare l'istituto del servizio civile universale.

In questo quadro il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale:

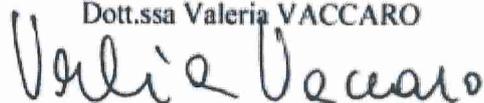
- *si impegna* a realizzare efficaci iniziative di comunicazione, informazione e promozione del servizio civile universale, diffondendo le finalità dell'istituto, il ruolo svolto dagli enti e dagli operatori volontari, gli obiettivi e i risultati degli interventi, il monitoraggio e l'impatto dei medesimi sul territorio, nell'ottica di favorire la partecipazione attiva dei giovani e divulgare i valori fondanti dell'istituto;
- *si impegna* a sostenere le attività degli enti di servizio civile universale, anche attraverso percorsi di formazione del personale degli enti impiegato nel settore, a supportarli nelle iniziative volte ad innalzare gli *standard* di qualità dei progetti e a valorizzarne il ruolo nell'ambito delle attività di promozione del servizio civile universale e di diffusione dei suoi valori.

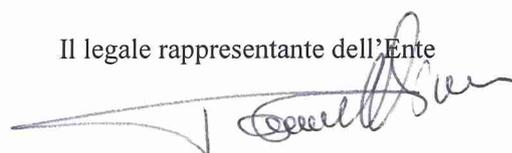
Gli enti di servizio civile universale:

- *si impegnano* a partecipare all'attuazione di una legge che ha come finalità l'adempimento del dovere costituzionale di difesa della Patria che non consiste più soltanto in attività finalizzate a contrastare o prevenire un'aggressione esterna, ma comprende forme di impegno sociale non violento e non armato, volte all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla salvaguardia e alla promozione dei valori comuni e fondanti il nostro ordinamento;
- *riconoscono* che il servizio civile universale costituisce un istituto di integrazione, di inclusione e di coesione sociale, volto a rinsaldare il rapporto tra il cittadino e le Istituzioni della Repubblica italiana, contribuendo alla tenuta delle Istituzioni democratiche nonché alla costruzione di una democrazia partecipata e di nuove forme di cittadinanza;

- *riconoscono* che l'esperienza di servizio civile è volta a sviluppare nelle giovani generazioni una più ampia integrazione nella società, colmando il divario tra i bisogni collettivi e le risposte pubbliche in un'ottica di promozione e di tutela dei diritti, soprattutto dei soggetti più vulnerabili e svantaggiati;
- *si impegnano* a favorire la crescita di una consapevolezza civica nei giovani e a formare un cittadino attivo, consapevole dei suoi diritti e cosciente dei suoi doveri verso la collettività che sappia relazionarsi con le Istituzioni in modo corretto e nel pieno rispetto delle regole democratiche;
- *si impegnano* a favorire la crescita personale dei giovani, anche attraverso la partecipazione della rappresentanza degli operatori volontari, e arricchire il loro bagaglio culturale e professionale attraverso lo sviluppo delle loro competenze tecniche e trasversali, nella consapevolezza che il servizio civile universale debba essere anche un'opportunità di formazione e un avvicinamento al mondo del lavoro e che le competenze certificate devono essere effettivamente riconosciute;
- *riconoscono* il diritto degli operatori volontari ad essere informati sulle finalità dell'istituto e sulle attività relative ai progetti, affinché possano compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito dei progetti;
- *si impegnano* a favorire l'integrazione degli operatori volontari nella struttura presso cui svolgono il servizio anche al fine di fornire il proprio contributo in un'ottica di miglioramento del servizio civile;
- *si impegnano* ad impiegare gli operatori volontari esclusivamente nelle attività previste nel progetto o propedeutiche alla realizzazione dello stesso e a coinvolgerli nelle diverse fasi progettuali, garantendo un continuo confronto con le figure professionali dell'ente dedicate al servizio civile universale e assicurando l'affiancamento a persone esperte, nonché a favorire una partecipazione consapevole dei giovani al fine di sollecitarli ad un proficuo impiego delle loro energie e capacità.

29 APR. 2019  
Data.....

La Capo Dipartimento  
Dott.ssa Valeria VACCARO  


Il legale rappresentante dell'Ente  


**Mod. C domanda di iscrizione all'albo degli enti di accoglienza nuovi**

All' Ente Anci Puglia - Associazione nazionale  
Comuni Italiani della Puglia

Il sottoscritto TOMMASO MINERVINI nato a MOLFETTA il 20/6/1954 e residente in MOLFETTA alla via MOLFETTESI D'AUSTRALIA n 22 in qualità di SINDACO del Comune di MOLFETTA C.F. Comune 00306180720 con sede legale in MOLFETTA Via Martiri di Via Fani .n 2/B Telefono 0809956100 email [sindaco@comune.molfetta.ba.it](mailto:sindaco@comune.molfetta.ba.it) ; [protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it)

X legato da vincoli associativi/consortili/federativi/canonico-pastorali a codesto ente;

**CHIEDE**

*di essere inserito nell'elenco delle sedi di codesto ente per la presentazione dei programmi di intervento e dei progetti di servizio civile universale nei seguenti settori:*

- X Assistenza;
- X Protezione civile
- X Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;
- X Patrimonio storico, artistico e culturale;
- X Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport;
- X Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità;
- X Estero: promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità italiane all'estero.

Allega a tal fine:

- X Carta di impegno etico del servizio civile universale debitamente sottoscritta.

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della legge n. 64/2001 ad eccezione della capacità organizzativa, allega alla presente la seguente documentazione:

- X Copia della delibera dell'organo di governo dell'ente dalla quale risulti esplicitamente la volontà di iscriversi all'albo degli enti del servizio civile universale, quale Ente di accoglienza dell'Ente capofila Anci Puglia;
- X Documentazione atta a dimostrare:
  - il titolo giuridico in base al quale l'ente dispone delle sedi di attuazione di progetto per le quali chiede l'iscrizione all'albo;
  - la conformità delle medesime sedi alle disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. La suddetta documentazione può essere resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, esclusivamente dal legale rappresentante dell'ente, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità (vedi all. 8);
- X Documentazione atta a dimostrare il legame instaurato con codesto ente mediante vincoli associativi/consortili/federativi, (Dichiarazione attestante che il Comune è ente associato ad Anci Puglia, con allegata Copia mandato ultimo versamento quota associativa Anci);

Molfetta, 29/4/2019

Il Responsabile Legale dell'Ente

Tommaso Minervini

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, N.445)**

Il sottoscritto TOMMASO MINERVINI nato MOLFETTA il 20/06/1954 in qualità di legale rappresentante dell'Ente COMUNE DI MOLFETTA codice fiscale 00306180720 con sede legale in MOLFETTA, Via MARTIRI DI VIA FANI, n 2/B codice identificativo SU (2)....., ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

di avere nella propria disponibilità in virtù del titolo a fianco di ciascuna indicato le sedi di attuazione progetto di cui all'allegato elenco, che costituisce parte integrante della presente dichiarazione, e che le stesse sono conformi alle disposizioni dettate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni.

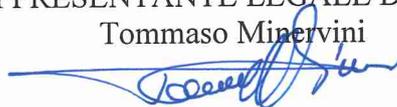
Il sottoscritto CHIEDE, inoltre, che l'ente del quale è legale rappresentante sia accreditato per la presentazione dei programmi di servizio civile universale nei seguenti settori:

- X Assistenza;
- X Protezione civile
- X Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;
- X Patrimonio storico, artistico e culturale;
- X Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport;
- X Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità;
- X Estero: promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità italiane all'estero.

Molfetta, 29/4/2019

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE  
Tommaso Minervini



Si allega:

- copia di un documento d'identità, in corso di validità;

- 
1. In caso di sede/i di attuazione progetto facente/i capo ad Ente legato da *Contratto* o da vincoli associativi/federativi/consortili, la dichiarazione va rilasciata dal legale rappresentate del predetto Ente.
  2. In fase di richiesta di iscrizione da parte dell'ente di servizio civile universale il predetto codice non va inserito considerato che il Sistema Unico lo rilascerà successivamente alla presentazione della domanda. Qualora la dichiarazione sia resa dal rappresentante di ente legato da *Contratto* o da vincoli associativi/federativi/consortili, canonico-pastorali, all'ente principale, indicare ugualmente il codice SU attribuito a quest'ultimo.

Allegato della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'Ente COMUNE DI MOLFETTA (C.F00306180720)

del ...../...../..... SU (1).....

Codice sede Sistema Unico	<u>Titolo di disponibilità (2)</u>	Denominazione sede	Via / Piazza	N. civico	Palazzina	Scala	Piano	Interno	C.A.P	Comune
P		BIBLIOTECA "G. PANUNZIO"	Via S. Domenico,	63/69					70056	MOLFETTA
P		MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO DEL PULO	Via Mayer,	S.N.					70056	MOLFETTA
P		CIVICA SILOTECA	Piazza Municipio presso Palazzo Giovene	S.N.					70056	MOLFETTA
P		SEDE COMUNALE DI VIA CIFARIELLO	Via CifarIELlo,	36					70056	MOLFETTA
P		SEDE COMUNALE DI LAMA SCOTELLA	Via Martiri di Via Fani	2/B					70056	MOLFETTA
P		SEDE COMUNALE DI VIA CARNICELLA	Via Carnicella	S.N.					70056	MOLFETTA
P		SEDE COMUNALE DI PIAZZA MUNICIPIO	Piazza Municipio	S.N.					70056	MOLFETTA

1) Qualora la dichiarazione sia resa dal rappresentante di ente legato da *Contratto* o da vincoli associativi/federativi/consortili, all'ente principale, indicare ugualmente il codice SU attribuito a quest'ultimo.

2) Inserire il codice P = Proprietà; L = Locazione; C = Comodato d'uso gratuito; A = Atto di affido; S = Contratto di servizio comprensivo dell'uso dell'immobile.



## **SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

# **Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale**

tra ente capofila e ente di accoglienza  
per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di  
servizio civile universale

## SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

### *Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale*

*tra*

Anci Puglia in appresso denominata “l’ente capofila”, rappresentata dal rappresentante legale, presidente pro tempore, Domenico Vitto

e

Comune di MOLFETTA (BA) (designazione dell’ente di accoglienza dei volontari) in appresso denominato/a “l’ente di accoglienza”

rappresentata dal sindaco TOMMASO MINERVINI

#### PREMESSO

che con circolare in data 9/5/2018 recante “*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l’iscrizione*”, il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all’albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell’articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all’albo di servizio civile universale, come previsto dall’articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l’avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l’ente può iscriversi all’albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l’ente capofila, iscritto all’albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente “*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*”;

che l’ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l’impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l’ente capofila e l’ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un’efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l’ente capofila e l’ente di accoglienza

## CONVENGONO

quanto segue

### Articolo 1 (Oggetto del contratto)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

### Articolo 2 (Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
  - a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
  - b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
  - c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
  - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
  - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
  - f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
  - g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
  - h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
  - i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
  - j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.
  
2. L'ente di accoglienza si impegna a:
  - a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
  - b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
  - c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
  - d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
  - e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
  - f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;

- g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

Articolo 3

*(Banche dati e scambio di informazioni)*

1. **Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.**

Articolo 4

*(Durata del contratto)*

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

Articolo 5

*(Condizioni economiche)*

*(omissis)*

Articolo 6

*(Disposizioni finali)*

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Li, **29 APR. 2019**

**Per l'Ente capofila**  
**Il presidente Domenico Vitto**

**Per l'Ente di accoglienza**  
**Il sindaco Tommaso Minervini**



Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 29/04/2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) dal giorno - 9 MAG. 2019 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li \_\_\_\_\_

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore \_\_\_\_\_

Al Dirigente Settore Servizi Finanziari e Istituzionali