



COMUNE DI MOLFETTA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 92

del 29/04/2019

O G G E T T O: Convenzione ex art. 14 del CCNL 22/01/2004 per utilizzo congiunto di dipendente del Comune di Binetto presso il Comune di Molfetta. Prosecuzione.-

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove del mese di aprile nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
ANTONIO Ancona	ASSESSORE	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE
PANUNZIO ANGELA	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal dirigente del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto. Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE

Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE

Irene DI MAURO

A cura del Segretario Generale, nella sua qualità di Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, sulla scorta dell'istruttoria espletata dal Servizio Risorse Umane, è stata redatta la seguente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
avente ad oggetto:

“CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 22/01/2004 PER UTILIZZO CONGIUNTO DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI BINETTO PRESSO IL COMUNE DI MOLFETTA.”

che viene sottoposta all'esame della Giunta Comunale

PREMESSO che:

- con nota comunale prot. n. 25913 del 18/04/2019 questa Amministrazione comunale ha richiesto al Sindaco del Comune di Binetto l'autorizzazione e nulla-osta all'utilizzo congiunto presso questa Amministrazione dell'ing. Piscitelli Felice, dipendente del Comune di Binetto con profilo di “Funzionario Tecnico” (Cat. D3), già in utilizzo parziale presso questo Ente con decorrenza dal 01/12/2018, giusta Convenzione sottoscritta congiuntamente tra i due Enti in data 28/11/2018;
- il dipendente interessato ha prestato il proprio assenso alla prosecuzione dell'utilizzo congiunto presso il Comune di Molfetta per n. 18 ore settimanali a far data dal 01/05/2019;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 51 del 19/04/2019, con la quale il Comune di Binetto ha autorizzato l'utilizzo, ex art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004, del dipendente a tempo indeterminato del medesimo Comune, ing. Piscitelli Felice, con profilo di “Funzionario Tecnico”, da parte del Comune di Molfetta, per n. 18 ore settimanali a far data dal 1/05/2019 e fino al 30/06/2019, salvo proroga concordata tra le parti;

VISTA la Convenzione predisposta ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004 e condivisa dall'Ente di appartenenza dell'ing. Piscitelli Felice e dall'Ente utilizzatore (Comune di Molfetta), recante le condizioni e modalità di utilizzo parziale dell'ing. Piscitelli Felice presso il Comune di Molfetta;

DATO atto che l'utilizzo congiunto di personale dipendente fra pubbliche amministrazioni è espressamente consentito e regolato dall'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità e la convenienza dell'utilizzo parziale dell'ing. Piscitelli Felice, dipendente comunale a tempo indeterminato del Comune di Binetto, con profilo professionale di “Funzionario Tecnico” (Cat. D3 – pos. econ. D5), presso il Comune di Molfetta per n. 3 giorni a settimana (martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00), pari a n. 18 ore settimanali e secondo accordi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2014, in considerazione della comprovata esperienza professionale del medesimo in ambito tecnico, come si evince dal curriculum professionale allegato alla sua istanza del 19/10/2018;

RITENUTO di approvare la Convenzione sottoscritta da parte delle rispettiva Amministrazioni, nonché per accettazione anche dal dipendente interessato, allegata al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il C.C.N.L. 22/01/2014 (art. 14);
- lo Statuto Comunale;

- il T.UU.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto in narrativa premesso, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

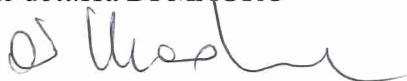
1. **AUTORIZZARE** l'utilizzazione parziale del dipendente comunale a tempo indeterminato del Comune di Binetto, con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" (Cat. D3 – pos. econ. D5), ing. Piscitelli Felice presso il Comune di Molfetta, per n. 18 ore settimanali a far data dal 1/05/2019 e fino al 30/06/2019, salvo proroga concordata tra le parti.
2. **APPROVARE** la Convenzione sottoscritta da parte delle rispettive Amministrazioni, nonché per accettazione anche dal dipendente interessato, allegata al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, riportante le condizioni e modalità di utilizzo parziale del dipendente comunale ing. Piscitelli Felice presso il Comune di Molfetta.
3. **DARE ATTO** che gli oneri rivenienti dall'utilizzo parziale dell'ing. Piscitelli Felice saranno a totale carico del Comune di Molfetta, il quale, a mente della Convenzione sottoscritta, rimborserà mensilmente all'Amministrazione comunale di Binetto gli oneri stipendiali dovuti al dipendente utilizzato, oltre gli oneri riflessi rivenienti dal pagamento del trattamento economico fondamentale ed accessorio.
4. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, all'Assessore ai Lavori Pubblici, al Dirigente del Settore Territorio, al Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, al Servizio Risorse Umane, nonché al Sindaco del Comune di Binetto, per quanto di rispettiva competenza.

Il presente atto non contiene dati personali sensibili ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali" e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR).

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone al Sindaco e la sottoscrive a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.

Data 29/04/2019

Il Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali
Irene dott.ssa DI MAURO



Parere art. 49, 1° comma e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sulla proposta di deliberazione ad oggetto:

“CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 22/01/2004 PER UTILIZZO CONGIUNTO DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI BINETTO PRESSO IL COMUNE DI MOLFETTA.”

- Di regolarità contabile

Si esprime parere POSITIVO

Il provvedimento non ha rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Molfetta, li 29/04/2019

Il Dirigente a.i.
Settore Servizi Finanziari e Istituzionali
Irene dott.ssa DI MAURO



**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BINETTO E MOLFETTA
PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI N. 1 DIPENDENTE DEL COMUNE DI
BINETTO AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. 22/01/2004.**

L'anno duemiladicaianneve, addì _____ del mese di _____,

Premesso che:

- l'art. 14 del C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, sottoscritto in data 22/01/2004, regola la possibilità di utilizzare personale assegnato ad altri Enti cui è applicato il medesimo contratto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione, previo assenso dell'Ente di appartenenza e con il consenso dei lavoratori interessati, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse umane;
- ai sensi del citato art. 14 del CCNL 22/01/2004 e della dichiarazione congiunta n. 10 di cui al medesimo contratto collettivo, il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore;
- tramite la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/2004 sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, come successivamente modificato;
- risulta acquisito il consenso del dipendente interessato ex art. 14 del CCNL 22/01/2004;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. _____ del _____ del Comune di Binetto e la deliberazione n. _____ del _____ del Comune di Molfetta, dichiarate entrambe immediatamente eseguibili, con le quali è stata approvata la presente convenzione per l'utilizzo congiunto dell'ing. Felice Piscitelli (Cat. D3- pos. econ. D5), dipendente a tempo indeterminato del Comune di Binetto;

Dato atto che la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/2004 deve necessariamente definire alcuni aspetti, quali il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;

TRA

il Comune di Binetto, con sede in via Palo, n. 2, C.F. **80008530729**, rappresentato da _____, domiciliato per la sua carica presso la Sede;

E

il Comune di Molfetta, con sede in Via Carnicella, 1 C.F. **00306180720** rappresentato da _____, domiciliato per la sua carica presso la Sede;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità della convenzione

La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la realizzazione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti conseguendo un'economica gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie connesse alla gestione del personale in convenzione.

Art. 2- Oggetto della convenzione

Oggetto della convenzione è la gestione dell'utilizzo congiunto, a tempo parziale, da parte dei Comuni di Binetto e Molfetta, del dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Binetto Ing. Felice Piscitelli – cat. giuridica D3 – posiz. economica D5 – per n. 18 ore settimanali a decorrere dal 01/05/2019 e sino al _____ ;

Art. 3 – Modalità di utilizzo congiunto a tempo parziale del dipendente

L'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative del dipendente Ing. Piscitelli Felice sarà articolato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo di 36 ore settimanali, nel seguente modo:

- 18 ore settimanali saranno prestate a favore del Comune di Binetto, articolate come segue:
- Lunedì e Mercoledì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:30 alle ore 18:30;
- 18 ore settimanali saranno prestate a favore del Comune di Molfetta, articolate come segue:
- Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00;

I Comuni di Binetto e Molfetta organizzano il personale utilizzato congiuntamente, nell'ambito del tempo sopra determinato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative.

La struttura dei giorni ed orari di presenza settimanale presso i due Comuni potrà subire variazioni in ragione delle esigenze organizzative e del servizio, previo accordo, anche informale tra i due enti e comunque nel rispetto del debito orario settimanale dovuto.

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, oggetto della presente convenzione, è gestito dal Comune di Binetto, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore, Comune di Molfetta.

La presenza in servizio del lavoratore sarà accertata presso i due comuni con le modalità e gli strumenti adottati con riferimento al proprio personale dipendente.

La gestione delle assenze è effettuata dal Comune di Binetto, il quale si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Molfetta le assenze per malattia e per cause analoghe e si impegna, altresì, a concordare preventivamente con i competenti organi del Comune l'assegnazione di ferie e permessi.

Art. 4 – Ripartizione degli oneri finanziari

Il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente utilizzato congiuntamente dal Comune di Binetto e dal Comune di Molfetta sarà ripartito tra gli Enti convenzionati in misura proporzionata al riparto delle prestazioni lavorative e, quindi:

- per 18 ore settimanali con imputazione dei relativi oneri al Comune di Binetto, ente titolare del rapporto di lavoro, articolate come segue:
- Lunedì e Mercoledì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:30 alle ore 18:30; ;
- per 18 ore settimanali con imputazione dei relativi oneri al Comune di Molfetta, ente utilizzatore, articolate come segue:
- Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00;

Il comune di Molfetta si impegna a comunicare mensilmente al comune di Binetto gli oneri stipendiali, oltre ai compensi eventuali per lavoro straordinario, dovuti all'Ing. Felice Piscitelli, quale corrispettivo della prestazione lavorativa svolta in favore del comune di Molfetta.

Le competenze economiche derivanti dall'unitario rapporto di lavoro saranno erogate in via anticipata dal Comune di Binetto, in quanto titolare del rapporto stesso, con rimborso della quota parte a carico del Comune di Molfetta, il quale sarà obbligato ad effettuare il rimborso entro 30 giorni dalla richiesta del comune di Binetto, pena la risoluzione della presente Convenzione.

Il prospetto dei costi del personale interessato dalla presente convenzione è inserito, negli elementi essenziali, nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 5 – Compensi accessori

Ciascuno degli Enti convenzionati assume in via autonoma ed esclusiva l'onere del finanziamento di tutti i compensi che, per espressa previsione contrattuale, integrano forme di trattamento economico accessorio.

A titolo esemplificativo si citano: compensi per lavoro straordinario, produttività, ecc.

Anche ai suddetti compensi si applica l'art. 4, secondo e terzo capoverso, con la conseguenza che i compensi accessori saranno liquidati a cura del Comune di Binetto, previa specifica comunicazione mensile di cui al precedente art. 4 da parte del comune di Molfetta, e successivamente rimborsati integralmente dal medesimo Comune di Molfetta al comune di Binetto entro 30 giorni dalla richiesta del comune di Binetto, pena la risoluzione della presente Convenzione.

La quota annuale di produttività sarà determinata dai rispettivi Enti in applicazione del sistema di valutazione in uso presso gli stessi.

Art. 6- Forme di consultazione tra gli Enti in convenzione

I Comuni convenzionati di Binetto e di Molfetta attivano forme di informazione e consultazione relative al personale le cui prestazioni lavorative sono utilizzate congiuntamente a tempo parziale, al fine di ottimizzarne la gestione e razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali.

Art. 7 – Efficacia e durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01/05/2019 e avrà durata fino al 31/07/2019, salvo proroga e salvo che il comune di Binetto non decida di risolvere anticipatamente la presente Convenzione per sopravvenuta carenza di organico presso il Settore Tecnico o più in generale per fondate e motivate esigenze organizzative e di servizio, tali da richiedere il rientro presso il comune di Binetto dell'Ing. Piscitelli a tempo pieno. In tal caso l'Ente titolare del rapporto di lavoro è tenuto al rispetto del termine di preavviso di quindici giorni di cui al successivo art. 9.

Art. 8 - Obblighi del Comune di Binetto

Il Comune di Binetto continuerà a gestire in maniera completa la posizione retributiva e previdenziale del dipendente in convenzione, considerando oltre alle proprie competenze stipendiali anche quelle rimborsate dal Comune di Molfetta.

Art. 9 – Risoluzione della Convenzione

Qualora una delle parti rilevi inadempimenti e scorrettezza nella gestione giuridica ed economica del personale interessato, sia da parte dell'altro Ente, che dal comportamento del dipendente interessato può procedere a risolvere la presente convenzione con preavviso di giorni quindici.

La risoluzione può essere adottata, con le medesime modalità, anche nel caso si verifichino mutamenti organizzativi e/o gestionali tali rendere carente di presupposti la presente convenzione.

La convenzione per il distacco parziale del dipendente si riterrà, senza ulteriore accordo tra le parti, conclusa a scadenza del periodo di cui all'art. 7 della presente convenzione.

Art. 10 – Modalità di risoluzione delle Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le Amministrazioni in relazione all'esecuzione della presente Convenzione dovranno essere risolte con bonaria composizione.

Qualora non si raggiunga un accordo, si procederà a risoluzione della Convenzione.

Art. 11 – Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti locali.

Letto, confermato e sottoscritto

Per IL COMUNE DI BINETTO

Per IL COMUNE DI MOLFETTA

PER ACCETTAZIONE

Ing. _____

Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29/04/2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno - 2 MAG. 2019 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li _____

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore _____

Al Dirigente Settore Settore Servizi Finanziari e Istituzionali